

**„PKP Intercity”
Spółka Akcyjna**

**T A R Y F A P R Z E W O Z O W A
Spółki „PKP Intercity”
(TP-IC)**

zawierająca postanowienia taryfowe o przewozie
osób, rzeczy i zwierząt w pociągach
„PKP Intercity” S.A.

*Załącznik do Uchwały Nr 1131/2011
Zarządu „PKP Intercity” S.A.
z dnia 23 grudnia 2011 r.*

Obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012 r.

**Uchwała Nr 1131/2011 r.
Zarządu „PKP Intercity” Spółka Akcyjna
z dnia 23 grudnia 2011 r.**

w sprawie ustalenia Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.) oraz § 13 ust. 2 Statutu Spółki „PKP Intercity” Spółka Akcyjna, po zapoznaniu się z wnioskiem Biura Przepisów i Taryf Nr BHC1a-0020-6/11 z dnia 13 grudnia 2011 r., Zarząd uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ustala Taryfę przewozową Spółki „PKP Intercity” (TP-IC), zawierającą postanowienia taryfowe o przewozie osób, rzeczy i zwierząt w pociągach Spółki „PKP Intercity”.
2. Taryfa TP-IC, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

W związku z postanowieniami § 1, tracą moc obowiązującą przepisy Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC), stanowiącej załącznik do Uchwały Nr 1361/2009 Zarządu „PKP Intercity” S.A. z dnia 9 grudnia 2010 r. *w sprawie ustalenia Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC).*

§ 3.

Taryfa, o której mowa w § 1, stanowi odrębne wydawnictwo i jest zamieszczana na stronie internetowej www.intercity.pl.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2012 r.

PREZES ZARZĄDU

(-) podpis nieczytelny
Janusz Malinowski

CZŁONEK ZARZĄDU

(-) podpis nieczytelny
Wojciech Partyka

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Obwieszczenia Zarządu „PKP Intercity” S.A., opublikowanego na stronie www.intercity.pl		Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Nr	Data podjęcia Uchwały			
1	265/2012	22 marca 2012 r.	01.04.2012 r.		
2	471/2012	31 maja 2012 r.	01. 06.2012 r.		
3	846/2012	21 listopada 2012 r.	09.12.2012 r.		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

UWAGA: Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowy wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

	strona
DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	7
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy	7
§ 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy	8
§ 3. Rodzaje opłat taryfowych	8
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu	9
 DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPLAT DOPLAT I MIEJSCÓWEK	 10
§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych	10
§ 6. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK	11
§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach Ex, EIC, EC, objętych obowiązkową rezerwacją miejsc	11
§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazdy w przedziałach menedżerskich	12
§ 9. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane	12
§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK z wagonu z miejscami do siedzenia do wagonu WL/Bc lub do pociągu Ex, EIC, EC albo odwrotnie na podstawie biletu wg taryfy normalnej.....	12
§ 11. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK z wagonu WL/Bc do pociągu Ex, EIC lub EC albo odwrotnie na podstawie biletu wg taryfy normalnej.....	13
§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem wg taryfy normalnej klasy 2: do klasy 1, na miejsce wyższej kategorii lub do przedziału menedżerskiego.....	14
§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu Ex/EIC/EC do innego pociągu Ex/EIC/EC albo EC/EIC/Ex na podstawie biletu wg opłaty normalnej.....	15
§ 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem wg taryfy normalnej poza stację przeznaczenia	15
§ 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem wg taryfy normalnej drogą inną	16
§ 16. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK z wagonu z miejscami do siedzenia do wagonu WL/Bc lub do pociągu Ex, EIC, EC albo odwrotnie na podstawie biletu ulgowego.....	17
§ 17. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK z wagonu WL/Bc do pociągu Ex, EIC lub EC albo odwrotnie na podstawie biletu ulgowego.....	18
§ 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym klasy 2: do klasy 1, na miejsce wyższej kategorii lub do przedziału menedżerskiego.....	19
§ 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu Ex/EIC/EC do innego pociągu Ex/EIC/EC albo EC/EIC/Ex na podstawie biletu ulgowego.....	20
§ 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia	21
§ 21. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym drogą inną ..	22
§ 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego do klasy 2 lub na miejsce niższej kategorii.....	23
§ 23. Przejście podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika.....	24
 DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB	 25
Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne	25
§ 24. Przejazdy posłów i senatorów	25
 Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych	 26
§ 25. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	26
§ 26. Obszar ważności ulgi	26
§ 27. Termin ważności ulgi	26
§ 28. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów	26

§ 29. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	27	
§ 30. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi	27	
Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych.....	28	
§ 31. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat	28	
§ 32. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	28	
§ 33. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów	30	
§ 34. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	31	
§ 35. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników	32	
§ 36. Przejazdy kombatanów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych.....	33	1
§ 37. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów/przewodników.....	34	
§ 38. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	35	
§ 39. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników	37	
§ 40. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka	38	
§ 41. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	38	
§ 42. Przejazdy dzieci i młodzieży	39	
§ 43. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów.....	40	
Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych.....	42	
<u>A. Przejazdy indywidualne</u>	42	
§ 44. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów	42	
§ 45. Przejazdy seniorów	42	
§ 46. MAX – 26	43	
§ 47. Bilet Rodzinny	44	
<u>B. Zorganizowane przejazdy grupowe</u>	45	
§ 48. Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych	45	
§ 49. Przejazdy grupowe	46	
§ 50. Przejazdy dzieci/młodzieży na wypoczynek w okresie wakacji/ferii	47	
Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych	49	
§ 51. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33% (ulgi handlowe)	49	
§ 52. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 78%, 51%, 49%, i 37% (ulgi ustawowe)	50	
§ 53. Bilety sieciowe imienne ważne na wszystkie kategorie pociągów	52	
§ 54. Bilety sieciowe bezimienne ważne na wszystkie kategorie pociągów	54	
§ 55. Bilet weekendowy	56	
§ 56. Bilet podróżnika	57	
Rozdział 6. Przejazdy na podstawie innych biletów	59	
§ 57. Bilety abonamentowe	59	
§ 58. Skreślony.....	60	3
§ 59. Skreślony	60	3
Rozdział 7. Oddzielne wagony i pociągi nadzwyczajne	62	
§ 60. Przejazdy w oddzielnych przedziałach w pociągach TLK - w wagonach z miejscami do siedzenia	62	
§ 61. Przejazdy jednorazowe w oddzielnych wagonach	63	
§ 62. Przejazdy wielokrotne w oddzielnych wagonach	64	
§ 63. Pociągi nadzwyczajne	65	
§ 64. Przejazdy w wagonach prywatnych	66	

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK	68
Rozdział 1. Przewóz rzeczy i zwierząt	68
§ 65. Bezpłatny przewóz rzeczy	68
§ 66. Odpłatny przewóz rzeczy, w tym rowerów i wózków dziecięcych	68
§ 67. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów	68
Rozdział 2. Przewóz przesyłek	69
§ 68. Przesyłki konduktorskie	69
DZIAŁ V. INNE USŁUGI	69
§ 69. Świadczenia dodatkowe	69
Spis wzorów druków	70
Wzory druków	71

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa ma zastosowanie do przewozów krajowych w pociągach Spółki „PKP Intercity” S.A., zwanej dalej „PKP Intercity”.

Postanowień taryfy nie stosuje się do ofert specjalnych chyba, że oferta stanowi inaczej.

2. Taryfę stosuje się łącznie z:

- 1) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr 315, poz. 14 z późn. zm.) – art. 4, art. 5, art. 7, art. 8 ust. 1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29. Ponadto do kolejowych krajowych połączeń pasażerskich, realizowanych pociągami Express, ExpressIC, EuroCity, stosuje się także art. 13 i art. 17 rozporządzenia;

- 2) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173), wraz z rozporządzeniami:

- a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
- b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.;

- 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:

- a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.),
- b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego. (Dz.U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.);

- 4) ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1258);

- 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2012 r. poz. 400), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 134, poz. 1259);

- 6) ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz.U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.);

- 7) ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. Nr 24, poz. 153);

- 7a) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) wraz z rozporządzeniami:

- a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012 r. poz. 229),

- b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza (Dz. U. z 2012 r. poz. 378 z późn. zm.),
 - c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1060);
 - 8) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC), zwanym dalej Regulaminem;
 - 9) Wykazem Odległości Taryfowych PKP S.A. część pasażerska (Biuletyn PKP A z 1998 r. Nr 1, poz. 1 z późn. zm.), zwanym dalej WOT;
 - 10) Atlasem odległości taryfowych dla przewozu osób oraz przesyłek bagażowych i ekspresowych, zwanym dalej Atlasem;
 - 11) Cennikiem usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”, zwanym dalej Cennikiem usług.
3. Użyte w Taryfie określenia oznaczają:
- 1) **TLK** – Twoje Linie Kolejowe, pociąg wg taryfy pospiesznej, który może być zestawiony odpowiednio z wagonów:
 - a) z miejscami do siedzenia:
 - klasy 2:
 - bez rezerwacji miejsc,
 - objętych obowiązkową rezerwacją miejsc – w wyznaczonych pociągach podanych do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - klasy 1 – objętych obowiązkową rezerwacją miejsc,
 - b) sypialnych (WL) i z miejscami do leżenia (Bc), objętych obowiązkową rezerwacją miejsc;
 - 2) **Ex** – pociąg Express wg taryfy ekspresowej, objęty obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia;
 - 3) **EIC** – pociąg ExpressIC wg taryfy ekspresowej, objęty obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia;
 - 4) **EC** – pociąg EuroCity wg taryfy ekspresowej, objęty obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia;
 - 5) **WL** – wagon sypialny;
 - 6) **Bc** – wagon z miejscami do leżenia;
 - 7) **miejscówka** – dokument rezerwacyjny na miejsce do siedzenia w pociągu Ex, EIC, EC, lub w pociągu TLK w wagonie objętym obowiązkową rezerwacją miejsc;
 - 8) **dokument rezerwacyjny** – miejscówka lub bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia;
 - 9) **dokument przewozu** – bilet, dokument rezerwacyjny;
 - 10) **ulga handlowa** – ulga przyznawana przez „PKP Intercity” S.A. w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej;
 - 11) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów** – legitymacja, zaświadczenie, książeczka i inne dokumenty, o których mowa w postanowieniach szczególnych;
 - 12) **opłata za wydanie biletu w pociągu** – opłata za wydanie/legalizację biletu lub wydanie dokumentu rezerwacyjnego, pobierana w pociągu od stacji i przystanków, na których czynna jest kasa biletowa prowadząca sprzedaż biletów/dokumentów rezerwacyjnych danego rodzaju;
 - 13) **system e-IC** – system internetowej sprzedaży biletów, umożliwiający osobie w nim zarejestrowanej zawarcie przez Internet umowy przewozu, na swoją rzecz lub na rzecz osoby trzeciej, na zasadach określonych w *Regulaminie internetowej sprzedaży biletów w komunikacji krajowej i międzynarodowej przez „PKP Intercity” Spółka Akcyjna*, dostępnym na stronie internetowej;
 - 14) **system BILkom** – system elektronicznej sprzedaży biletów przez urządzenia mobilne (telefon komórkowy, tablet, laptop itp.) – zintegrowany z wyszukiwarką połączeń, dostępny również przez dedykowane aplikacje mobilne – umożliwiający osobie w nim zarejestrowanej zawarcie umowy przewozu wyłącznie na swoją rzecz, na zasadach określonych w *Regulaminie sprzedaży biletów elektronicznych za pośrednictwem systemu BILkom na przejazdy pociągami uruchamianymi przez Spółkę „PKP Intercity” w komunikacji krajowej*, dostępnym na stronie internetowej;

15) **poświadczenie** – odręczny zapis odrębny dokument zmieniający zakres uprawnień określony na bilecie lub stanowiący podstawę do zwrotu należności. Poświadczenie może być wydane w formie:

- a) wydruku elektronicznego z terminala mobilnego w pociągu – tylko do biletów zakupionych w systemie *e-IC* lub *BILkom* – nie wymagającego podpisu ani pieczętki i znakownika konduktora,
- b) odręcznego zapisu na bilecie, potwierdzonego odpowiednio:
 - w punkcie odprawy – datownikiem lub stemplem i podpisem pracownika, wraz z zamieszczeniem godziny jego dokonania,
 - w pociągu – podpisem konduktora, odciskiem pieczętki identyfikacyjnej oraz znakownika.

§ 2. Ogłaszanie i udostępnianie taryfy

1. Wejście w życie Taryfy, Cennika usług oraz zmiany tych aktów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. „PKP Intercity” udostępnia zainteresowanym bezpłatny wgląd do aktów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) w kasach biletowych oraz punktach obsługi klientów;
 - 2) w siedzibach zakładów/sekcji;
 - 3) na stronie internetowej www.intercity.pl.

§ 3. Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa określa sposób pobierania opłat za przewóz osób, rzeczy (w tym wózków dziecięcych), rowerów i zwierząt zabieranych przez podróżnych, w pociągach:
 - 1) TLK;
 - 2) Ex;
 - 3) EIC;
 - 4) EC;
 - 5) międzynarodowych wg taryfy pospiesznej, dostępnych na odcinkach krajowych. W pociągach tych stosuje się postanowienia dotyczące pociągów TLK.
2. Taryfa określa ponadto zasady pobierania:
 - 1) opłat za dokumenty rezerwacyjne;
 - 2) opłat za przewóz przesyłek konduktorskich;
 - 3) innych należności związanych z przewozem osób i rzeczy.
3. Przewoźnik stosuje opłaty:
 - 1) normalne,
 - 2) ulgowe (z ulgą ustawową albo handlową),
 - 3) dla uczestników przejazdów grupowych.
4. Opłaty i stawki, o których mowa w ust. 1 - 3 określone są w Cenniku usług. „PKP Intercity” zastrzega sobie prawo stosowania ulg i opustów od niektórych opłat, w zależności od popytu i podaży.

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową przewozu ustala się według drogi przebiegu pociągu, którym podróżny ma odbyć przejazd zgodnie z rocznym rozkładem jazdy, także w przypadku czasowej zmiany trasy przejazdu pociągu na dłuższą w trakcie obowiązywania rozkładu jazdy pociągów. W przypadku czasowej zmiany trasy przejazdu na krótszą, odległość taryfową ustala się wg rzeczywistej drogi przebiegu pociągu. 1
2. Odległości taryfowe podane są w sieciowym rozkładzie jazdy pociągów, z dokładnością do jednego metra. Przy ustalaniu należności odległość taryfową zaokrągla się do pełnych kilometrów (stosując zasady matematycznego zaokrąglania).
3. Drogę przewozu wpisuje się na bilecie. Jeżeli droga przewozu nie została na bilecie wskazana, oznacza to, że przejazd należy odbyć drogą najkrótszą.

DZIAŁ II. PODSTAWOWE ZASADY USTALANIA I STOSOWANIA OPŁAT, DOPLAT I MIEJSCÓWEK

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób, uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2;
 - 2) klasy wagonu;
 - 3) kategorii pociągu użytego do przewozu;
 - 4) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
2. Opłaty za:
 - 1) dokumenty rezerwacyjne (§§ 6 - 8),
 - 2) Bilety weekendowe (§ 55), Bilety podróżnika (§ 56),
 - 3) bilety sieciowe (§§ 53 i 54),
 - 4) *skreślony*,
 - 5) przewóz rzeczy pod nadzorem podróżnego, w tym wózków dziecięcych (§ 66),
 - 6) przewozów rowerów (§ 66)
 - 7) przewóz psa (§ 67),
 - 8) przewóz przesyłek konduktorskich (§ 68),są opłatami niezależnymi od odległości taryfowej.
3. Opłaty za przewóz osób – z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 – ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przejazd.
4. Nie stosuje się obliczenia opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km;
 - 2) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, wynikających z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
 - 3) przejazd w pociągach i/lub w klasie wagonu, w których obowiązuje wyższa cena – przedzielony jest odcinkiem przejazdu w pociągu i/lub klasie wagonu, w którym obowiązuje niższa cena biletu;
 - 4) choćby na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
 - a) *skreślony*,
 - b) przejazdu w pociągach różnych kategorii, w których:
 - przysługuje mu różny wymiar ulgi,
 - przynajmniej w jednej z kategorii ulga mu nie przysługuje,
 - c) pociągu innego przewoźnika.
5. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 1000 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 1000 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 1000 km.
6. W przypadku, gdy przejazd w pociągach i/lub w klasie wagonu, w których obowiązuje wyższa cena – przedzielony jest odcinkiem przejazdu w pociągu i/lub klasie wagonu, w którym obowiązuje niższa cena biletu – należność za przejazd ustala się sumując opłatę za przejazd w pociągu i/lub klasie, w którym obowiązuje niższa cena za łączną odległość taryfową i różnicę cen właściwych biletów za poszczególne odcinki przejazdu w pociągach i/lub klasie wagonu, w których obowiązuje wyższa cena biletu.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 4 lit. b, podróżny otrzymuje odrębne bilety na przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami, chyba że korzystniejsze dla podróżnego jest wydanie jednego biletu – wg opłaty normalnej lub z zastosowaniem ulgi przysługującej na całej drodze przewozu.
8. Nie wydaje się biletu na przejazd okólny – od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o większej liczbie stacji również od i do stacji w danej miejscowości.
9. Zasady odprawy podróżnych w punktach odprawy, automatach biletowych i w pociągach określa Regulamin.
10. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów na przejazd i/lub dokumentów rezerwacyjnych.

3

3

3

§ 6. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach TLK

1. Na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia:
 - 1) klasy 2 bez rezerwacji miejsc, podróżny powinien nabyć w kasie biletowej tylko odpowiedni bilet na przejazd (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), wg taryfy pospiesznej;
 - 2) objętym obowiązkową rezerwacją miejsc, podróżny w kasie biletowej powinien nabyć:
 - a) odpowiedni bilet na przejazd w klasie 1 lub 2 (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), wg taryfy pospiesznej oraz miejscówkę z zastrzeżeniem ust. 2, albo
 - b) tylko miejscówkę – jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu, odpowiednio w klasie 1 lub 2 pociągu TLK, na warunkach określonych w Regulaminie, z zastrzeżeniem postanowień §§ 51- 54.
2. Jeżeli kasa biletowa, nie ma możliwości wydania miejscówki (bez względu na przyczynę) na przejazd w pociągu TLK, wydaje na życzenie podróżnego bilet na przejazd pociągiem TLK wraz z poświadczeniem braku rezerwacji miejsca do siedzenia.
3. Podróżny, nie posiadający dokumentów przewozu, wskazanych w ust. 1 może nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Opłata za miejscówkę, z zastrzeżeniem postanowień §§ 24, 53 i 54, pobierana jest w pełnej wysokości.
5. Na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL lub Bc, podróżny powinien nabyć w kasie biletowej:
 - 1) odpowiedni bilet na przejazd wg taryfy pospiesznej (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami):
 - a) w klasie 1 – w razie przejazdu w wagonie WL, w przedziale jednomiejscowym (kategorii Single), albo
 - b) w klasie 2 – w razie przejazdu:
 - w wagonie WL, w przedziale dwumiejscowym (kategorii Double) lub trzymiejscowym (kategorii Touriste),
 - w wagonie Bc, niezależnie od liczby miejsc w przedziale,
 - 2) bilet dodatkowy na miejsce:
 - a) sypialne odpowiedniej kategorii (Single, Double, Touriste), albo
 - b) do leżenia w przedziale sześciomiejscowym lub czteromiejscowym – z pościelą, albo
 - c) do leżenia *Tania kuszетка* – bez pościeli,albo
 - 3) tylko odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia – jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu w pociągu TLK w danej klasie wagonu.
6. Podróżny, który nie posiada dokumentów przewozu, wskazanych w ust. 5, może nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 7. Zasady pobierania opłat za przejazdy w pociągach Ex, EIC, EC, objętych obowiązkową rezerwacją miejsc

1. Na przejazd pociągiem Ex, EIC, EC, podróżny powinien nabyć w kasie biletowej:
 - 1) bilet wg taryfy ekspresowej (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami):
 - a) na przejazd pociągiem Ex, albo
 - b) na przejazd pociągiem EIC, albo
 - c) na przejazd pociągiem EC,oraz
 - 2) odpowiednią miejscówkę na przejazd danym pociągiem Ex, EIC, EC; albo
 - 3) tylko miejscówkę na przejazd pociągiem Ex, EIC, EC, jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu w danej kategorii pociągu i klasie wagonu.
2. Kasa biletowa uprawniona do sprzedaży dokumentów rezerwacyjnych (posiadająca dostęp do systemu rezerwacji miejsc), która z przyczyn technicznych lub braku wolnych miejsc nie ma możliwości wydania miejscówki, wydaje na życzenie podróżnego bilet na przejazd pociągiem Ex, EIC, EC wraz z poświadczeniem braku rezerwacji miejsca do siedzenia.
3. Na przejazd w pociągach powracających z zagranicy, podróżny obowiązany jest nabyć dokument rezerwacyjny na zasadach określonych w „Międzynarodowych szczególnych warunkach przewozu

(SCIC)” lub w „Warunkach taryfowych i zasadach sprzedaży dokumentów przewozu na pociągi „Berlin – Warszawa – Express”.

4. Opłata za miejscówkę, z zastrzeżeniem postanowień §§ 24, 53 i 54, pobierana jest w pełnej wysokości.
5. Podróżny, który nie posiada dokumentów przewozu, wskazanych w ust. 1, może nabyć je w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 8. Zasady pobierania opłat za przejazd w przedziałach menedżerskich

1. Na przejazd w przedziale menedżerskim, podróżny powinien nabyć w kasie biletowej:
 - 1) bilet na przejazd w klasie 1 pociągiem EIC (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami) oraz miejscówkę uprawniającą do zajęcia całego przedziału lub jednego miejsca w takim przedziale, albo
 - 2) tylko miejscówkę uprawniającą do zajęcia całego przedziału lub jednego miejsca w takim przedziale – jeżeli okaże ważny bilet lub inny dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu w klasie 1 pociągu EIC.
2. Opłata za miejscówkę, pobierana jest w pełnej wysokości.
3. Podróżny, który nie posiada dokumentów przewozu, wskazanych w ust. 1, może nabyć je w pociągu, – w miarę wolnych miejsc, na zasadach określonych w Regulaminie.
4. W przedziale menedżerskim na podstawie miejscówki uprawniającej do zajęcia całego przedziału, przejazd mogą odbywać maksymalnie cztery osoby – z wyłączeniem dzieci do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca. Każda osoba (w tym dziecko do lat 4), zobowiązana jest posiadać ważny bilet na przejazd lub inny dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu w klasie 1 pociągu EIC.
5. Nieodpłatna rezerwacja miejsca dla:
 - 1) posłów i senatorów,
 - 2) posiadaczy biletów sieciowych, albo innych dokumentów przewozu, uprawniających do nieodpłatnej rezerwacji miejsc,
 nie dotyczy przejazdów w przedziałach menedżerskich; osoby te mogą korzystać z tych przedziałów, po wykupieniu odpowiedniej miejscówki, na zasadach określonych w ust. 1 pkt 2 lub w ust. 3.

§ 9. Zasady ustalania opłat za przejazdy kombinowane

1. Przejazdem kombinowanym nazwany jest przejazd:
 - 1) w tej samej kategorii pociągów, ale częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, albo
 - 2) w różnych kategoriach pociągów, w tej samej klasie wagonu, albo
 - 3) w różnych kategoriach pociągów, częściowo w klasie 2 a częściowo w klasie 1, pod warunkiem, że na całej drodze przejazdu podróżny nie korzysta z uprawnień do ulgi albo korzysta z tego samego wymiaru ulgi.
2. Należność za przejazd kombinowany ustala się sumując opłatę za przejazd w pociągu i/lub klasie, w którym obowiązuje niższa cena, za łączną odległość taryfową i różnicę cen właściwych biletów za odległość, jaką podróżny ma przebyć w pociągu i/lub klasie, w którym obowiązuje wyższa cena biletu.

§ 10. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK z wagonu z miejscami do siedzenia do wagonu WL/Bc lub do pociągu Ex, EIC, EC albo odwrotnie, na podstawie biletu wg opłaty normalnej

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia i zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do wagonu WL/Bc, lub do pociągu Ex, EIC, EC, obowiązany jest:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd; posiadany bilet na przejazd (ewentualnie wraz z miejscówką), podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 2) w pociągu lub w kasie biletowej w razie zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej, w przypadku przejazdu pociągiem:

- a) TLK w wagonie WL/Bc – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem, uprawniające ponadto do otrzymania ewentualnego zwrotu różnicy należności, na warunkach określonych w Regulaminie,
- b) Ex, EIC, EC – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę należności między ceną biletu na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu za odcinek przejazdu w pociągu Ex, EIC, EC.

Ponadto, podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7. Posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd w wagonie WL/Bc lub pociągiem Ex, EIC, EC i zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do wagonu z miejscami do siedzenia w pociągu TLK, powinien:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, na zasadach określonych w § 6;
 - 2) w pociągu lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej – jeżeli posiada bilet na przejazd pociągiem:
 - a) TLK w wagonie WL/Bc – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b) Ex, EIC, EC – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem – uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności, na warunkach określonych w Regulaminie.

Posiadana miejscówka lub bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 11. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK z wagonu WL/Bc do pociągu Ex, EIC lub EC albo odwrotnie, na podstawie biletu wg opłaty normalnej

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc i zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu Ex, EIC, EC, powinien:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet wraz z miejscówką na faktyczny przejazd; posiadany bilet na przejazd wraz z biletem dodatkowym na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 2) w pociągu EIC, EC lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę należności między ceną biletu na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu za odcinek przejazdu danym pociągiem Ex, EIC, EC.
Ponadto podróżny obowiązany jest nabyć miejscówkę, na zasadach określonych w § 7. Posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem Ex, EIC, EC i zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do wagonu WL/Bc w pociągu TLK, powinien:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd wraz z biletem dodatkowym na miejsce sypialne/do leżenia. Posiadany bilet na przejazd oraz miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 2) w pociągu lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem, uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności, na warunkach określonych w Regulaminie. Ponadto podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 6. Posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

§ 12. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego z biletem wg opłaty normalnej klasy 2: do klasy 1, na miejsce wyższej kategorii lub do przedziału menedżerskiego

1. Podróżny, który zamierza przejść do klasy 1, powinien uiścić w kasie biletowej lub w pociągu – na zasadach określonych w Regulaminie – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu, obliczoną z zastosowaniem opłat normalnych.
2. Podróżny, który posiada bilet kombinowany na przejazd w klasie 2:
 - 1) pociągiem TLK częściowo w wagonie z miejscami do siedzenia a częściowo w wagonie WL/Bc, albo
 - 2) częściowo pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia a częściowo pociągiem Ex, EIC, EC,
 - 3) częściowo pociągiem TLK w wagonie WL/Bc a częściowo pociągiem Ex, EIC, EC,
 - 4) częściowo pociągiem EIC a częściowo pociągiem EC,
 - 5) częściowo pociągiem Ex, a częściowo pociągiem EIC, EC,i zamierza przejść do klasy 1 (w całej relacji albo chociaż na części każdego z odcinków przejazdu kombinowanego), powinien:
 - a) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd; posiadany bilet na przejazd podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - b) w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej – uiścić różnicę należności stanowiącą sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1,
 - c) w pociągu – uiścić różnicę należności stanowiącą dopłatę za odcinek przejazdu w danym pociągu w klasie 1,z zastosowaniem opłat normalnych.
3. Ponadto, w razie zamiaru przejścia:
 - 1) z wagonu klasy 2:
 - a) bez rezerwacji miejsc, do klasy 1 tego samego lub innego pociągu TLK – podróżny obowiązany jest nabyć w kasie biletowej albo w pociągu miejscówkę, na zasadach określonych w § 6,
 - b) pociągu objętego obowiązkową rezerwacją miejsc (Ex, EIC, EC, TLK), do klasy 1 innego pociągu (Ex, EIC, EC, TLK) – podróżny obowiązany jest nabyć w kasie biletowej albo w pociągu nową miejscówkę, na przejazd danym pociągiem, na zasadach określonych w §§ 6 i 7; posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - c) do klasy 1 tego samego pociągu objętego obowiązkową rezerwacją miejsc (Ex, EIC, EC, TLK) – podróżny:
 - w kasie biletowej obowiązany jest nabyć nową miejscówkę na przejazd w danej klasie, na zasadach określonych w §§ 6 i 7; posiadana miejscówka podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie,
 - w pociągu nie musi nabywać nowej miejscówki. Obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
 - 2) z wagonu Bc, albo z miejsca sypialnego niższej kategorii do przedziału jednomiejscowego (kategorii Single) – w tym samym pociągu – podróżny:
 - a) w kasie biletowej – obowiązany jest nabyć bilet dodatkowy na miejsce sypialne kategorii Single. Posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - b) w pociągu – powinien uiścić różnicę należności między ceną biletu dodatkowego na miejsce sypialne kategorii Single a ceną okazanego biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia.
4. Podróżny, który posiada bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub na miejsce do leżenia niższej kategorii i zamierza przejść, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt 2, na miejsce wyższej kategorii:
 - 1) w tym samym pociągu:
 - a) w kasie biletowej – obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia wyższej kategorii; posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,

- b) w pociągu – obowiązany jest uiścić różnicę należności między ceną biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia wyższej kategorii a ceną okazanego biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 2) w innym pociągu – obowiązany jest w kasie biletowej lub u konduktora nabyć bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia; posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
- 5. Jeżeli podróżny posiadający bilet, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 - 5 zamierza przejść do przedziału menedżerskiego, oprócz należności, o których mowa w ust. 1 albo w ust. 2 lit. a i b, obowiązany jest:
 - 1) w kasie biletowej – nabyć miejscówkę uprawniającą do zajęcia całego przedziału menedżerskiego lub jednego miejsca w takim przedziale. Posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 2) w pociągu:
 - a) uiścić różnicę należności między ceną miejscówki za zajęcie całego przedziału menedżerskiego lub ceną jednego miejsca w takim przedziale a ceną posiadanej miejscówki ważnej na przejazd w tym pociągu, albo
 - b) nabyć miejscówkę uprawniającą do zajęcia całego przedziału menedżerskiego lub jednego miejsca w takim przedziale. Posiadana miejscówka ważna na przejazd w innym pociągu podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
- 6. W przypadku, gdy podróżny posiada ważny bilet na przejazd w klasie 1 pociągu EIC i zamierza przejść do przedziału menedżerskiego, postanowienia ust. 5 pkt 1 i 2, stosuje się odpowiednio.

§ 13. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu Ex/ EIC/EC do innego pociągu Ex/EIC/EC albo EC/EIC/Ex, na podstawie biletu wg opłaty normalnej

- 1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem Ex, EIC albo EC oraz odpowiednią miejscówkę i zamierza odbyć przejazd innym pociągiem tej samej kategorii, obowiązany jest w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w § 7 – nabyć nową miejscówkę na faktyczny przejazd; posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
- 2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem Ex lub EIC oraz odpowiednią miejscówkę i zamierza odbyć przejazd pociągiem EC albo odwrotnie, powinien:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet oraz miejscówkę na faktyczny przejazd; posiadany bilet na przejazd wraz z miejscówką podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - 2) w pociągu lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem. Posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
 Ponadto obowiązany jest nabyć odpowiednią miejscówkę, na zasadach określonych w § 7.

§ 14. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem wg opłaty normalnej poza stację przeznaczenia

- 1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić (z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 i 8), w kasie biletowej lub w pociągu – na warunkach określonych w Regulaminie – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu.
- 2. Ponadto w razie przejazdu poza stację przeznaczenia pociągiem:
 - 1) objętym obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia (TLK Ex, EIC, EC):
 - a) bezpośrednim – podróżny nie musi nabywać nowej miejscówki, może kontynuować podróż na danym miejscu. Obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce w razie zgłoszenia się, osoby posiadającej rezerwację tego miejsca,
 - b) innym – podróżny obowiązany jest nabyć odpowiednią miejscówkę, na zasadach określonych w §§ 6 i 7;
 - 2) TLK w wagonie WL/Bc:

- a) bezpośrednim – posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia zachowuje ważność,
 - b) innym – podróżny obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne albo do leżenia, na zasadach określonych w § 6;
3. Tryb postępowania określony w ust. 2: pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a, stosuje się w razie zgłoszenia przejazdu poza stację przeznaczenia w pociągu. Przy odprawie w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży, należy zwrócić posiadany dokument rezerwacyjny, na warunkach określonych w Regulaminie – i nabyć nowy dokument rezerwacyjny, na faktyczny przejazd.
 4. Po uzyskaniu w pociągu odpowiedniej adnotacji, dozwolony jest przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (bezpośrednim pociągiem w tej samej klasie), bez żadnych opłat, jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a.
 5. Jeżeli należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, w razie nie zgłoszenia konduktorowi zamiaru zmiany umowy przewozu, nie pobiera się opłaty dodatkowej, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
 6. Podróżnemu, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – innym pociągiem „PKP Intercity” i zgłosił to konduktorowi (na warunkach określonych w Regulaminie), konduktor zamieszcza na bilecie adnotację <<„Zgłoszono przejazd poza stację przeznaczenia pociągiem „PKP Intercity”>>, poświadczoną podpisem i stemplem. Podróżny posiadający bilet z taką adnotacją może nabyć bilet na dalszy przejazd w kasie biletowej lub u konduktora w następnym pociągu, na warunkach określonych w Regulaminie. Postanowienia ust. 2 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b, stosuje się odpowiednio.

3

§ 15. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem wg opłaty normalnej drogą inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą:
 - 1) inną – dłuższą niż wskazana na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić w kasie biletowej lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu;
 - 2) inną niż wskazana na bilecie, ale w tej samej strefie odległości i jeśli należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien uzyskać, przed rozpoczęciem przejazdu – w kasie biletowej albo w pociągu – poświadczenie o ważności biletu na tej drodze;
 - 3) inną – krótszą niż wskazana na bilecie i jeśli należność za ten przejazd jest niższa od ceny posiadanego biletu, powinien:
 - a) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet podlega zwrotowi,
 - b) w pociągu lub w kasie biletowej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać poświadczenie o ważności biletu na tej drodze, uprawniające ponadto do otrzymania ewentualnego zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie, bez potrącania odstępnego.
2. Ponadto jeżeli przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), odbywa się pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia objętym rezerwacją miejsc lub WL/Bc albo pociągiem Ex, EIC, EC – podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych odpowiednio w §§ 6 i 7. Posiadany dokument rezerwacyjny podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Jeżeli cena posiadanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu, w razie nie zgłoszenia konduktorowi zamiaru zmiany umowy przewozu, nie pobiera się opłaty dodatkowej, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

3

3

§ 16. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK z wagonu z miejscami do siedzenia do wagonu WL/Bc lub do pociągu Ex, EIC, EC albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia i zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do wagonu WL/Bc lub do pociągu Ex, EIC, EC, obowiązany jest:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami) nowy bilet na faktyczny przejazd; posiadany bilet na przejazd ewentualnie wraz z miejscówką podlega zwrotowi;
 - 2) w pociągu TLK w wagonie WL/Bc lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem, uprawniające ponadto do otrzymania ewentualnego zwrotu różnicy należności, na warunkach określonych w Regulaminie, bez potrącania odstępnego;
 - 3) w pociągu Ex, EIC, EC lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej:
 - a) jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu, obliczoną z zastosowaniem opłat ulgowych,
 - b) jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze, a posiada bilet z ulgą:
 - ustawową – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet na przejazd po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - handlową – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu.

Ponadto, podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7. Posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd w wagonie WL/Bc lub pociągiem Ex, EIC, EC i zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do wagonu z miejscami do siedzenia w pociągu TLK, powinien:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami) nowy bilet na faktyczny przejazd, na zasadach określonych w § 6;
 - 2) w pociągu lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej – jeżeli posiada bilet na przejazd:
 - a) pociągiem TLK w wagonie WL/Bc – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu, obliczoną z zastosowaniem opłat ulgowych, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b) pociągiem Ex, EIC, EC i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:
 - uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu z ulgą ustawową o tym samym wymiarze lub gdy podróżny posiada bilet z ulgą handlową – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem, uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu z ulgą ustawową o tym samym wymiarze – nabyć (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami) nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

Posiadany dokument rezerwacyjny podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

3. Osoba posiadająca bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia z ulgą 100%, zamierzająca odbyć przejazd w wagonie WL/Bc lub pociągiem Ex, EIC, EC i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają ją do takiego przejazdu, powinna:
 - 1) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy, na faktyczny przejazd;
 - 2) w pociągu – nabyć nowy bilet na przejazd, na zasadach określonych Regulaminie. Okazany bilet po uzyskaniu poświadczenia przez konduktora podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Zasady postępowania wskazane w ust. 3, stosuje się odpowiednio do osób posiadających bilet z ulgą 100% na przejazd pociągiem Ex, EIC, EC lub w wagonie WL/Bc, zamierzających odbyć przejazd pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia.
5. Jeżeli cena posiadanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu, w razie nie zgłoszenia konduktorowi zamiaru zmiany umowy przewozu, nie pobiera się opłaty dodatkowej, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

§ 17. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z pociągu TLK z wagonu WL/Bc do pociągu Ex, EIC lub EC albo odwrotnie, na podstawie biletu ulgowego

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc i zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do pociągu Ex, EIC, EC, powinien:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami) nowy bilet oraz miejscówkę na faktyczny przejazd; posiadany bilet na przejazd oraz bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 2) w pociągu Ex, EIC, EC lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej:
 - a) jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu obliczoną, z zastosowaniem opłat ulgowych,
 - b) jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu albo przysługuje mu inny wymiar ulgi, a posiada bilet z ulgą:
 - ustawową – nabyć nowy bilet zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami przysługującymi w danej kategorii pociągu; posiadany bilet ulgowy po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - handlową – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu.

Ponadto podróżny obowiązany jest nabyć miejscówkę na przejazd danym pociągiem Ex, EIC, EC, na zasadach określonych w § 7. Posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem Ex, EIC, EC i zamierza na całej drodze lub na części drogi przejazdu przejść do wagonu WL/Bc w pociągu TLK, powinien:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd z zastosowaniem ulgi przysługującej w danej kategorii pociągu, wraz z biletem dodatkowym na miejsce sypialne/do leżenia; posiadany bilet na przejazd oraz miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 2) w pociągu lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej – jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:
 - a) uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu z ulgą ustawową o tym samym wymiarze lub gdy podróżny posiada bilet z ulgą handlową – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu różnicy należności, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - b) nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu z ulgą ustawową o tym samym wymiarze – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi upraw-

nieniami. Posiadany bilet na przejazd po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

Ponadto, podróżny obowiązany jest nabyć odpowiednio bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 6. Posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

3. Osoba posiadająca bilet z ulgą 100% na przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc, zamierzająca odbyć przejazd pociągiem Ex, EIC, EC i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniający ją do takiego przejazdu, powinna:

- 1) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy, na faktyczny przejazd;
- 2) w pociągu – nabyć nowy bilet na przejazd, na zasadach określonych Regulaminie. Okazany bilet po uzyskaniu poświadczenia przez konduktora podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

Posiadany dokument rezerwacyjny podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Zasady postępowania wskazane w ust. 3, stosuje się odpowiednio do osób posiadających bilet z ulgą 100% na przejazd pociągiem Ex, EIC, EC, zamierzających odbyć przejazd pociągiem TLK w wagonie WL/Bc.

§ 18. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego z biletem ulgowym klasy 2: do klasy 1, na miejsce wyższej kategorii lub do przedziału menedżerskiego

1. Podróżny, który zamierza przejść do klasy 1, i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument uprawniający podróżnego do korzystania z przejazdów w klasie 1 z ulgą o tym samym wymiarze, powinien uiścić w kasie biletowej lub w pociągu – na warunkach określonych w Regulaminie – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu na faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu, obliczoną z zastosowaniem opłat ulgowych.
2. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i posiadany dokument nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w klasie 1 danej kategorii pociągu, za przejście do klasy 1 pobiera się od podróżnego posiadającego bilet z ulgą:
 - 1) ustawową – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za odległość przejazdu w klasie 1 a ceną biletu normalnego za przejazd w klasie 2 w tej relacji;
 - 2) handlową – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu normalnego za odległość przejazdu w klasie 1 a ceną okazanego biletu za przejazd w klasie 2 w tej relacji.
3. Podróżny, który posiada bilet ulgowy na przejazd kombinowany w klasie 2:
 - 1) pociągiem TLK częściowo w wagonie z miejscami do siedzenia a częściowo w wagonie WL/Bc, albo
 - 2) częściowo pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia a częściowo pociągiem Ex, EIC, EC,
 - 3) częściowo pociągiem TLK w wagonie WL/Bc a częściowo pociągiem Ex, EIC, EC,
 - 4) częściowo pociągiem EIC a częściowo pociągiem EC,
 - 5) częściowo pociągiem Ex, a częściowo pociągiem EIC, EC,i zamierza przejść do klasy 1 (w całej relacji albo chociaż na części każdego z odcinków przejazdu kombinowanego), obowiązany jest:
 - a) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd; posiadany bilet na przejazd podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - b) w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej – uiścić różnicę należności stanowiącą sumę dopłat za poszczególne odcinki przejazdu w klasie 1,
 - c) w pociągu – uiścić różnicę należności stanowiącą dopłatę za odcinek przejazdu w danym pociągu w klasie 1,z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych – w zależności od indywidualnych uprawnień.
4. Ponadto w razie zamiaru przejścia:
 - 1) z wagonu klasy 2:
 - a) bez rezerwacji miejsc, do klasy 1 tego samego lub innego pociągu TLK – podróżny obowiązany jest nabyć w kasie biletowej albo w pociągu miejscówkę, na zasadach określonych w § 6,

- b) pociągu objętego obowiązkową rezerwacją miejsc (TLK, Ex, EIC, EC), do klasy 1 innego pociągu (TLK, Ex, EIC, EC) – podróżny obowiązany jest nabyć w kasie biletowej albo w pociągu nową miejscówkę, na przejazd danym pociągiem, na zasadach określonych w §§ 6 i 7; posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
- c) do klasy 1 tego samego pociągu objętego obowiązkową rezerwacją miejsc (TLK, Ex, EIC, EC) – podróżny:
 - w kasie biletowej obowiązany jest nabyć nową miejscówkę na przejazd w danej klasie, na zasadach określonych w §§ 6 i 7; posiadana miejscówka podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie,
 - w pociągu nie musi nabywać nowej miejscówki. Obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
- 2) z wagonu Bc, albo z miejsca sypialnego niższej kategorii do przedziału jednomiejscowego (kategorii Single) – w tym samym pociągu – podróżny:
 - a) w kasie biletowej – obowiązany jest nabyć bilet dodatkowy na miejsce sypialne kategorii Single; posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - b) w pociągu – powinien uiścić różnicę należności między ceną biletu dodatkowego na miejsce sypialne kategorii Single a ceną okazanego biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia.
- 5. Podróżny, który posiada bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub miejsce do leżenia niższej kategorii i zamierza przejść, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 pkt 2, na miejsce wyższej kategorii:
 - 1) w tym samym pociągu:
 - a) w kasie biletowej – obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii; posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - b) w pociągu – obowiązany jest uiścić różnicę należności między ceną biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia wyższej kategorii a ceną okazanego biletu dodatkowego na miejsce sypialne lub do leżenia, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 2) w innym pociągu – obowiązany jest w kasie biletowej lub u konduktora nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia; posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
- 6. Jeżeli podróżny posiadający bilet, o którym mowa w ust. 1 lub 3 pkt 2 - 5, zamierza przejść do przedziału menedżerskiego, oprócz należności, o których mowa w ust. 1 lub 2 albo w ust. 3 lit. a) i b), powinien:
 - 1) w kasie biletowej nabyć miejscówkę uprawniającą do zajęcia całego przedziału menadżerskiego lub jednego miejsca w takim przedziale; posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 2) w pociągu:
 - a) uiścić różnicę należności między ceną miejscówki uprawniającej do zajęcia całego przedziału menedżerskiego lub ceną jednego miejsca w takim przedziale a ceną posiadanej miejscówki ważnej na przejazd w danym pociągu, albo
 - b) nabyć miejscówkę uprawniającą do zajęcia całego przedziału menedżerskiego lub jednego miejsca w takim przedziale. Posiadana miejscówka ważna na przejazd w innym pociągu podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
- 7. W przypadku, gdy podróżny posiada ważny bilet na przejazd w klasie 1 pociągu EIC i zamierza przejść do przedziału menedżerskiego, postanowienia ust. 6 pkt 1 i 2, stosuje się odpowiednio.

**§ 19. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróżnego
z pociągu Ex/EIC/EC do innego pociągu Ex/EIC/EC albo EC/EIC/Ex,
na podstawie biletu ulgowego**

- 1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem Ex, EIC albo EC oraz odpowiednią miejscówkę i zamierza odbyć przejazd innym pociągiem tej samej kategorii, obowiązany jest w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w § 7 – nabyć nową miejscówkę na faktyczny przejazd; posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie

2. Podróżny, który posiada bilet na przejazd pociągiem Ex lub EIC oraz odpowiednią miejscówkę i zamierza odbyć przejazd pociągiem EC albo odwrotnie, powinien:
 - 1) w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet (odpowiednio z zastosowaniem ulgi przysługującej w danej kategorii pociągu, albo wg taryfy normalnej) oraz miejscówkę na faktyczny przejazd; posiadany bilet na przejazd wraz z miejscówką podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - 2) w pociągu lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej, jeżeli posiada bilet z ulgą:
 - a) ustawową i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz posiadany dokument:
 - uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem,
 - nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu w danej kategorii pociągu z ulgą o tym samym wymiarze – nabyć nowy bilet (odpowiednio z zastosowaniem ulgi przysługującej w danej kategorii pociągu albo wg taryfy normalnej), na warunkach określonych w Regulaminie; posiadany bilet ulgowy po uzyskaniu odpowiedniego poświadczenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - b) handlową – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd tym pociągiem, na warunkach określonych w Regulaminie. Posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
- Ponadto podróżny obowiązany jest nabyć odpowiednią miejscówkę.

§ 20. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie (z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 i 8), i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ten przejazd uiścić w kasie biletowej lub w pociągu – na warunkach określonych w Regulaminie – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu.
2. Osoba, która zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają ją do takiego przejazdu, obowiązana jest:
 - 1) w kasie biletowej zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy, od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu - nabyć nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, na warunkach określonych w Regulaminie. Okazany bilet po uzyskaniu poświadczenia przez konduktora podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają podróżnego do korzystania z ulgowego przejazdu na dalszej drodze poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, podróżny posiadający bilet ulgowy obowiązany jest nabyć w kasie biletowej lub w pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.
4. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i na przejazd taki przysługuje im inny wymiar ulgi, należy wydać nowy bilet, z zastosowaniem przysługującej ulgi.
5. Ponadto, w razie zamiaru przejazdu poza stację przeznaczenia pociągiem:
 - 1) objętym obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia (TLK Ex, EIC, EC):
 - a) bezpośrednim – podróżny nie musi nabywać nowej miejscówki, może kontynuować podróż na danym miejscu. Obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce w razie zgłoszenia się, osoby posiadającej rezerwację tego miejsca,
 - b) innym – podróżny obowiązany jest nabyć odpowiednią miejscówkę, na zasadach określonych w §§ 6 i 7;
 - 2) TLK w wagonie WL/Bc:

- a) bezpośrednim – posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia zachowuje ważność,
 - b) innym – podróżny obowiązany jest nabyć nowy bilet dodatkowy na miejsce sypialne albo do leżenia, na zasadach określonych w § 6;
6. Tryb postępowania określony w ust. 5 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a, stosuje się w razie zgłoszenia przejazdu poza stację przeznaczenia w pociągu. Przy odprawie w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży, należy zwrócić posiadany dokument rezerwacyjny, na warunkach określonych w Regulaminie – i nabyć nowy dokument rezerwacyjny, na faktyczny przejazd.
 7. Po uzyskaniu w pociągu na bilecie odpowiedniej adnotacji, dozwolony jest przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie (bezpośrednim pociągiem w tej samej klasie), bez żadnych opłat, jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. a.
 8. Jeżeli należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, w razie nie zgłoszenia konduktorowi zamiaru zmiany umowy przewozu, nie pobiera się opłaty dodatkowej, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
 9. Podróżnemu, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – innym pociągiem „PKP Intercity” i na przejazd taki przysługuje mu ulga o tym samym wymiarze, a zamiar takiego przejazdu zgłosił konduktorowi (na zasadach określonych w Regulaminie), konduktor zamieszcza na bilecie adnotację <<„Zgłoszono przejazd poza stację przeznaczenia pociągiem „PKP Intercity”>>, poświadczoną podpisem i stemplem. Podróżny posiadający bilet z taką adnotacją może nabyć bilet na dalszy przejazd w kasie biletowej lub u konduktora w następnym pociągu, na warunkach określonych w Regulaminie. Postanowienia ust. 5 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. b, stosuje się odpowiednio.

§ 21. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym drogą inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą:
 - 1) inną – dłuższą niż wskazana na bilecie (i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze), powinien za ten przejazd uiścić w kasie biletowej lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, z zastosowaniem przysługującej ulgi a ceną okazanego biletu;
 - 2) inną niż wskazana na bilecie, ale w tej samej strefie odległości (i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze), a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien uzyskać, przed rozpoczęciem przejazdu – w kasie biletowej albo w pociągu – poświadczenie o ważności biletu na tej drodze;
 - 3) inną – krótszą niż wskazana na bilecie (i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze), a należność za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
 - a) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd; posiadany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - b) w pociągu lub w kasie biletowej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać poświadczenie o ważności biletu na tej drodze, uprawniające ponadto do otrzymania ewentualnie zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie, bez potrącania odstępnego.
2. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą) niż wskazana na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
 - 1) w kasie biletowej – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy, na faktyczną drogę przejazdu;
 - 2) w pociągu – nabyć nowy bilet, na faktyczną drogę przejazdu, na warunkach określonych w Regulaminie. Okazany bilet po uzyskaniu poświadczenia przez konduktora podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Ponadto, jeżeli przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości lub krótszą), odbywa się pociągiem TLK w wagonie objętym obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia lub WL/Bc albo pociągiem Ex, EIC, EC – podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny na

3

3

3

zasadach określonych odpowiednio w §§ 6 i 7. Posiadany dokument rezerwacyjny podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.

4. Jeżeli cena posiadanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu, w razie nie zgłoszenia konduktorowi zamiaru zmiany umowy przewozu, nie pobiera się opłaty dodatkowej, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

§ 22. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejścia podróznego do klasy 2 lub na miejsce niższej kategorii

1. Podróżny z biletem normalnym na przejazd w klasie 1, który zamierza przejść do klasy 2, powinien:
 - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie;
 - 2) w pociągu lub w kasie biletowej na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu w klasie 2 – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na taki przejazd, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się również wobec podróznego z biletem ulgowym, o ile postanowienia szczególne i posiadany dokument uprawniają go do korzystania z przejazdów w klasie 2 – z ulgą o tym samym wymiarze.
3. Podróżny z biletem ulgowym na przejazd w klasie 1, który zamierza przejść do klasy 2 a postanowienia szczególne nie uprawniają go do korzystania z ulgi o tym samym wymiarze, powinien:
 - 1) w kasie biletowej, przed rozpoczęciem podróży – zwrócić posiadany bilet i nabyć nowy, na faktyczny przejazd (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami),
 - 2) w pociągu, lub w kasie biletowej w przypadku zmiany umowy przewozu na stacji pośredniej:
 - a) jeżeli opłata za przejazd w klasie 2 jest wyższa od ceny biletu na przejazd w klasie 1 – uiścić różnicę należności,
 - b) jeżeli opłata za przejazd w klasie 2 jest równa lub niższa od ceny biletu na przejazd w klasie 1 – uzyskać poświadczenie o ważności okazanego biletu na przejazd, stanowiące podstawę do otrzymania ewentualnego zwrotu różnicy należności.
4. Ponadto, w razie zamiaru przejścia z wagonu:
 - 1) klasy 1 do klasy 2 w tym samym pociągu:
 - a) Ex, EIC, EC, TLK – objętym obowiązkową rezerwacją miejsc do siedzenia, podróżny nie musi nabywać nowej miejscówki. Obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce w razie zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca,
 - b) TLK z wagonami bez rezerwacji miejsc do siedzenia – posiadana miejscówka nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 2) klasy 1 do klasy 2 innego pociągu:
 - a) Ex, EIC, EC, TLK objętego obowiązkową rezerwacją miejsc, podróżny jest obowiązany nabyć nową miejscówkę, na zasadach określonych odpowiednio w §§ 6 i 7. Posiadana miejscówka, podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - b) TLK z wagonami bez rezerwacji miejsc do siedzenia – posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie.
5. Podróżny, który posiada bilet dodatkowy na miejsce sypialne lub do leżenia wyższej kategorii i zamierza przejść na miejsce niższej kategorii w wagonie WL lub Bc, obowiązany jest:
 - 1) w kasie biletowej – nabyć nowy bilet na miejsce sypialne/do leżenia niższej kategorii, na zasadach określonych w § 6. Posiadany bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - 2) w pociągu – uzyskać poświadczenie o korzystaniu z miejsca niższej kategorii, uprawniające ponadto do otrzymania zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie, ale bez potrącania odstępnego.
6. Tryb postępowania określony w ust. 4 pkt 1 stosuje się w razie zmiany umowy przewozu w pociągu. Przy odprawie w kasie biletowej należy zwrócić posiadaną miejscówkę, na warunkach określonych w Regulaminie i nabyć nową miejscówkę, na faktyczny przejazd.

§ 23. Przejście podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien w kasie biletowej zwrócić posiadany bilet na przejazd pociągiem „PKP Intercity” i ewentualnie dokument rezerwacyjny – na warunkach określonych w Regulaminie – i nabyć nowy bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika. Od zwracanych należności nie potrąca się odstępnego.
2. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi przejść z biletem ważnym na przejazd w pociągu innego przewoźnika do pociągu „PKP Intercity”, powinien nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika podlega zwrotowi, na warunkach określonych przez tego przewoźnika.

W razie odprawy w pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), konduktor „PKP Intercity” bilet ten odpowiednio poświadcza o niewykorzystaniu.

DZIAŁ III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O PRZEWOZIE OSÓB

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 24. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz.U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelo-
tów na terenie kraju (Dz.U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów w klasie 1 i 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) legitymacji:
 - poselskiej – wg wzoru nr 1,
 - senatorskiej – wg wzoru nr 2.Legitymacje są ważne od daty wystawienia przez cały okres piastowania mandatu,
 - b) zaświadczenia o dokonanych wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu, uprawniającego do przejazdu na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu,
 - c) zaświadczenia wydanego przez Kancelarię Sejmu albo Kancelarię Senatu, zastępującego utraconą lub zniszczoną legitymację poselską albo legitymację senatorską do czasu wydania duplikatu legitymacji;
- 2) posłowie i senatorowie uprawnieni są, w kasie biletowej, przed każdym przejazdem pociągiem:
 - a) TLK:
 - w wagonie z miejscami do siedzenia objętym obowiązkową rezerwacją – do otrzymania nieodpłatnej rezerwacji miejsca,
 - w wagonie WL/Bc – do otrzymania nieodpłatnego biletu dodatkowego na miejsce sypialne lub do leżenia w wagonach „PKP Intercity”, na podstawie zlecenia na przejazd w wagonie sypialnym, wystawionego przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu; nie dotyczy miejsc w pociągach międzynarodowych, na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b) Ex, EIC, EC – do otrzymania nieodpłatnej rezerwacji miejsca, z wyjątkiem przedziałów menedżerskich (w tym pojedynczych miejsc w tych przedziałach),
 - c) międzynarodowym powracającym z zagranicy – do nabycia odpowiedniego dokumentu rezerwacyjnego, wg zasad określonych w §§ 6 i 7,
 - d) EIC w przedziale menedżerskim – do nabycia miejscówki uprawniającej do zajęcia całego przedziału lub jednego miejsca w tym przedziale, wg zasad określonych w § 8;
- 3) w pociągu TLK (w wagonie z miejscami do siedzenia objętym obowiązkową rezerwacją miejsc), Ex, EIC, EC, od posłów i senatorów, którzy nie posiadają miejscówki, z zastrzeżeniem pkt 2 lit. d, nie pobiera się żadnych opłat. Osoby te uprawnione są do zajęcia wolnego miejsca do siedzenia, do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
- 4) jeżeli w trakcie kontroli dokumentów przewozu poseł lub senator nie złoży oświadczenia o posiadaniu uprawnień do bezpłatnych przejazdów, o którym mowa w § 29 ust. 2, roszczenia dotyczące zwrotu należności nie będą uwzględniane.

3

3

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 25. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. „PKP Intercity” stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe (37%, 49%, 51%, 78%, 95% i 100%) – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 – 6;
 - 2) handlowe (26%, 33% i 50%) – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej.Wymiar ulgi jest każdorazowo określony w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.
2. Ulgi, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą opłat dodatkowych (np. opłaty za wydanie biletu w pociągu) oraz opłat za dokumenty rezerwacyjne.
3. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi.
4. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę.
5. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. „PKP Intercity” nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 29 ust. 2.

3

§ 26. Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w komunikacji krajowej, w dowolnych relacjach, do przejazdu pociągami TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianymi w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.

§ 27. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów i w postanowieniach szczególnych.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 05 stycznia 2012 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 06 stycznia 1986 r.).

§ 28. Korzystanie z różnych kategorii pociągów i klas wagonów

1. Jeżeli w postanowieniach szczególnych nie ustalono ograniczeń co do korzystania z poszczególnych kategorii pociągów i klas wagonów, ulgę stosuje się na przejazdy w klasie 1 i 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Osoba uprawniona do ulgowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 na podstawie odpowiedniego biletu jednorazowego, korzystająca z przejazdu w klasie 1, zobowiązana jest do uiszczenia dopłaty w wysokości stanowiącej różnicę między należnością:
 - 1) za przejazd w klasie 1 a należnością za przejazd w klasie 2, według taryfy normalnej – w przypadku osób uprawnionych do ulgi ustawowej;
 - 2) za przejazd w klasie 1 według taryfy normalnej a należnością za przejazd w klasie 2 z przysługującą ulgą – w przypadku osób uprawnionych do ulgi handlowej.

§ 29. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, obowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument ustalony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny). Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy to dokumentów wydanych w formie kart plastikowych – np. legitymacja ISIC). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.

Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.

Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 30. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, itp. – uważa się za nieważne.
W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu lub dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany – drogą służbową – prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania „PKP Intercity” szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

Rozdział 3. Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 31. Przejazdy dzieci w wieku do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajny jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem postanowień § 33.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) na przejazd dziecka (dzieci) pociągiem:
 - a) TLK w wagonie z miejscami do siedzenia klasy 2 z obowiązkową rezerwacją miejsc lub WL/Bc – jeżeli opiekun żąda dla dziecka oddzielnego miejsca – obowiązany jest nabyć dla niego odpowiednio miejscówkę lub bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 6,
 - b) Ex, EIC, EC – jeżeli opiekun żąda dla dziecka oddzielnego miejsca – obowiązany jest nabyć dla niego miejscówkę, na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 32 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed

- przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze celni, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w rozdziale 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 z późn. zm.);
 - 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
 - 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w pociągach.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (Dz. U. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), tj.:
 - a) w pkt 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej lub właściwego Komendanta oddziału Straży Granicznej,
 - b) w pkt 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej lub właściwego naczelnika urzędu celnego,
 - c) w pkt 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
 - d) w pkt 4:
 - lit. a – legitymacji służbowej (wzór nr 6 i nr 6a) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 7 i nr 7a), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej lub komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej,
 - lit. b – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 8 i nr 8a) lub książeczki wojskowej (wzory nr nr 9, 9a i 9b) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2;
- 3) od osób wymienionych w ust. 1 nie pobiera się opłat za dokumenty rezerwacyjne, jeżeli nie korzystają one z tych miejsc. Jeżeli osoby te korzystają z miejsc do siedzenia lub z miejsc sypialnych/do leżenia, wówczas uiszczają należność w pełnej wysokości.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 33. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) do ulgi 78% w klasie 2 uprawnione są:
 - a) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, na podstawie biletów:
 - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC, EC,
 - odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 52), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia;
 - b) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC, EC,przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 52) z ulgą 78% wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr nr 10 i 10a),
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzory nr nr 11 i 11a),
 - legitymacja szkolna (wzory nr nr 12 i 12a) lub studencka (wzory nr nr 14 i 14a) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b;
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzory nr nr 15 i 15a), wystawiona przez uprawniony organ,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr nr 16–16d), wystawiona przez uprawniony organ,
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 18),
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na pod-

stawie biletów jednorazowych z ulgą 78% oraz odpowiednio:

- a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 19), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
- a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 34. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze;
- 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
- 5) ćwiczenia wojskowe;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 78% w klasie 2 pociągów TLK, Ex, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulgi, o której mowa w pkt 1, nie stosuje się:
 - a) przy przejazdach osób:
 - wezwanych do osobistego stawienia się przez właściwy organ w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące,
 - b) od opłat za dokumenty rezerwacyjne;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78% wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczką wojskową – wzory nr 9, 9a i 9b) z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 35. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
 - 2) przewodnicy (lub psy), towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b;
- na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK,
 - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów Ex, EIC i EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% przy przejazdach w klasie 1 i 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć, odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości. W razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 20), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem o zaliczeniu do:

- a) I grupy inwalidów (lub z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2;
- b) II lub III grupy inwalidów (albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy) – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 36. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych oraz weteranów poszkodowanych

1

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do:
 - a) I grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji);
 - b) II lub III grupy inwalidów (albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy) i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji) z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy);
- 2) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 3) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych;

na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2012 r. poz. 400);

3

- 4) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a i b – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.);
- 5) weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203).

1

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą:
 - a) 78% w klasie 1 i 2 pociągów TLK,
 - b) 37% w klasie 1 i 2 pociągów Ex, EIC i EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, 3 i 5, uprawnione są do nabywania biletów na przejazd z ulgą 37%:
 - a) w klasie 1 i 2 pociągów TLK,
 - b) w klasie 2 pociągów Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 1 i 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 5) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć, odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości. W razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

1

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów ulgowych. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgowych przejazdów są:

- 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 27), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz w pkt 4,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 2) zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr nr 28 i 28a), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.

Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:

- a) Związek Bojowników o Wolność i Demokrację (wzory nr nr 28b i 28c) lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych,
 - b) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (wzory nr nr 28d i 28e),
 - c) Urząd do Spraw Kombatantów (wzór nr 28f),
 - d) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 28g),
- zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów – w klasie, pociągach i wymiarze wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu;
- 3) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 39), legitymacja weterana poszkodowanego-funkcjonariusza (wzór nr 39a) albo legitymacja weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa wewnętrznego (wzór nr 39b), wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5.

1

3

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 37. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych;
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy);
 - 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
opiekunem może być osoba pełnoletnia;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37% w klasie 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 95% w klasie 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 17),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, albo Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 22), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidztwa,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 18),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów (np. wzór nr 23) bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 24),
 - g) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej KRUS, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 24),
 - h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 25a) albo Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór 25), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 25b), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - k) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego, wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 26), z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
 - l) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 26a), wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,
 - m) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr nr 16-16d);
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a-i, **1**, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 38. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
 - 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2; przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 37%,
 przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC, EC,
 - odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 52), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia,

- przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3, uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
 - 3) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć, odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 52). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza:
 - jeden z dokumentów, wymienionych w § 37 ust. 3 pkt 1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku albo
 - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ;
 - b) pkt 2, odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 52). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 17), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
 - wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu (np. wzór nr 22), stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
 - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 18) stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ,
 - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) albo komisji lekarskiej KRUS (wzór nr 24), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
 - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy odpowiednio ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (np. wzór nr 25a) albo Ministrowi Sprawiedliwości (np. wzór nr 25), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa, które należy okazywać wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej (np. wzór nr 25b), z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (np. wzór nr 26), wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa – nie dłużej niż do dnia 6 marca 2013 r.,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr nr 16-16d), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawiona przez uprawniony organ. Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepeł-

nosprawności – „0-40”;

- 2) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt 3, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 39. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji uważa się również osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy,
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1;
opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a, uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych w pociągach TLK, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. b, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC, EC,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 52), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia,
przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95% w klasie 2 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych pociągów TLK, Ex, EIC, EC, przewidzianych w rozkładzie jazdy
- 4) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1:
 - a) lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 78%,
 - b) lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 37%,
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 21), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%. Uprawnienie do ulgi poświadcza legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 40. Przejazdy posiadaczy Karty Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do nabywania biletów jednorazowych na przejazd z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, Ex, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy. Na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, należy nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 37% wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 29).

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 41. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1, uprawnione są do dwóch przejazdów w ciągu roku z ulgą 37%, w klasie 2 pociągów TLK, Ex, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy. Na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, należy nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% wraz z zaświadczeniem (wzór nr 30), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność - 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność”

im. Księdza Jerzego Popiełuszki,

- l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,
- dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
 - 3) wystawcy wpisują w zaświadczeniu – imię i nazwisko uprawnionego, nr emerytury lub renty oraz datę wydania;
 - 4) kasa biletowa przy nabywaniu biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydane-
go biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu.....
godz.”;
- Przy odprawie w pociągu konduktor wpisuje numer wydane-
go biletu, datę i godzinę rozpoczęcia
ważności biletu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem;
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 42. Przejazdy dzieci i młodzieży

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 2) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 3) osoby wymienione w pkt 1, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 33;
 - 4) osoby wymienione w pkt 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 33;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 3, uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 i 4, uprawnione są do ulgi:
 - a) 37% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC;
 - b) 49% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 52), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi są dla osób wymienionych w ust. 1:

- 1) pkt 1 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:

- 1
- a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
- 2) pkt 2 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – odpowiednio:
- a) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr nr 13 i 13a), wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - b) legitymacja szkolna (wzór nr nr 12 i 12a) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji;
- 3) pkt 3 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% – odpowiednio:
- a) dokument stwierdzający wiek dziecka,
 - b) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
 - c) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 10 i 10a), w relacjach innych niż określone w § 33;
- 4) pkt 4 – przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – legitymacja szkolna (wzór nr nr 11 i 11a) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w legitymacji, w relacjach innych niż określone w § 33.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

§ 43. Przejazdy studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) studenci (szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
 - 2) słuchacze kolegów nauczycielskich i nauczycielskich kolegów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
 - 3) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia;
 - 4) osoby wymienione w pkt 1 i 2, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż wymienione w § 33;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 na podstawie biletów:

- 1) jednorazowych, ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC,
- 2) odcinkowych miesięcznych imiennych (§ 52), ważnych w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC osoby, o których mowa w ust. 1 obowiązane są nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. Warunki stosowania

- 1) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi 51% przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych są dla osób wymienionych w ust. 1:
 - a) pkt 1 – legitymacja studencka (wzór nr nr 14 i 14a), wydana przez polską szkołę wyższą.

Uprawnienia do korzystania z ulgi dla studentów – obywateli polskich studiujących za granicą, do ukończenia 26 roku życia poświadczą:

- legitymacja studencka (wzór nr nr 14 i 14a), wydana przez polską szkołę wyższą lub
 - międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 31), okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej;
- b) pkt 2 – legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 32);
- c) pkt 3 – legitymacja doktoranta (wzór nr nr 33 i 33a), wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową;
- d) pkt 4 – odpowiednio:
- legitymacja studencka (wzór nr nr 14 i 14a), wydana przez polską szkołę wyższą,
 - legitymacja słuchacza kolegium (wzór nr 32),
- w relacjach innych niż określone w § 33;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

3

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do innej klasy lub do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-23.

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych i przejazdach grupowych

A. Przejazdy indywidualne

§ 44. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z „PKP Intercity”, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby, wymienione w ust. 1 są uprawnione do nabywania biletów na przejazd z ulgą 50% lub 33% w klasie 1 i 2:
 - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC, EC,
 - b) abonamentowych (§ 57) ważnych w pociągach TLK,
 - c) odcinkowych imiennych (§ 51) ważnych w pociągach TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - d) sieciowych ważnych w pociągach wszystkich kategorii (§§ 53 i 54), przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC podróżny obowiązany jest nabyć dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

3

3. Warunki stosowania

Uprawnienia do ulgowych przejazdów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w §§ 16-23.

§ 45. Przejazdy seniorów

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 lat i nabyły KARTĘ SENIORA „PKP Intercity” S.A. (wzór nr 34).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do ulgi 50% w przy przejazdach w klasie 1 i 2 na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych ważnych odpowiednio w pociągach TLK, Ex, EIC, EC,
 - b) abonamentowych (§ 57) ważnych w pociągach TLK,
 - c) odcinkowych imiennych (§ 51) ważnych w pociągach TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni dokument

3

rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości. W razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8;

- 3) KARTA SENIORA ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 04.12.2010 r. do 03.12.2011 r.).

3. Warunki stosowania

- 1) KARTA SENIORA poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów wyłącznie przy przejazdach w pociągach „PKP Intercity” S.A.;
- 2) KARTA SENIORA jest imienna, ważna łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku;
- 3) za KARTĘ SENIORA:
 - a) zagubioną, zniszczoną w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tożsamość właściciela oraz numer, serię, datę ważności dokumentu lub zabezpieczenia), zafoliowaną lub skradzioną nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania,
 - b) zniszczoną w stopniu umożliwiającym odczytanie danych, na wniosek właściciela „PKP Intercity” wydaje duplikat, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 4) KARTĘ SENIORA można nabyć w kasach biletowych „PKP Intercity” oraz wyznaczonych (wskazanych na stronie internetowej www.intercity.pl), kasach Spółki ”Przewozy Regionalne”.

3

4. Opłaty

Opłaty za:

- 1) KARTĘ SENIORA;
 - 2) wydanie duplikatu KARTY SENIORA,
- podane są w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jednorazowym lub abonamentowym oraz przejazd inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w przepisach §§ 16-22 i 57;
- 2) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia – na podstawie biletu odcinkowego imiennego dozwolone jest na zasadach określonych w przepisach § 51;
- 3) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 46. MAX – 26

1. Uprawnieni

Dzieci i młodzież do ukończenia 26 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą 26% na przejazd w klasie 1 i 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC;
- 2) ulga nie ma zastosowania w klasie 2 pociągów Ex, EIC, EC, jeżeli podróżny rozpoczyna przejazd w piątek w godz. 14⁰⁰ - 20⁰⁰, przy czym jako godzinę rozpoczęcia przejazdu należy rozumieć godzinę rozkładowego odjazdu pociągu z danej stacji, wskazaną na miejscówce. Osoby, które rozpoczęły podróż w godzinach poprzedzających wyłączenie, mogą ją ukończyć w czasie, w którym ulga nie ma zastosowania, pod warunkiem że odbywają przejazd bezpośrednim pociągiem;
- 3) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC podróżny obowiązany jest nabyć odpowiedni dokument rezerwacyjny, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości. W razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 stosuje się na podstawie dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego

3

stwierdzenie wieku;

- 2) bilet na przejazd z ulgą 26% powinien być zaopatrzony w nadruk lub adnotację w brzmieniu: MAX-26.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 16-22;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 47. Bilet Rodzinny

1. Uprawnieni

Od 2 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się w klasie 1 i 2 pociągów TLK, Ex, EIC, EC;
- 2) ulga nie ma zastosowania w klasie 2 pociągów Ex, EIC, EC, jeżeli podróżni rozpoczynają przejazd w piątek w godz. 14⁰⁰ - 20⁰⁰, przy czym jako godzinę rozpoczęcia przejazdu należy rozumieć godzinę rozkładowego odjazdu pociągu z danej stacji, wskazaną na miejscówce. Osoby, które rozpoczęły podróż w godzinach poprzedzających wyłączenie, mogą ją ukończyć w czasie, w którym ulga nie ma zastosowania, pod warunkiem że odbywają przejazd bezpośrednim pociągiem;
- 3) osoby wymienione w ust. 1, odbywające podróż w tym samym wagonie i w tej samej relacji, mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą 33% na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 i 5;
- 4) dzieci do ukończenia 16 roku życia mogą skorzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych;
- 5) uprawnienia do ulgowych przejazdów osób w wieku powyżej 16 lat nie są uwzględniane;
- 6) na przejazd pociągiem TLK, Ex, EIC, EC podróżni obowiązani są nabyć odpowiednie dokumenty rezerwacyjne, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości. W razie przejazdu w przedziale menedżerskim stosuje się postanowienia § 8.

2

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 33% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) ulgę ustawową dla dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 4, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi;
- 3) bilet z ulgą 33% powinien być zaopatrzony w nadruk lub adnotację w brzmieniu: „*Bilet Rodzinny*”. W przypadku korzystania przez dzieci do ukończenia 16 roku życia z indywidualnych uprawnień do ulgi ustawowej, wydaje się dla nich osobne bilety z przysługującą ulgą;
- 4) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą, może nastąpić na warunkach określonych w §§ 16-22;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

B. Zorganizowane przejazdy grupowe

§ 48. Postanowienia ogólne o przejazdach grupowych

1. Oferta przejazdu grupowe dotyczy grup zorganizowanych przez szkoły/uczelnie oraz inne podmioty (np. biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, stowarzyszenia, placówki opiekuńcze itp.). Uczestnicy grupy muszą podróżować wspólnie w jednym terminie, w tej samej relacji, tym samym pociągiem i w tej samej klasie wagonu.
2. Stosowanie opłat dla uczestników przejazdów grupowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdego rodzaju przejazdu grupowego.
3. **Oferta nie ma zastosowania:**
 - 1) **w klasie 2 pociągów:**
 - a) **TLK** – w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - b) **Ex**,
 - c) **EIC**,jeżeli członkowie grupy rozpoczynają przejazd w godz. 12⁰⁰ - 24⁰⁰ w piątek lub w niedzielę, o ile postanowienia szczególne nie stanowią inaczej. Jako godzinę rozpoczęcia przejazdu należy rozumieć godzinę rozkładowego odjazdu pociągu z danej stacji. Uczestnicy przejazdów grupowych, którzy rozpoczęli podróż w godzinach poprzedzających wyłączenie, mogą ją ukończyć w czasie, w którym oferta nie ma zastosowania, pod warunkiem że odbywają przejazd bezpośrednim pociągiem;
 - 2) w przedziałach menedżerskich;
 - 3) w pociągach międzynarodowych dostępnych w komunikacji krajowej;
 - 4) w oddzielnym wagonie włączonym na żądanie grupy do pociągu regularnego kursowania.
4. Przy przejazdach zorganizowanych grup:
 - 1) stosuje się *Tabele opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalne lub z ulgą ustawową 37%, 51%, 78%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
 - 2) w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia objętych obowiązkową rezerwacją lub WL/Bc albo w pociągach Ex, EIC obowiązuje ponadto wykupienie, **dla każdego uczestnika grupy (w tym opiekunów/przewodników)**, odpowiednio:
 - a) miejscówki na przejazd danym pociągiem, z wyjątkiem dzieci do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, lub
 - b) biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca,chyba że postanowienia szczególne stanowią inaczej.
5. Należności, o których mowa w ust. 4 pkt 2, pobierane są w pełnej wysokości.
6. „PKP Intercity” może:
 - 1) w pociągach o niskiej frekwencji:
 - a) zezwolić na przejazd grupy:
 - w terminie, o którym mowa w ust. 3, albo
 - w pociągach międzynarodowych dostępnych w komunikacji krajowej,
 - b) Ex, EIC – odstąpić od pobierania opłat za miejscówki na przejazd danym pociągiem albo zastosować opłaty za przejazd pociągiem TLK, z możliwością przejazdu określonym pociągiem Ex, EIC;
 - 2) wyłączyć stosowanie oferty w pociągach lub wagonach, jeżeli:
 - a) jest to uzasadnione wysoką frekwencją,
 - b) wydano wcześniej zgodę na przejazd innym grupom,
 - c) w danym pociągu kursuje tylko jeden wagon danej klasy lub danej kategorii.

§ 49. Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci, młodzież, osoby dorosłe;
- 2) przewodnicy/opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w klasie 1 i 2 pociągów TLK, Ex, EIC, przewidzianych w rozkładzie jazdy, w dowolnych relacjach, z zastrzeżeniem postanowień § 48 ust. 3.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) od grup zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze, itp., złożonych co najmniej z 10 osób nie wliczając przewodników/opiekunów, pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem *Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalnych lub z ulgą ustawową 37%, 51%, 78%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt 1;
- 4) ofertę stosuje się na podstawie „Karty przejazdu grupy” (wzór nr 35), którą wydaje się bezpłatnie. Wniosek (wzór nr 37) o jej wydanie należy złożyć w jednym z punktów wyznaczonych przez „PKP Intercity” (wskazanych na stronie internetowej www.intercity.pl), co najmniej na 14 dni, ale nie wcześniej niż na 45 dni przed zamierzonym wyjazdem. Wniosek złożony w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwoli na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej „PKP Intercity” oraz w wyznaczonych punktach;
- 5) zwiększenie liczby uczestników grupy, zmiana daty lub godziny wyjazdu/powrotu, klasy wagonu, wiąże się ze złożeniem nowego wniosku i z ponownym jego rozpatrzeniem;
- 6) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób;
- 7) co najmniej na 3 dni przed zamierzonym wyjazdem organizator przejazdu grupowego obowiązany jest wykupić – na podstawie „Karty przejazdu grupy” – w wyznaczonej kasie biletowej:
 - a) bilet(y) na przejazd w terminie, relacji i pociągu(ach), dla osób wskazanych w Karcie;
 - b) w razie zamiaru przejazdu w pociągu TLK w wagonie z miejscami do siedzenia objętym obowiązkową rezerwacją lub WL/Bc albo w pociągu Ex, EIC – ponadto dokumenty rezerwacyjne, o których mowa w § 48 ust. 4 pkt 2.

W przypadku nie wykupienia biletu w powyższym terminie, grupa traci prawo do skorzystania z oferty;

- 8) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty oraz ewentualnie dokumenty rezerwacyjne. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą, są dozwolone pod warunkiem uiszczenia różnicy należności opłat za faktyczny przejazd (wg indywidualnych uprawnień – bez zastosowania oferty Przejazdy grupowe), a ceną posiadanych biletów;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 50. Przejazdy dzieci/młodzieży na wypoczynek w okresie wakacji/ferii

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież do lat 26, w tym również przyjeżdżające z zagranicy na wypoczynek do Polski;
- 2) opiekunowie osób, o których mowa w pkt 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w okresie wakacji i ferii zimowych, w klasie 2 pociągów wyznaczonych przez „PKP Intercity”, dla grup ujętych w szczegółowym planie przewozów, z wyjątkiem wagonów sypialnych.

3. Warunki stosowania

- 1) od grup zorganizowanych, złożonych co najmniej z 8 osób – pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem *Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalnych lub z ulgą ustawową 37%, 51%, 78%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę osób jadących, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) na każdych 10 dzieci/młodzieży - jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba osób dorosłych, towarzyszących dzieciom/młodzieży jest większa niż określona powyżej – stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt 1; 1
- 4) przejazdy dzieci/młodzieży na wypoczynek objęte są szczegółowym planem przewozu, opracowanym przez „PKP Intercity” na podstawie wniosków organizatorów przejazdów (wzór nr 37a). Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.intercity.pl oraz w wyznaczonych punktach; 1
- 5) wnioski należy składać od dnia 20 października do dnia 5 grudnia – na przejazdy w okresie ferii zimowych i od dnia 1 kwietnia do dnia 15 maja – na przejazdy w okresie wakacji. Zmiany liczby uczestników przejazdu grupowego w formie uzupełnienia do złożonego wcześniej wniosku można składać odpowiednio do dnia 11 grudnia i 22 maja. Miejsca składania wniosków „PKP Intercity” ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty (np. w prasie, na stronie internetowej). Wniosek złożony w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwoli na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”; 1
- 6) składając wniosek, organizator przejazdu obowiązany jest uiścić opłatę za rezerwację w planie przewozów, dla każdej zgłoszonej osoby (z uwzględnieniem opiekunów dzieci/młodzieży). Opłaty za rezerwację w planie przewozów są pobierane oddzielnie za przejazd „tam” i oddzielnie za przejazd „z powrotem”.
Opłatę powyższą pobiera się także w razie zgłoszenia zwiększenia liczby uczestników grupy w terminie do dnia 11 grudnia – przy przejazdach na ferie zimowe, albo do dnia 22 maja – przy przejazdach w okresie wakacji.
W przypadku zgłoszenia przez organizatora, w terminie do dnia 11 grudnia – przy przejazdach na ferie zimowe, albo do dnia 22 maja – przy przejazdach w okresie wakacji:
 - zmniejszenia liczby uczestników przejazdu,
 - całkowitej rezygnacji z przejazdu,uiszczona opłata za rezerwację w planie przewozów podlega zwrotowi, po potrąceniu 10% tytułem odstępnego. Po upływie ww. terminów, opłata za rezerwację w planie przewozów nie podlega zwrotowi;;
- 7) o braku możliwości realizacji wniosku, „PKP Intercity” informuje organizatora przejazdu, nie później niż do 4 stycznia – przy przejazdach na ferie zimowe i do 4 czerwca – przy przejazdach na wakacje. Uiszczona opłata, o której mowa w pkt 6, podlega wówczas zwrotowi, bez potrącania odstępnego;
- 8) do dnia 10 stycznia – przy przejazdach na ferie zimowe i do dnia 10 czerwca – przy przejazdach na wakacje, organizator przejazdu powinien przedstawić dowód uiszczenia opłaty za rezerwację (fakturę VAT) oraz odebrać „Kartę informacyjną uczestników przejazdu na wypoczynek” (wzór nr 36), za okazaniem której co najmniej na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, obowiązany jest wykupić: 1

- a) bilet(y) na przejazd, w terminie, relacji, pociągu(ach) i dla osób wskazanych w „Karcie informacyjnej”;
 - b) ponadto bilety dodatkowe na miejsca do leżenia, dla każdego uczestnika przejazdu (w tym dla opiekunów), uiszczając należność w pełnej wysokości, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, w razie przydzielenia tych miejsc na wniosek organizatora,
- których wydanie kasa potwierdza datownikiem na „Karcie informacyjnej”. W przypadku nie wykupienia biletu(ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do skorzystania z oferty;
- 9) w przypadku zgłoszenia przez organizatora zmian (nie więcej niż dwóch) lub rezygnacji z przewozu, w terminie odpowiednio:
- a) po 11 grudnia, albo
 - b) po 22 maja,
- nie później jednak niż na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, z zastrzeżeniem pkt 12,
- „PKP Intercity” pobiera opłatę za naruszenie przez organizatora planu przewozów dzieci/młodzieży na wypoczynek, niezależnie od pobranej opłaty za rezerwację w tym planie. Każdą następną zgłoszoną zmianę, „PKP Intercity” traktuje – przy pobieraniu opłaty za naruszenie planu – jak zgłoszoną w terminie krótszym niż 7 dni;
- 10) w przypadku rezygnacji z przejazdu zgłoszonych do planu grup w terminie krótszym niż 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, organizator obowiązany jest uiścić opłatę za naruszenie planu przewozów – za każdą osobę, w wysokości określonej w Cenniku usług.
- Jeżeli organizator nie uiści powyższej opłaty, mimo powiadomienia o rezygnacji, lub nie powiadomi o rezygnacji z przejazdu zgłoszonych do planu grup, „PKP Intercity” wystawia organizatorowi notę księgową, stanowiącą jednocześnie wezwanie do uiszczenia opłat za naruszenie planu przewozów;
- 11) w razie wyznaczenia przez „PKP Intercity” przejazdu grupy dzieci/młodzieży pociągiem:
- a) pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia objętym obowiązkową rezerwacją albo pociągiem wg taryfy ekspresowej – nie pobiera się opłat za miejscówki na przejazd w danym pociągu,
 - b) bez rezerwacji miejsc – nie pobiera się opłat za zarezerwowanie oddzielnych przedziałów;
- 12) „PKP Intercity” może zwolnić od opłat, o których mowa w pkt 9 i 10, tylko w przypadkach:
- a) zamknięcia, w ostatniej chwili przed planowanym wyjazdem, obiektu dla zakwaterowania dzieci/młodzieży w miejscowości wczasowej,
 - b) epidemii lub klęski żywiołowej;
- 13) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę informacyjną”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty oraz ewentualnie bilety dodatkowe na miejsca do leżenia – w razie przejazdu w wagonie Bc. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu;
- 14) w uzasadnionym przypadku konieczności wyjazdu grupy dzieci/młodzieży (np. epidemia, klęska żywiołowa, wcześniej lub później od wyznaczonej na bilecie daty powrotu, osoba odpowiedzialna za grupę obowiązana jest skontaktować się z punktem, w którym składała wniosek; zmiana zostanie uwzględniona, o ile zezwoli na to możliwości przewozowe;
- 15) dla przejazdów na wypoczynek grup dzieci/młodzieży, nie ujętych w szczegółowym planie przewozów, stosuje się odpowiednio postanowienia § 49.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 51. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33% (ulgi handlowe)

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% lub 33% może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, na odległość do 240 km, od i do stacji, na których zatrzymują się te pociągi;
- 2) wydaje się bilety:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 1 czerwca do 7 czerwca; od 9 sierpnia do 15 sierpnia,
 - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 27 lutego do 26 marca; od 1 grudnia do 31 grudnia,
 - c) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 4 stycznia do 3 kwietnia, 7 września do 6 grudnia;
- 3) ulgi, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o handlowych ulgach przejazdowych;
- 4) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5;
- 5) termin ważności ulgowego biletu odcinkowego kwartalnego, nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienia do korzystania z przejazdów ulgowych;
- 6) bilet odcinkowy uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia w wagonie objętym obowiązkową rezerwacją miejsc – bez obowiązku posiadania miejscówki – do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien kupić miejscówkę, na zasadach określonych w § 6. Opłata za miejscówkę pobierana jest w pełnej wysokości;
- 7) warunki przejazdu podróżnego z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 8) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet, bez wpisania powyższych danych jest nieważny;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą został wystawiony bilet;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i po-

ciągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;

- 6) podróżny, który po odbytych przejazdach przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Oplaty

Bilety odcinkowe imienne – sprzedawane są wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33%. Oplaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do pociągu Ex, EIC, EC lub do wagonu WL/Bc, przejazd inną drogą, nie jest dozwolony;
- 2) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia dopłaty, stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej wg taryfy normalnej lub ulgowej (w zależności od indywidualnych uprawnień), na zasadach określonych w §§ 12, 14, 18 i 20.

§ 52. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą 78%, 51%, 49% i 37% (ulgi ustawowe)

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 33);
 - 2) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 38);
 - 3) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 38);
 - 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 42);
 - 5) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 43);
 - 6) słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 43);
 - 7) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§ 43);
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów,
- 8) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 39), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, na odległość do 240 km, od i do stacji, na których zatrzymują się te pociągi;

- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 33 ust. 2,
 - b) pkt 2 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - c) pkt 3 i 8 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt 4 – uprawnione są do ulgi 49%, w tym dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia w relacjach innych niż określone w § 33 ust. 2,
 - e) pkt 5 i 6 – uprawnione są do ulgi 51%, w tym studenci oraz słuchacze kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz słuchacze kolegium pracowników służb społecznych dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia w relacjach innych niż określone w § 33 ust. 2,
 - f) pkt 7 – uprawnione są do ulgi 51%;
- 3) ulgi ustawowe, o których mowa w pkt 2, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych o ustawowych ulgach przejazdowych;
- 4) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 27 stycznia do 26 lutego; od 1 marca do 31 marca. Bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedprzedaży;
- 5) bilet odcinkowy uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt 1, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie, drogą najkrótszą lub określoną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany,
 - b) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia w wagonie objętym obowiązkową rezerwacją – bez obowiązku posiadania miejscówki – do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca. Jeżeli jednak podróżny chce mieć zagwarantowane miejsce, powinien kupić miejscówkę, na zasadach określonych w § 6. Opłata za miejscówkę pobierana jest w pełnej wysokości;
- 6) warunki przejazdu podróżnego z rowerem, określają postanowienia Regulaminu;
- 7) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego miesięcznego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet, bez wpisania powyższych danych jest nieważny;
- 3) skreślony;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, z zastrzeżeniem pkt 6; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą 49% i nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 7) podróżny, który po odbytych przejazdach przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 8) w razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego miesięcznego korzysta osoba inna niż na

nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;

- 9) foliowanie biletu, wymiana na bilet ważny na przejazdy w innej klasie, relacji, w pociągach innej kategorii, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu ważności biletu – nie jest dozwolone;
- 10) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne miesięczne – sprzedawane są z ulgą 78%, 51%, 49% i 37%. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, do pociągu Ex, EIC, EC lub do wagonu WL/Bc, przejazd inną drogą, nie jest dozwolony;
- 2) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie:
 - a) osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 5-7 i 8 dozwolony jest po uiszczeniu w kasie biletowej lub u konduktora, na warunkach określonych w Regulaminie, dopłaty stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej odpowiednio z ulgą 37% albo 51% (w zależności od indywidualnych uprawnień), na zasadach określonych w § 20,
 - b) osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, jest dozwolony pod warunkiem nabycia w kasie biletowej lub w pociągu biletu jednorazowego na przejazd dalszy (zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami), na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 53. Bilety sieciowe imienne ważne na wszystkie kategorie pociągów

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50% lub 33%, o których mowa w § 44, mogą nabyć bilet ulgowy.

3

2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów wszystkich kategorii, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uruchamianych przez:
 - a) „PKP Intercity” S. A.,
 - b) „Przewozy Regionalne sp. z o.o.”,
 - c) PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
 - d) Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
 - e) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
 - f) „Koleje Śląskie” sp. z o.o.;
- 2) wydaje się bilety:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni, np. od 12 czerwca do 18 czerwca,
 - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 24 czerwca do 23 lipca,
 - c) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 21 lipca do 20 października,
 - d) półroczne – na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 24 czerwca 2011 r. do 23 grudnia 2011 r.,
 - e) roczne – na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 11 lutego 2011 r. do 10 lutego 2012 r.;
- 3) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży; z zastrzeżeniem postanowień pkt 4;
- 4) termin ważności ulgowego biletu sieciowego, z wyjątkiem biletu tygodniowego i miesięcznego, nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienia do korzystania

- z przejazdów ulgowych;
- 5) bilet uprawnia do:
- a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
 - b) dokonania nieodpłatnej rezerwacji miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, z wyjątkiem miejsc w pociągach międzynarodowych powracających z zagranicy,
 - c) zakupu:
 - dokumentu rezerwacyjnego w pociągu międzynarodowym powracającym z zagranicy, wg opłat o których mowa w § 7,
 - miejscówki uprawniającej do zajęcia całego przedziału menedżerskiego lub jednego miejsca w takim przedziale (w pociągu EIC), na zasadach określonych w § 8,
 - biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 6, po uiszczeniu należności w pełnej wysokości,
 - d) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia w pociągu TLK (w wagonie objętym obowiązkową rezerwacją miejsc), Ex, EIC, EC – w przypadku nie dokonania rezerwacji miejsca – do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
- 6) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

3

3

3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 pkt 2:
 - a) tygodniowe i miesięczne – wydawane są elektronicznie przez uprawnione kasy,
 - b) kwartalne, półroczne i roczne – wydawane są w Centrum Obsługi Klienta na dworcu Warszawa Centralna – w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, dla której bilet został wystawiony. Przy sprzedaży biletu, o którym mowa w pkt 1:
 - a) lit. a – imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, wpisuje właściciel. Bez wpisania powyższych danych, bilet jest nieważny,
 - b) lit. b – imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem zamieszczane jest przez sprzedawcę. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer jest zamieszczony na bilecie;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 4) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) należności, o których mowa w pkt 5, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 7) w razie stwierdzenia, że z biletu sieciowego imiennego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, „PKP Intercity” lub inny przewoźnik (ust. 2 pkt 1 lit. b-f) uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety:
 - a) tygodniowe i miesięczne zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
 - b) kwartalne, półroczne lub roczne – zagubione, zniszczone lub skradzione, na wniosek właściciela „PKP Intercity” wydaje duplikat biletu, na zasadach określonych w Regulaminie.

2

4. Oplaty

- 1) bilety sieciowe imienne sprzedawane są wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33%, z zastosowaniem opłat zryczałtowanych. Oplaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety sieciowe);
- 2) opłata za wydanie duplikatu biletu sieciowego imiennego kwartalnego, półrocznego lub rocznego podana jest w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazd w klasie 2, dozwolone jest po uiszczeniu dopłaty, stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej wg taryfy normalnej lub z ulgą 50% lub 33% (w zależności od indywidualnych uprawnień), na zasadach określonych:

- 1) w §§ 12 lub 18 – w razie przejazdu pociągami TLK, Ex, EIC, EC;
- 2) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b-f).

§ 54. Bilety sieciowe bezimienne ważne na wszystkie kategorie pociągów

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoby uprawnione do korzystania z ulgi 50% lub 33%, o których mowa § 44, mogą nabyć bilet ulgowy.

3

2. Zakres ważności

- 1) bilety ważne są na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów wszystkich kategorii, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uruchamianych przez:
 - a) „PKP Intercity” S.A.
 - b) „Przewozy Regionalne” sp. z o.o.,
 - c) PKP Szybka Kolej Miejska w Trójmieście Sp. z o.o.,
 - d) Warszawska Kolej Dojazdowa Sp. z o.o.,
 - e) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o.,
 - f) „Koleje Śląskie” sp. z o.o.;
- 2) wydaje się bilety:
 - a) wg taryfy normalnej:
 - kwartalne, na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 9 stycznia do 8 kwietnia,
 - półroczne, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 1 listopada 2011 r. do 30 kwietnia 2012 r.,
 - roczne, na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 20 grudnia 2011 r. do 19 grudnia 2012 r.,
 - b) z ulgą 50% lub 33%:
 - półroczne, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 25 lipca 2011 r. do 24 stycznia 2012 r.,
 - roczne, na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 28 września 2011 r. do 27 września 2012 r.;
- 3) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązujących terminów przedsprzedaży;
- 4) bilet uprawnia do:
 - a) nieograniczonej liczby przejazdów, w klasie i terminie ważności wskazanych na bilecie,
 - b) dokonania nieodpłatnej rezerwacji miejsca do siedzenia, na zasadach określonych w §§ 6 i 7, z wyjątkiem miejsc w pociągach międzynarodowych powracających z zagranicy,
 - c) zakupu:
 - dokumentu rezerwacyjnego w pociągu międzynarodowym powracającym z zagranicy, wg opłat o których mowa w § 7,

3

- miejscówki uprawniające do zajęcia całego przedziału menedżerskiego lub jednego miejsca w takim przedziale (w pociągu EIC), na zasadach określonych w § 8,
 - biletu dodatkowego na miejsce sypialne/do leżenia, na zasadach określonych w § 6, po uiszczeniu należności w pełnej wysokości,
 - d) zajęcia wolnego miejsca do siedzenia w pociągu TLK (w wagonie objętym obowiązkową rezerwacją miejsc), Ex, EIC, EC – w przypadku nie dokonania rezerwacji – do czasu zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
- 5) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

3

3. Warunki stosowania

- 1) bilety, o których mowa w ust. 2 w pkt 2, wydawane są w Centrum Obsługi Klienta na dworcu Warszawa Centralna – w formie plastikowych Kart INTERCITY, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego bezimiennego uprawniony jest jego okaziciel;
- 3) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 4) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu bezimiennego lub wykazane w wystawionym wezwaniu do zapłaty, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora (na warunkach określonych w Regulaminie), uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 6) podróżny, który po zrealizowanym przejeździe przedstawi dokument poświadczający uprawnienia do ulgowych przejazdów w dniu, w którym podróż się odbywała, może uzyskać zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – w drodze reklamacji, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 7) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 8) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

2

1

4. Opłaty

Bilety sieciowe bezimienne sprzedawane są wg taryfy normalnej i z ulgą 50% lub 33%, z zastosowaniem opłat zryczałtowanych. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług (Tabele opłat za bilety sieciowe).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do klasy 1 na podstawie biletu ważnego na przejazdy w klasie 2, dozwolone jest po uiszczeniu dopłaty, stanowiącej różnicę cen właściwych biletów na przejazd jednorazowy, obliczonej wg taryfy normalnej lub z ulgą 50% lub 33% (w zależności od indywidualnych uprawnień), na zasadach określonych:

- 1) w §§ 12 lub 18 – w razie przejazdu pociągami TLK, Ex, EIC, EC;
- 2) w przepisach obowiązujących u danego przewoźnika – w przypadku przejazdu pociągami innych przewoźników (ust. 2 pkt 1 lit. b-f).

§ 55. Bilet weekendowy

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów:

- a) TLK:
 - w wagonach z miejscami do siedzenia,
 - w wagonach z miejscami do leżenia – *Tania kuszетка*,
- b) Ex, EIC,
przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt. 1 – od godz. 19⁰⁰ dnia roboczego, poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy);
- 3) przed każdym przejazdem pociągiem TLK objętym obowiązkową rezerwacją miejsc w wagonie z miejscami do siedzenia lub w wagonie Bc albo pociągiem Ex, EIC, podróżny zobowiązany jest wykupić odpowiednio:
 - a) miejscówkę na przejazd w danym pociągu TLK, Ex, EIC,
 - b) bilet dodatkowy na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*,
na zasadach określonych w §§ 6 i 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 4) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet weekendowy jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy – i muszą być zaopatrzone w nadruk „BILET WEEKENDOWY imienny”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie, w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość bilet jest nieważny;
- 4) przejazd w przedziale menedżerskim nie jest dozwolony;
- 5) przewóz niezłożonych i nieopakowanych rowerów przez podróżnych korzystających z oferty „Bilet weekendowy”, nie jest dozwolony;
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 7) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada Bilet weekendowy, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 8) w razie stwierdzenia, że z Biletu weekendowego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;
- 9) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 10) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony, „PKP Intercity” nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

- 1) cena biletu weekendowego jest zryczałtowana; od ceny tej nie stosuje się ulg i opustów;
- 2) wysokość opłat za:
 - a) bilety weekendowe,
 - b) miejscówki,
 - c) bilety dodatkowe na miejsca do leżenia *Tania kuszетка*,
 określona jest w Cenniku usług.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w Regulaminie, po uiszczeniu:
 - a) w kasie biletowej – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2;

- weekendowych, albo
 - jednorazowych wg taryfy normalnej, za przejazd w danej relacji,
 - b) w pociągu – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów jednorazowych klasy 1 i 2 wg taryfy normalnej za przejazd w danej relacji;
- 2) ponadto w razie zamiaru przejścia z wagonu klasy 2:
 - a) pociągu TLK bez rezerwacji miejsc, do klasy 1 tego samego lub innego pociągu objętego obowiązkową rezerwacją miejsc (TLK, Ex, EIC) – podróżny obowiązany jest nabyć w kasie biletowej albo w pociągu miejscówkę, na zasadach określonych w §§ 6 i 7,
 - b) pociągu objętego obowiązkową rezerwacją miejsc do klasy 1 tego samego pociągu objętego obowiązkową rezerwacją miejsc, podróżny:
 - w kasie biletowej obowiązany jest nabyć nową miejscówkę na przejazd w danej klasie, na zasadach określonych w §§ 6 i 7; posiadana miejscówka podlega zwrotowi na warunkach określonych w Regulaminie,
 - w pociągu nie musi nabywać nowej miejscówki; obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
 - 3) podróżny, który posiada miejscówkę w pociągu TLK i zamierza przejść – w tym samym pociągu – do wagonu z miejscami do leżenia bez pościeli (o ile są wolne miejsca), uiszcza różnicę należności między ceną biletu dodatkowego na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*, a ceną posiadanej miejscówki oraz opłatę za wydanie biletu;
 - 4) dozwolony jest przejazd dalszy bezpośrednim pociągiem, poza stację wskazaną na miejscówce lub na bilecie dodatkowym na miejsce do leżenia *Tania kuszетка*, bez jakichkolwiek formalności. Podróżny obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
 - 5) przejście do wagonu sypialnego, z miejscami do leżenia z pościelą, do pociągu EC lub do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

§ 56. Bilet podróżnika

1. Uprawnieni

Każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet ważny jest na przejazdy w klasie 1 lub 2 w pociągach TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów pociągami, o których mowa w pkt. 1 – od godz. 19⁰⁰ dnia roboczego, poprzedzającego dzień wolny od pracy – do godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy (tzn. przejazd na podstawie takiego biletu musi zakończyć się najpóźniej o godz. 6⁰⁰ pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy);
- 3) na przejazd w wagonie objętym obowiązkową rezerwacją miejsc, podróżny obowiązany jest nabyć miejscówkę, uiszczając należność w pełnej wysokości;
- 4) każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet podróżnika jest biletem imiennym;
- 2) bilety wydawane są w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie i muszą być zaopatrzone w wypis „BILET PODRÓŻNIKA imienny”;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie, w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) swoje imię, nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, bilet jest nieważny;
- 4) przewóz niezłożonych i nieopakowanych rowerów przez podróżnych korzystających z oferty „Bilet podróżnika”, nie jest dozwolony;

3
3

- 5) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 6) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że posiada „Bilet podróżnika”, ale nie okaże go w pociągu, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;
- 7) w razie stwierdzenia, że z „Biletu podróżnika” korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilet zagubiony, zniszczony, zafoliowany lub skradziony, „PKP Intercity” nie zwraca należności i nie wydaje duplikatu, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

- 1) cena Biletu podróżnika jest zryczałtowana; od ceny tej nie stosuje się ulg i opustów;
- 2) wysokość opłat za Bilety podróżnika określona jest w Cenniku usług.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1 dozwolone jest na warunkach określonych w Regulaminie, po uiszczeniu:
 - a) w kasie biletowej – w zależności od wyboru podróżnego – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów klasy 1 i 2:
 - wg oferty „Bilet podróżnika”, albo
 - jednorazowych wg taryfy normalnej, za przejazd w danej relacji.
 - b) w pociągu – dopłaty w wysokości różnicy cen biletów jednorazowych klasy 1 i 2 wg taryfy normalnej, za przejazd w danej relacji;
- 2) ponadto w razie zamiaru przejścia z wagonu klasy 2:
 - a) bez rezerwacji miejsc, do klasy 1 tego samego lub innego pociągu TLK – podróżny obowiązany jest nabyć w kasie biletowej albo w pociągu miejscówkę, na zasadach określonych w § 6,
 - b) objętego obowiązkową rezerwacją miejsc do klasy 1 tego samego pociągu TLK, podróżny:
 - w kasie biletowej obowiązany jest nabyć nową miejscówkę na przejazd w danej klasie, na zasadach określonych w § 6; posiadana miejscówka podlega zwrotowi, na warunkach określonych w Regulaminie,
 - w pociągu nie musi nabywać nowej miejscówki, obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
- 3) podróżny posiadający miejscówkę w wagonie objętym obowiązkową rezerwacją, może odbywać przejazd dalszy, poza stację wskazaną na tej miejscówce (bezpośrednim pociągiem), bez jakichkolwiek formalności, obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
- 4) przejście do wagonu sypialnego, z miejscami do leżenia z pościelą, z miejscami do leżenia *Tania kuśzetka*, do pociągu Ex, EIC, EC lub do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie innych biletów

§ 57. Bilety abonamentowe

1. Uprawnieni

- 1) każda osoba może nabyć bilet wg taryfy normalnej;
- 2) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% lub 33% może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) wydaje się bilety na przejazdy w klasie 1 lub 2 pociągów TLK, w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet abonamentowy:
 - a) uprawnia do siedmiu jednorazowych przejazdów w wybranej przez podróżnego relacji określonej na bilecie,
 - b) jest ważny trzy miesiące od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, np. od 8 czerwca do 7 września; od 4 lutego do 3 maja;
- 3) przed każdym przejazdem pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia objętym obowiązkiem rezerwacją podróżny obowiązany jest wykupić miejscówkę na zasadach określonych w § 6, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie – przez uprawnione kasy;
- 2) do przejazdu na podstawie biletu abonamentowego uprawniony jest jego okaziciel;
- 3) przed każdym przejazdem należy zalegalizować bilet – na załączonym karnecie;
- 4) bilet może być zalegalizowany na przejazd maksymalnie tylu osób, ile jest wolnych rubryk w karnecie;
- 5) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu, choćby później podróżny bilet ten okazał;
- 6) posiadaczowi biletu nie przysługuje odszkodowanie w razie braku wagonu danej klasy, na którą bilet został wystawiony;
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, obowiązany jest każdorazowo w kasie lub u konduktora – na warunkach określonych w Regulaminie – uiścić dopłatę stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej, w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) foliowanie biletu, wymiana na bilet innej klasy, na bilet ważny w pociągach innej kategorii, w innej relacji, w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
- 9) za bilety zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione, „PKP Intercity” nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
- 10) warunki przejazdu z rowerem, określają postanowienia Regulaminu.

2

1

4. Opłaty

Za bilet abonamentowy „PKP Intercity” pobiera opłatę (normalną, z ulgą 33% lub 50%, w zależności od indywidualnych uprawnień), stanowiącą równowartość ceny pięciu przejazdów w danej relacji, klasie wagonu i w pociągu danej kategorii – szósty i siódmy przejazd jest bezpłatny.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do klasy 1, przejazd poza stację przeznaczenia, a także przejazd drogą dłuższą, może nastąpić na zasadach określonych odpowiednio w §§ 12, 14, 15, 18, 20, 21;
- 2) przejście z pociągu TLK do pociągu Ex, EIC, EC dozwolone jest na warunkach określonych w Regulaminie, po uiszczeniu dopłaty stanowiącej różnicę należności między ceną biletu jednorazowego za przejazd w pociągu TLK a ceną biletu jednorazowego za przejazd pociągiem Ex, EIC, EC – obliczo-

na zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami. Przed każdym przejazdem pociągiem Ex, EIC, EC, podróżny obowiązany jest wykupić miejscówkę na zasadach określonych w § 7, uiszczając należność w pełnej wysokości;

3

- 3) na podstawie ważnego biletu:
 - a) na przejazdy w klasie 1 – dozwolony jest przejazd w klasie 2,
 - b) dozwolony jest przejazd w wagonie WL/Bc, w klasie i w relacji wskazanych na tym bilecie, na zasadach określonych w § 6, ale bez zwrotu różnicy należności;
- 4) dozwolony jest przejazd drogą inną:
 - a) niż wskazana na bilecie, ale w tej samej strefie odległości,
 - b) krótszą, ale bez zwrotu różnicy należności;
- 5) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 58. *Skreślony*

LAST MINUTE

1. Uprawnieni

Każda osoba.

3

2. Zakres obowiązywania

Oferta LAST MINUTE ma zastosowanie wyłącznie w klasie 2, na wyznaczonych odcinkach tras, w pociągach Ex, EIC – wskazanych w Cenniku usług.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wg oferty LAST MINUTE wydawane są przez kasy biletowe wyposażone w terminale systemu sprzedaży biletów i rezerwacji miejsc, tylko elektronicznie:
 - a) najwcześniej na 30 min. przed godziną planowego odjazdu pociągu ze stacji, od której podróżny zamierza rozpocząć przejazd,
 - b) tylko w miarę wolnych miejsc, przedsprzedaży nie dopuszcza się;
- 2) oferta nie jest dostępna w pociągu;
- 3) bilet ważny jest w dniu, w pociągu i na miejsce na które został wydany;
- 4) bilety wg oferty LAST MINUTE podlegają zwrotowi wyłącznie w przypadku jeżeli niewykorzystanie biletu wystąpiło z przyczyn leżących po stronie „PKP Intercity”.

4. Opłaty

Ceny biletów LAST MINUTE są zryczałtowane i obejmują opłatę za przejazd oraz rezerwację miejsca. Od cen tych nie stosuje się ulg i opustów. Opłaty za te bilety podane są w Cenniku usług.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) dozwolony jest przejazd dalszy, poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – najdalej do ostatniej stacji odcinka objętego ofertą, bez jakichkolwiek formalności. Podróżny obowiązany jest jednak zwolnić zajmowane miejsce, w razie zgłoszenia się osoby posiadającej rezerwację tego miejsca;
- 2) zmiana terminu wyjazdu, przejście do klasy 1, do pociągu innej kategorii albo do pociągu innego przewoźnika, nie są dozwolone.

§ 59. *Skreślony*

Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej

1. *Uprawnieni*

Osoby korzystające z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

2. *Zakres ważności*

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdu wyłącznie w klasie 2 pociągów TLK – w wagonach z miejscami do siedzenia, przewidzianych w rozkładzie jazdy. Przed każdym przejazdem pociągiem TLK w wagonie z miejscami do siedzenia objętym obowiązkową rezerwacją miejsc, podróżny obowiązany jest wykupić miejscówkę na zasadach określonych w § 6, uiszczając należność w pełnej wysokości.

3. *Warunki stosowania*

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie zleceń-biletów (wzór nr 38), zwanych dalej zlecenie, wystawianych przez gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie, zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z „PKP Intercity”;
- 2) zlecenie uprawnia osobę (lub grupę osób – może być wystawione maksymalnie dla sześciu osób), na którą zostało wystawione, do jednorazowego przejazdu wyłącznie w klasie i pociągu, o których mowa w ust. 2, w relacji i terminie ważności, wskazanych w zleceniu.
Jeżeli w zleceniu nie została wskazana droga przejazdu, to przejazd należy odbyć drogą najkrótszą;
- 3) zlecenie ważne jest w terminie na nim oznaczonym. W razie nie wskazania terminu ważności, zlecenie ważne jest najdłużej 1 miesiąc od daty wystawienia. Termin ważności zlecenia określa czas, w którym podróżny może skorzystać z przejazdu. Wyjazd powinien nastąpić w dniu wskazanym na zleceniu;
- 4) przy przejazdach osób wymienionych w ust. 1 stosuje się opłaty normalne lub ulgowe, w zależności od indywidualnych uprawnień;
- 5) przed przejazdem, zlecenie musi być przedstawione do zalegalizowania w kasie biletowej lub w pociągu. Legalizacja zlecenia dokonywana jest na zasadach określonych w Regulaminie. Zlecenie-odpis kasjer lub konduktor zatrzymuje dla celów rozrachunkowych;
- 6) zlecenie ważne jest wraz z dokumentem tożsamości osoby, na którą zostało wystawione;
- 7) zlecenie nienależyście wypełnione, lub na którym poprawki nie są poświadczone podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne;
- 8) podróżny posiadający niezalegalizowane w kasie biletowej zlecenie, obowiązany jest zgłosić się do konduktora przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu w celu jego zalegalizowania;
- 9) od podróżnego, który odbywa przejazd z niezalegalizowanym zleceniem, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. i legalizuje zlecenie, na zasadach określonych w Regulaminie;
- 10) zlecenie może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób, drogą krótszą lub na części drogi przejazdu wskazanej w zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, „PKP Intercity” dokonuje na zleceniu odpowiednich adnotacji.

4. *Zmiana umowy przewozu*

Przejazd poza stację przeznaczenia lub drogą dłuższą niż wskazana na zleceniu, przejście do klasy 1, do pociągu Ex, EIC, EC albo do pociągu TLK do wagonu WL/Bc, a także do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolony.

Rozdział 7. Oddzielne wagony i pociągi nadzwyczajne

§ 60. Przejazdy w oddzielnych przedziałach w pociągach TLK - w wagonach z miejscami do siedzenia

1. W miarę możliwości przewozowych „PKP Intercity” rezerwuje oddzielne przedziały w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia klasy 2 nie objętych obowiązkową rezerwacją miejsc.
2. Ubiegający się o zarezerwowanie oddzielnego przedziału, powinien co najmniej na 14 dni, ale nie wcześniej niż na 45 dni przed zamierzonym wyjazdem, złożyć wniosek (wzór nr 37) do właściwego dla stacji wyjazdu zakładu „PKP Intercity”. Wniosek złożony w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwolą na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej www.intercity.pl oraz w wyznaczonych punktach. Składając wniosek, zamawiający obowiązany jest uiścić opłatę za zarezerwowanie oddzielnego przedziału, podaną w Cenniku usług (Wykaz opłat dodatkowych). Jeżeli przejazd odbywa się w relacji wymagającej zarezerwowania oddzielnego przedziału w dwóch lub więcej skomunikowanych ze sobą pociągach, opłatę dodatkową za zarezerwowanie oddzielnego przedziału należy uiścić za każdy przedział w każdym pociągu.
3. Przewoźnik nie uwzględnia wniosków o zarezerwowanie oddzielnych przedziałów:
 - 1) w pociągach o frekwencji zbliżonej do 100%;
 - 2) od stacji pośrednich biegu pociągu, chyba że na stacjach tych włączane są grupy wagonów, rozpoczynających bieg.O nieuwzględnieniu wniosku zakład zawiadamia zamawiającego.
4. W razie uwzględnienia wniosku o zarezerwowanie oddzielnego przedziału, zakład zawiadamia o tym zamawiającego i wydaje odpowiednie zaświadczenie. Zaświadczenie to należy wraz z biletem (biletami) okazywać przy kontroli biletów w pociągu.
5. Co najmniej na 3 dni przed odjazdem pociągu, w którym zarezerwowano przedział, zamawiający zobowiązany jest wykupić bilet na przejazd w danej klasie i kategorii pociągu dla rzeczywistej liczby osób jadących w oddzielnym przedziale, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień. Jeżeli w oddzielnym przedziale nie będą zajęte wszystkie miejsca przez uczestników przejazdu, a zamawiający:
 - 1) będzie z nich korzystał – to za każde miejsce nie zajęte pobiera się opłatę za przejazd według taryfy normalnej. Zamawiający korzysta wówczas z opłaconych miejsc, tak jakby były zajęte przez podróżnych, posiadających ważne bilety;
 - 2) nie będzie z nich korzystał, a co najmniej połowa miejsc w przedziale pozostanie wolna – to nie pobiera się należności, o których mowa w pkt 1. W takim przypadku, wolne miejsca w przedziale przewoźnik udostępnia innym podróżnym.
6. Bilet (bilety) na przejazd w zarezerwowanym przedziale wraz z zaświadczeniem na zamówiony przedział, zamawiający obowiązany jest przedłożyć wyznaczonemu przez zakład „PKP Intercity” pracownikowi na stacji, od której zamówiono przedział. W przeciwnym razie zarezerwowany przedział nie zostanie wyznaczony do dyspozycji zamawiającego.
Po przedłożeniu przez zamawiającego ww. dokumentów, „PKP Intercity” oznacza zarezerwowany przedział nalepkami „ZAREZERWOWANY”.
7. Osoby odbywające przejazd w oddzielnym przedziale mają prawo zabrać ze sobą do przedziału i przewozić bezpłatnie rzeczy, z zastrzeżeniem postanowień § 65 ust. 3. Przewóz rzeczy odbywa się wyłącznie pod nadzorem i na odpowiedzialność zamawiającego przedział.
8. Opłata za zarezerwowanie oddzielnego przedziału podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) nie zarezerwowania przedziału przez przewoźnika;
 - 2) odwołania rezerwacji przedziału przez zamawiającego co najmniej na 72 godziny przed terminem wyjazdu. W takim przypadku od opłaty podlegającej zwrotowi potrąca się 10% tytułem odstępnego.Zwrotu należności dokonuje kasa biletowa, w której zamawiający uiścił opłatę za zarezerwowanie oddzielnego przedziału/ów.
9. Opłata za zarezerwowanie oddzielnego przedziału nie podlega zwrotowi, jeżeli zamawiający odwoła rezerwację w terminie krótszym niż 72 godziny.

1

1

1

§ 61. Przejazdy jednorazowe w oddzielnych wagonach

1. Wniosek na przydzielenie oddzielnych wagonów (tj. oddanych do wyłącznej dyspozycji zamawiającego), włączanych do pociągów regularnego kursowania, „PKP Intercity” uwzględnia w miarę możliwości eksploatacyjnych.
2. Ubiegający się o przydzielenie oddzielnego wagonu powinien, najpóźniej na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu, zwrócić się z pisemnym wnioskiem do „PKP Intercity”. O możliwości przydzielenia oddzielnego wagonu, „PKP Intercity” zawiadamia zamawiającego, wyznaczając jednocześnie termin uiszczenia – we wskazanej kasie biletowej – opłaty za przydzielenie oddzielnego wagonu (bądź w przypadku płatności przelewem przedstawienia potwierdzenia przelewu) oraz nabycia biletu na przejazd, na zasadach określonych w ust. 5.
„PKP Intercity” obowiązana jest zawiadomić zamawiającego również o braku możliwości zrealizowania wniosku.
3. W razie nie przedstawienia „PKP Intercity” we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłaty za przydzielenie oddzielnego wagonu, wniosek uważa się za nieaktualny.
4. Przydzielone wagony „PKP Intercity” oznacza nalepkami z napisem „ZAREZERWOWANY”.
5. Zamawiający oddzielny wagon obowiązany jest nabyć bilet na przejazd w danej klasie i kategorii pociągu – dla rzeczywistej liczby osób jadących w tym wagonie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień podróżnych.
Jednak najniższa należność za przejazd w oddzielnym wagonie wynosi równowartość ceny biletów wg taryfy normalnej za 50% miejsc inwentarzowych.
6. Jeżeli oddzielnym wagonem jest WL lub Bc, zamawiający uiszcza ponadto opłaty za miejsca sypialne lub do leżenia – za rzeczywistą liczbę osób – wg kategorii zajmowanych miejsc.
7. Opłaty za przejazd w oddzielnym wagonie innego przewoźnika, „PKP Intercity” pobiera na podstawie kalkulacji sporządzonej przez właściciela wagonu.
8. W uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie oddzielnego wagonu może złożyć wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli „PKP Intercity” ma możliwość zrealizowania, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w wyznaczonej kasie zarówno opłaty za przydzielenie wagonu, jak i opłaty za przejazd oraz przedłożenia do wglądu dowodów uiszczenia tych należności.
9. W razie przydzielenia oddzielnego wagonu na przejazd do kilku stacji przeznaczenia – opłaty, o których mowa w ust. 5 i 6 oblicza się oddzielnie za każdy odcinek przejazdu.
10. Za każde włączenie do pociągu i wyłączenie z pociągu oddzielnego wagonu, „PKP Intercity” pobiera opłatę dodatkową.
11. Za konwojowanie przydzielonego wagonu – na życzenie zamawiającego lub ze względów służbowych – „PKP Intercity” pobiera opłatę dodatkową (nie dotyczy wagonów WL i Bc – z pościelą).
12. Za próżny przebieg wagonu: dostarczonego z innej stacji – do stacji wyjazdu pociągu, od stacji włączenia wagonu do pociągu do stacji wsiadania podróżnych, bądź od stacji wysiadania podróżnych do stacji postoju wagonu, „PKP Intercity” pobiera opłaty za każdy kilometr taryfowy przebiegu tego wagonu w stanie próżnym. Opłaty te oblicza się za łączną odległość próżnego przebiegu wagonu.
13. Za trzymanie, na żądanie zamawiającego, przydzielonego wagonu w pogotowiu ponad 24 godziny do jego dyspozycji na stacji wyjazdu, na stacji pośredniej lub na stacji przeznaczenia, „PKP Intercity” pobiera opłatę dodatkową.
Przydzielone wagony nie mogą być podczas postojów na stacjach wykorzystywane do celów noclegowych.
14. Osoby odbywające przejazd w oddzielnym wagonie mają prawo zabrać ze sobą i przewozić bezpłatnie rzeczy, pod warunkiem że nie powodują one zanieczyszczenia lub uszkodzenia wyposażenia wagonu. W przeciwnym wypadku odpowiedzialność ponosi zamawiający wagon.
Przewóz rzeczy odbywa się wyłącznie pod nadzorem podróżnych.
15. Opłata za przydzielenie oddzielnego wagonu nie podlega zwrotowi, jeżeli zamawiający rezygnuje z wagonu w terminie krótszym niż 48 godzin.

§ 62. Przejazdy wielokrotne w oddzielnych wagonach

Dla przejazdów wielokrotnych „PKP Intercity” wynajmuje w miarę możliwości eksploatacyjnych oddzielne wagony – na podstawie umów zawieranych na okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok, na następujących warunkach:

- 1) ubiegający się o wynajęcie wagonu dla wielokrotnych przejazdów powinien zwrócić się, najpóźniej na 30 dni przed terminem zamierzonego rozpoczęcia używania wagonu, do „PKP Intercity” z pisemnym wnioskiem;
- 2) wniosek na wynajęcie wagonu powinien zawierać między innymi:
 - a) rodzaj żądanego wagonu,
 - b) cel wynajęcia wagonu,
 - c) przewidywaną częstotliwość i odległość przejazdów,
 - d) szczególne wymagania najemcy,
 - e) okres najmu wagonu,w razie braku możliwości uwzględnienia zamówienia, „PKP Intercity” obowiązana jest zawiadomić o tym zamawiającego;
- 3) w razie uwzględnienia wniosku, „PKP Intercity” zawiera umowę z najemcą; umowa najmu wagonu powinna zawierać między innymi:
 - a) numer i określenie rodzaju wynajętego wagonu,
 - b) stacje postoju wagonu,
 - c) dopuszczalną liczbę osób, którą można przewozić w wynajętym wagonie,
 - d) warunki korzystania z wynajętego wagonu, z zaznaczeniem zakazu wykorzystywania go w celach noclegowych podczas postoju na stacjach,
 - e) sposób i terminy płacenia należności za wynajęcie wagonu, za przejazdy i za świadczenia dodatkowe,
 - f) okres najmu wagonu,
 - g) wykaz inwentarza.Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron; koszt sporządzenia umowy oraz opłaty związane z jej zawarciem obciążają najemcę;
- 4) nie mogą być wynajmowane wagony, które w przewidywanym czasie najmu podlegają okresowej rewizji technicznej;
- 5) do obowiązków najemcy należy utrzymanie w czystości wynajętego wagonu. Najemca odpowiada wobec „PKP Intercity” za uszkodzenia inwentarza wagonu, które nie wynikły z naturalnego użytkowania oraz za zanieczyszczenia wagonu, a w razie konieczności przeprowadzenia dezynfekcji – pokrywa jej koszty;
- 6) przy korzystaniu z wynajętego wagonu, najemca powinien przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, wskazanych przez „PKP Intercity”. Za szkody wynikłe z nieprzestrzegania tych przepisów, najemca ponosi pełną odpowiedzialność;
- 7) „PKP Intercity” obowiązana jest w okresie najmu utrzymywać wagon w technicznej gotowości i zdatności do ruchu w pociągach, utrzymywać z zewnątrz w należytej czystości, wyposażać go w wodę, węgiel lub gaz, zapewnić sprawność instalacji elektrycznej na okresy każdorazowego włączenia wagonu do pociągów i ogrzewać w czasie jazdy w okresie ogrzewania pociągów pasażerskich;
- 8) za dodatkowe wyposażenie wagonu – na żądanie najemcy – w wodę, węgiel, energię elektryczną lub gaz, poza przebiegiem wagonu w pociągu, „PKP Intercity” pobiera opłaty dodatkowe, ustalone w umowie najmu;
- 9) koszt ewentualnego technicznego przystosowania wynajętego wagonu do szczególnych wymagań najemcy, jak również koszt przebudowy wagonu po okresie najmu – w celu doprowadzenia go do pierwotnego stanu – obciąża w całości najemcę i powinien być pokryty według kosztorysu „PKP Intercity”, przed rozpoczęciem przebudowy;
- 10) „PKP Intercity” pobiera opłatę za każdy dzień okresowego wynajęcia wagonu; w przypadku wynajmu na okres dłuższy niż 3 miesiące – opłata może być obniżona;
- 11) każdorazowe żądanie włączenia wagonu do pociągu pasażerskiego stałego kursowania uruchamianego przez „PKP Intercity”, powinno być zgłoszone pisemnie właściwemu dla stacji postoju wagonu zakładowi/sekcji „PKP Intercity”, co najmniej na 24 godziny przed mającym nastąpić wyjazdem;

zgłoszenie powinno zawierać numer umowy najmu wagonu, rodzaj wagonu, datę i relację przejazdu oraz numer pociągu, do którego wagon ma być włączony na stacji postoju;

- 12) za każdorazowy przejazd w wynajętym wagonie „PKP Intercity” pobiera opłaty, o których mowa w § 61 ust. 5 albo 6; za próżne przebiegi wagonu wynajętego od i do stacji postoju lub od i do stacji wyjazdu wagonu, dokonane na żądanie najemcy, „PKP Intercity” pobiera opłaty za każdy kilometr taryfowy przebiegu tego wagonu. Opłaty oblicza się oddzielnie za przebieg wagonu „tam” i oddzielnie za przebieg „z powrotem”;
- 13) co najmniej na 4 dni przed mającym nastąpić wyjazdem, najemca obowiązany jest wykupić w kasie biletowej stacji wyjazdu bilet na przejazd takim pociągiem, do którego wagon zostanie włączony, za okazaniem umowy najmu i pokwitowania wpłaty należności za wynajęcie wagonu oraz bezzwłocznie przedłożyć bilet osobie wskazanej przez „PKP Intercity” (w umowie najmu); w przeciwnym wypadku wagon nie zostanie włączony do pociągu;
- 14) „PKP Intercity” nie może odmówić włączenia wagonu wynajętego do pociągu wskazanego przez najemcę, jeżeli uczynił on zadość warunkom określonym w taryfie i w umowie najmu, chyba, że na włączenie wagonu do pociągu wskazanego przez najemcę nie zezwalają przepisy w zakresie bezpieczeństwa ruchu;
- 15) „PKP Intercity” pobiera od najemcy opłatę:
 - a) za każde włączenie do pociągu i wyłączenie z pociągu wynajętego wagonu,
 - b) za konwojowanie wynajętego wagonu – na życzenie najemcy lub też ze względów służbowych.

§ 63. Pociągi nadzwyczajne

„PKP Intercity” uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych grup podróżnych, na następujących warunkach:

- 1) wniosek na uruchomienie pociągu nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie do „PKP Intercity”, co najmniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu. W wypadku żądania przejazdu pociągu na liniach nieczynnych dla ruchu pasażerskiego, wniosek powinien być złożony co najmniej na 21 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu, z zastrzeżeniem postanowień pkt 18;
- 2) wniosek powinien zawierać: nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres instytucji), cel i relację przejazdu, rodzaj i klasę wagonów, nazwę stacji wyjazdu oraz stacji, na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników przejazdu, liczbę osób oraz inne dane potrzebne do uruchomienia i ewentualnie związane z przebiegiem pociągu (np. miejsca zatrzymania pociągu na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych – fotostopy);
- 3) o możliwości przydzielenia pociągu nadzwyczajnego „PKP Intercity” zawiadamia zamawiającego, wyznaczając termin dla uiszczenia w określonej kasie opłaty za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego lub przedłożenia potwierdzenia dokonania przelewu. W razie nie przedstawienia we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłaty za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego, zamówienie uważa się za nieaktualne.
„PKP Intercity” obowiązana jest zawiadomić zamawiającego również o braku możliwości zrealizowania zamówienia;
- 4) pociąg nadzwyczajny zestawia się zgodnie ze złożonym wnioskiem. Opłata za uruchomienie pociągu nadzwyczajnego określona jest w Cenniku usług;
- 5) pociąg nadzwyczajny może składać się z wagonów z miejscami do siedzenia, z miejscami do leżenia, sypialnych itp. oraz z wagonów bagażowych lub zastępczych dla przewozu rzeczy podróżnych, a także z wagonów prywatnych i z wagonów innych przewoźników (w porozumieniu z właścicielem wagonu, według przedłożonej przez niego kalkulacji);
- 6) w miarę możliwości „PKP Intercity” dostarcza do pociągu nadzwyczajnego wagony osobowe o liczbie miejsc do siedzenia odpowiadającej liczbie uczestników przejazdu, dla których zamówiono pociąg;
- 7) opłaty za przejazd w pociągu nadzwyczajnym, pobiera się na podstawie kalkulacji sporządzonej przez „PKP Intercity”;
- 8) w razie próżnego przebiegu pociągu nadzwyczajnego na części drogi, za odcinek ten pobiera się opłaty za każdy wagon i kilometr taryfowy próżnego przebiegu wagonów oraz za każdy kilometr taryfowy przebiegu lokomotywy na tym odcinku;
- 9) jeżeli do stacji wyjazdu uczestników grupowego przejazdu dostarczone są wagony z innych stacji –

- za ich próżny przebieg od stacji postoju do stacji wyjazdu pociągu nadzwyczajnego oraz za przebieg powrotny po rozwiązaniu pociągu, „PKP Intercity” może pobrać opłaty przewozowe;
- 10) opłata najniższa za przebieg pociągu nadzwyczajnego wskazana jest w Cenniku usług;
 - 11) w wypadku uruchomienia pociągu nadzwyczajnego dla przejazdu podróżnych po liniach nieczynnych dla ruchu pasażerskiego, oprócz opłat, o których mowa w pkt 7 i 8, „PKP Intercity” pobiera ponadto należności wynikające z przystosowania linii do przejazdu pociągu, wskazane przez „PKP Polskie Linie Kolejowe” S.A.;
 - 12) za konwojowanie poszczególnych wagonów na życzenie zamawiającego lub ze względów służbowych, „PKP Intercity” pobiera opłatę dodatkową (nie dotyczy wagonów WL i Bc – z pościelą);
 - 13) w razie uwzględnienia wniosku na uruchomienie pociągu nadzwyczajnego, zamawiający opłaca w wyznaczonej kasie biletowej należność obliczoną według zasad, o których mowa wyżej, najpóźniej na 3 dni przed mającym nastąpić uruchomieniem pociągu nadzwyczajnego;
 - 14) wyznaczona kasa biletowa dokonuje odprawy na przejazd „tam i z powrotem”, przy czym czas ważności biletu zbiorowego jest równy okresowi, na jaki został ustalony przejazd pociągu nadzwyczajnego;
 - 15) osoby odbywające przejazd w pociągu nadzwyczajnym, mają prawo zabrać ze sobą do wagonów pasażerskich i przewozić bezpłatnie rzeczy pod warunkiem, że nie powodują one zanieczyszczenia lub uszkodzenia wyposażenia tych wagonów; w przeciwnym wypadku odpowiedzialność ponosi zamawiający pociąg. Przewóz rzeczy odbywa się wyłącznie pod nadzorem podróżnych;
 - 16) jeżeli „PKP Intercity” na życzenie zamawiającego włącza wagon bagażowy lub zastępczy do pociągu, przewóz rzeczy w takim wagonie odbywa się pod nadzorem i na wyłączną odpowiedzialność organizatora przejazdu;
 - 17) „PKP Intercity” może dołączyć do pociągu nadzwyczajnego wagony dla przejazdu innych podróżnych – za oddzielną opłatą, pod warunkiem uzyskania zgody zamawiającego pociąg nadzwyczajny;
 - 18) w uzasadnionych przypadkach ubiegający się o przydzielenie pociągu nadzwyczajnego może złożyć wniosek później niż na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu. Jeżeli „PKP Intercity” ma możliwość zrealizowania zamówienia, uwzględnia wniosek pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w wyznaczonej kasie biletowej zarówno opłaty za przydzielenie pociągu, jak i opłaty za przebieg pociągu oraz przedłożenia do wglądu dowodów zapłacenia tych należności;
 - 19) składy pociągów nadzwyczajnych nie mogą być wykorzystywane do celów noclegowych podczas postojów na stacjach;
 - 20) jeżeli zamawiający zrezygnuje z pociągu w terminie krótszym niż 7 dni – opłata za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego nie podlega zwrotowi.

§ 64. Przejazdy w wagonach prywatnych

1. Wniosek na włączenie wagonu prywatnego do pociągu regularnego kursowania, właściciel wagonu składa do „PKP Intercity” co najmniej na 14 dni przed terminem zamierzonego wyjazdu.
2. Wniosek powinien zawierać: nazwę i adres właściciela, relacje przejazdu, datę wyjazdu i powrotu oraz pociągi, do których ma być włączony wagon. „PKP Intercity” uwzględnia zamówienia w miarę możliwości eksploatacyjnych.
3. „PKP Intercity” zawiadamia właściciela wagonu o uwzględnieniu wniosku, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce uiszczenia opłat za włączenie i przebieg wagonu oraz przedstawienia dowodu wpłaty. „PKP Intercity” obowiązana jest zawiadomić zamawiającego również o braku możliwości zrealizowania wniosku.
4. Jeżeli właściciel nie przedstawi „PKP Intercity” we wskazanym terminie dowodu uiszczenia opłat, o których mowa w ust. 3, wniosek uważa się za nieaktualny.
5. Opłaty za przebieg wagonu prywatnego zarówno w pociągu regularnego kursowania, jak i w pociągu nadzwyczajnym wskazane są w Cenniku usług. Nie pobiera się opłat za bilety.
6. W uzasadnionych przypadkach właściciel wagonu może złożyć wniosek na włączenie wagonu prywatnego później niż na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu. Jeżeli „PKP Intercity” ma możliwość zrealizowania wniosku, uwzględnia go pod warunkiem uprzedniego wpłacenia w wyznaczonej kasie biletowej zarówno opłaty za włączenie wagonu, jak i opłaty za jego przebieg oraz przedłożenia do wglądu dowodów uiszczenia tych należności.
7. Za każdą czynność włączenia do pociągu i wyłączenia z pociągu wagonu prywatnego, „PKP Intercity” pobiera opłatę dodatkową.

8. Jeżeli wagon prywatny pozostaje na stacji ponad 24 godziny, za zajęcie torów stacyjnych pobierane są opłaty, w wysokości każdorazowo uzgodnionej z dysponentem tych torów.
Wagon nie może być podczas postoju na stacji wykorzystywany do celów noclegowych.
9. Jeżeli właściciel zrezygnuje z włączenia wagonu w terminie krótszym niż 48 godzin – opłata, o której mowa w ust. 7, nie podlega zwrotowi.

DZIAŁ IV. PRZEWÓZ RZECZY, ZWIERZĄT I PRZESYŁEK

Rozdział 1. Przewóz rzeczy i zwierząt

§ 65. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu/wagonie „PKP Intercity”, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy nie mogące wyrządzić szkody osobom lub mieniu (np. złożony wózek dziecięcy, złożony rower w pokrowcu, jedną parę nart, laptop).
Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Bezpłatny przewóz obejmuje również wózek inwalidzki lub dziecięcy, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna (lub dziecko niepełnosprawne) i okaże jeden z dokumentów, o których mowa w §§ 33, 35-37. Wózek powinien być przewożony w taki sposób aby nie utrudniać przejazdu innym podróżnym, nie powodować szkód na osobie lub mieniu.
3. Rzeczy wyłączone z przewozu w wagonie pasażerskim określone są w Regulaminie.

§ 66. Odpłatny przewóz rzeczy, w tym rowerów i wózków dziecięcych

1. W pociągu „PKP Intercity”, podróżny może przewieźć odpłatnie na dowolną odległość, pod własnym nadzorem, łatwe do przenoszenia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem – o ile ze względu na swoje rozmiary i/lub właściwości nie utrudniają przejazdu innym podróżnym i nie powodują niebezpieczeństwa powstania szkód na osobie lub mieniu oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu.
2. Odpłatnie, na warunkach określonych w Regulaminie, podróżny może przewieźć również:
 - 1) jeden niezłożony i nieopakowany rower
 - 2) niezłożony wózek dziecięcy, z zastrzeżeniem postanowień § 65 ust. 2.
3. Zamiar odpłatnego przewozu rzeczy wymienionych w ust. 1 i 2, podróżny obowiązany jest zgłosić w kasie biletowej przed rozpoczęciem podróży lub konduktorowi – przed wejściem do pociągu albo niezwłocznie po wejściu.

Na przewóz tych rzeczy wydaje się odpowiednio bilet jednorazowy na przewóz rzeczy, roweru lub wózka dziecięcego, pod nadzorem podróżnego. W pociągu konduktor pobiera ponadto opłatę za wydanie biletu.

Opłaty za przewóz rzeczy, roweru i wózka dziecięcego pod nadzorem podróżnego – są zryczałtowane, niezależne od odległości taryfowej. Opłaty te podane są w Cenniku usług.

§ 67. Przewóz zwierząt domowych, w tym psów

1. Warunki przewozu zwierząt domowych, określone są w Regulaminie.
2. Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach itp.) – przewożone w ramach bagażu podręcznego, nie pobiera się żadnych opłat.
3. Za przewóz psa, który nie spełnia wymagań określonych w ust. 2, pobiera się opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata ta podana jest w Cenniku usług.

Rozdział 2. Przewóz przesyłek

§ 68. Przesyłki konduktorskie

1

1. W pociągach oznaczonych w rozkładzie jazdy literą „K”, na wyznaczonych odcinkach, „PKP Intercity” przewozi przesyłki konduktorskie. Miejsce przyjmowania i wydawania tych przesyłek w pociągu oznaczone jest tablicą „Przesyłki konduktorskie”.
2. Opłata za przewóz przesyłki konduktorskiej, za jej nadanie lub odebranie do/z pociągu w zastępstwie klienta oraz inne opłaty dodatkowe, podane są w Cenniku usług.
3. Opłatę za przewóz przesyłki konduktorskiej, nadanej bezpośrednio do pociągu, pobiera przy nadaniu kierownik pociągu/konduktor. Kierownik pociągu/konduktor może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu, jeżeli nadawca nie posiada odliczonej należności.
4. W wypadku nadania przesyłki konduktorskiej w stacjonarnym punkcie, opłatę za przewóz oraz opłatę za nadanie do pociągu w zastępstwie klienta, pobiera przy nadaniu pracownik tego punktu.
5. W wypadku odebrania przesyłki konduktorskiej z pociągu przez pracownika stacjonarnego punktu, opłatę za odebranie z pociągu, pobiera przy wydaniu pracownik tego punktu.
6. Zasady odprawy i przewozu przesyłek konduktorskich określone są w Regulaminie.

DZIAŁ V. INNE USŁUGI

§ 69. Świadczenia dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez „PKP Intercity” lub podmioty przez nią upoważnione, podane są w Cenniku usług lub ustalane w drodze umowy.

SPIS WZORÓW DRUKÓW

	strona
Wzór nr 1 - legitymacja poselska	73
Wzór nr 2 - legitymacja senatorska	74
Wzór nr 3 - legitymacja służbowa funkcjonariusza Straży Granicznej	75-75b
Wzór nr 4 - legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego	76
Wzór nr 5 - legitymacja służbowa policjanta	77
Wzór nr 6 - legitymacja żołnierza zawodowego ŻW	78-78a
Wzór nr 6a - legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW	78b
Wzór nr 7 - odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW	79
Wzór nr 7a - odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW	79a
Wzór nr 8 - legitymacja żołnierza zawodowego	80-80f
Wzór nr 8a - legitymacja żołnierza zawodowego	80g-80f
Wzór nr 9 - książeczka wojskowa	81-81a
Wzór nr 9a - książeczka wojskowa	81b-81c
Wzór nr 9b - książeczka wojskowa	81d-81e
Wzór nr 10 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	82
Wzór nr 10a - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	82a
Wzór nr 11 - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	83
Wzór nr 11a - legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	83a
Wzór nr 12 - legitymacja szkolna	84
Wzór nr 12a - legitymacja szkolna	84a
Wzór nr 13 - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	85
Wzór nr 13a - zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	85a
Wzór nr 14 - legitymacja studencka	86
Wzór nr 14a - elektroniczna legitymacja studencka	86a-86d
Wzory nr 15-15a - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	87-887a
Wzory nr 16-16d - legitymacja osoby niepełnosprawnej	88-88d
Wzór nr 17 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	89-89a
Wzór nr 18 - wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	90
Wzór nr 19 - zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	91
Wzór nr 20 - książka inwalidy wojennego-wojskowego	92
Wzór nr 21 - legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	93-93a
Wzór nr 22 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW	94
Wzór nr 23 - zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów	95
Wzór nr 24 - wypis orzeczenia Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej KRUS	96
Wzór nr 25 - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej) ..	97
Wzory nr 25a-25b - legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	97a-97b
Wzór nr 26 - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	98
Wzór nr 26a - legitymacja emeryta-rencisty wojskowego	98a
Wzór nr 27 - legitymacja osoby represjonowanej	99-99c
Wzory nr 28-28a - zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	100-100a
Wzór nr 28b - legitymacja kombatanta (ZBoWiD)	100b
Wzór nr 28c - legitymacja dla wdów (wdowców) po kombatantach (ZBoWiD)	100c
Wzór nr 28d - zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Minister- stwo Pracy i Polityki Socjalnej)	100d
Wzór nr 28e - zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Poli- tyki Socjalnej)	100e
Wzór nr 28f - legitymacja dla kombatanta (Urząd do Spraw Kombatantów)	100f

Wzór nr 28g	- zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)....	100g	
Wzór nr 29	- Karta Polaka.....	101	
Wzór nr 20	- zaświadczenie dla emerytów i rencistów oraz ich współmałżonków, na których pobierany jest zasiłek rodzinny	102	
Wzór nr 31	- międzynarodowa legitymacja studencka - International Student Identity Card (ISIC) ...	103	
Wzór nr 32	- legitymacja słuchacza kolegium	104	
Wzór nr 33	- elektroniczna legitymacja doktoranta	105-105c	
Wzór nr 33a	- legitymacja doktoranta	105d	
Wzór nr 33b	- <i>skreślony</i>	105e	3
Wzór nr 34	- Karta Seniora „PKP Intercity” S.A.	106	
Wzór nr 35	- karta przejazdu grupy.....	107-107a	
Wzór nr 36	- karta informacyjna uczestników przejazdu na wypoczynek.....	108-108a	
Wzór nr 37	- wniosek w sprawie o, przejazd zorganizowanej grupy/zarezerwowanie oddzielnego przedziału.....	109-109a	1
Wzór nr 37a	- wniosek o zarezerwowanie miejsc na przejazd grupy dzieci/młodzieży udających się na wypoczynek w okresie wakacji/ferii.....	109b-109c	
Wzór nr 38	- <i>skreślony</i>	110	3
Wzór nr 39	- legitymacja weterana poszkodowanego.....	111	1
Wzór nr 39a	- legitymacja weterana poszkodowanego-funkcjonariusza	111a	
Wzór nr 39b	- legitymacja weterana poszkodowanego-funkcjonariusza ABW	111b	3

WZORY DRUKÓW

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ



1. Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.
2. Na awersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
 - 2) napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VII kadencja”;
 - 3) godło Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) kolorowe zdjęcie posła;
 - 5) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 6) data wydania i numer legitymacji;
 - 7) logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Na rewersie legitymacji poselskiej znajdują się:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko posła;
 - 2) napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 3) podpis Marszałka Sejmu;
 - 4) podpis posła.

(opublikowana w M.P. z 2011 r. Nr 73, poz. 733)

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

Awers



Rewers



1. Wzór legitymacji senatorskiej.

Sztywna karta z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).

2. Opis legitymacji senatorskiej.

Awers:

- 1) z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem „SENAT”;
- 2) od góry napis w kolorze białym „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ ... KADENCJA”;
- 3) napis w kolorze białym „LEGITYMACJA SENATORSKA nr” i wpisany numer, napis „wydana dnia” i wpisana data wydania;
- 4) kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
- 5) imię i nazwisko senatora.

Rewers:

- 1) od góry ramka o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
- 2) napis w kolorze białym „jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) napis w kolorze białym „Podpis senatora” i graficzna kopia podpisu senatora;
- 4) napis w kolorze białym „Podpis Marszałka Senatu” i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
- 5) z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego) w kolorze brązu.

(opublikowana w M.P. z 2005 r. Nr 54, poz. 739)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

OKŁADKA LEGITYMACJI



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2664)

Wzór nr 3 (2)
do § 32

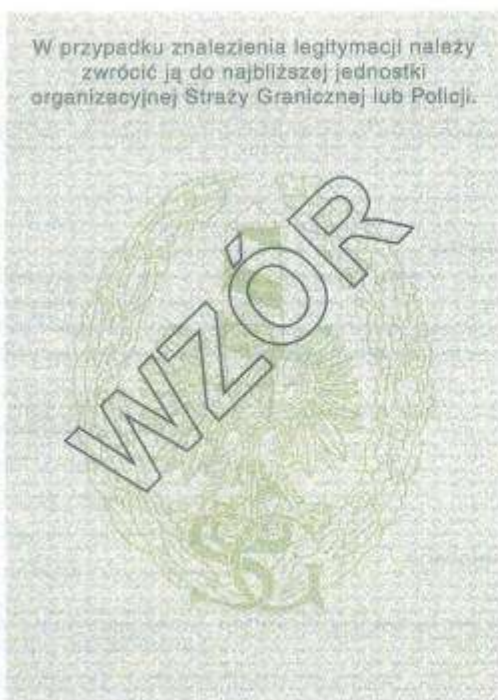
CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI



str. 1



str. 2



str. 4



str. 3

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2664)

OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz z włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie 3. i 4. elementem giloszu jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strony 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części — „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części — „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru białoczerwonego.

Strona 2:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” — wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielononiebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do:”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIEN”,
 - h) „IMIĘ”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”^{*};
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

- 1) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1399, z późn. zm.).”,
 - c) „Organ wydający legitymację:”,
 - d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
 - e) „mp.”,
 - f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
 - g) „podpis wystawiającego”;
- 2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

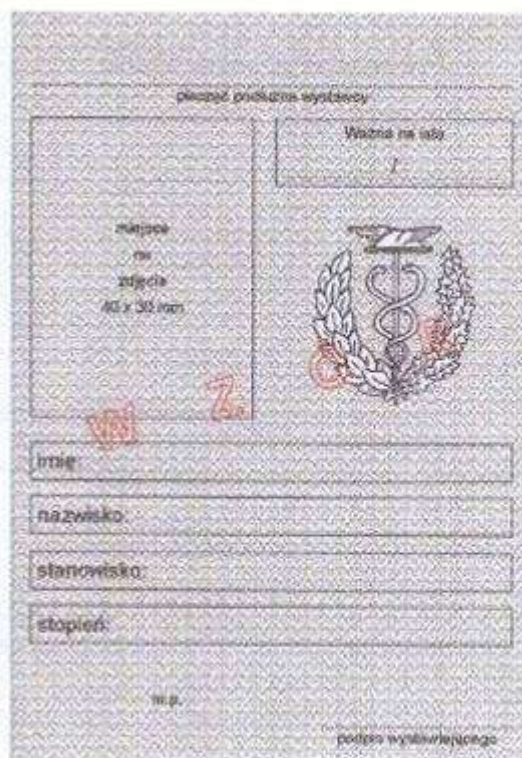
Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

^{*} Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

Wzór nr 4
do § 32

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Objaśnienia:

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarozielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

Rwers:

- gilosz jak na awersie
- znak graficzny Służby Celnej
- napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA



Legitymacja służbowa ma formę karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu w formacie ID-1 o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm (format: wg standardu ISO/IEC 7810).

awers

- 1) legitymacja służbowa pokryta tłem w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami POLICJA;
- 2) nad wizerunkiem twarzy policjanta oraz znakiem graficznym w kształcie godła państwowego napisy w kolorze czarnym: WOJEWÓDZTWO - nazwa województwa, KOMENDA GŁÓWNA POLICJI, KOMENDA STOLECZNA POLICJI, WYŻSZA SZKOŁA POLICJI W SZCZYTNIE, CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE, SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH, SZKOŁA POLICJI W PILE, SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU, CENTRALNE LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNE POLICJI - odpowiednio do miejsca pełnienia służby;
- 3) z prawej górnej strony znaki graficzne w kształcie godła państwowego oraz poniżej gwiazdy policyjnej w kolorze niebieskim z widocznym napisem POLICJA;
- 4) z prawej strony pod gwiazdą policyjną napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2014;
- 5) w środkowej części legitymacji, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram zawierający obraz stylizowanego orła oraz poziomy napis POLICJA), nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) z lewej górnej strony wizerunek twarzy policjanta;
- 7) pod wizerunkiem napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ wraz z odpowiednimi danymi;
- 8) w dolnej części, na całą szerokość legitymacji służbowej, napis POLICJA.

rewers

- 1) z prawej strony tło w kolorze beżowo-niebieskim, z widocznymi napisami: POLICJA;
- 2) w prawej górnej części tła napis w kolorze czarnym: NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją blankietu;
- 3) w lewej części tła pionowy napis POLICJA w kolorze złotym;
- 4) w prawej dolnej części tła wizerunek twarzy policjanta;
- 5) z lewej strony na białym tle obszar MRZ (Machine Readable Zone), zawierający odpowiednie wpisy w kolorze czarnym z zakodowanymi informacjami o policjancie i dokumencie.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 261, poz. 1565)

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**



Uwagi:

Część zewnętrzną legitymacji żołnierza zawodowego:

— okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

„RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
ORZEŁ W KORONIE,
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”.

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Ważna na lata
STOPIEŃ
NAZWISKO
IMIĘ
Podpis wydającego

NR LEGITYMACJI 1234


NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ


STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Uwagi:

Część wewnętrzną legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

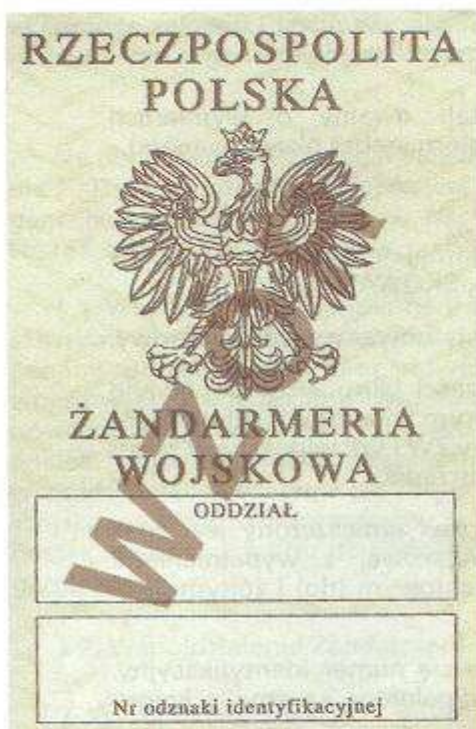
- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier — specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie — tło gilozowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

**LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO
ŻANDARMERII WOJSKOWEJ**



Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis — ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEN”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier — „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie — tło gilbozowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA
ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848)

**ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA
ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO**



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

WZORY LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

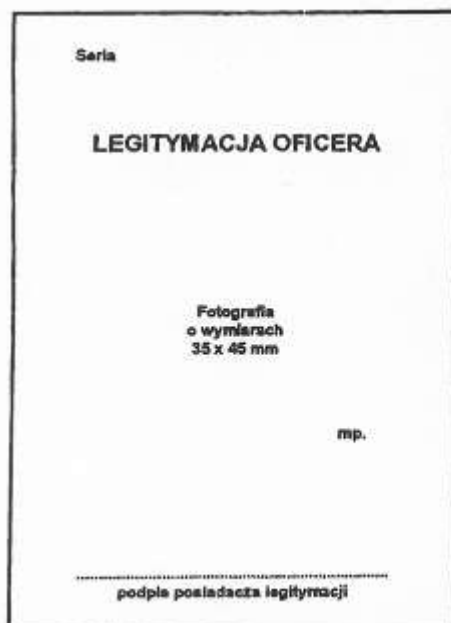
Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn).

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)



Okladka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wąż generalski koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

.....	
nazwisko	
.....	
imię (imiona)	
.....	
imię ojca	
.....	
data urodzenia	
.....	
miejsce urodzenia	województwo
.....	
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
mp.	.....
2	

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym
generała (admirata):
— druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA



Okladka legitymacji służbowej oficera:
— elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
— napisy tłoczone koloru złotego,
— wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym
generała (admirala) oraz oficera:
— druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

.....
jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....
Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
.....
podpis dowódcy

2

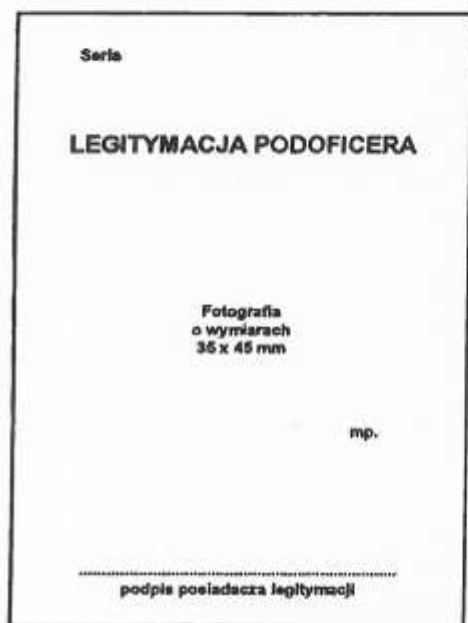
Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego
i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA ZAWODOWEGO



Okladka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tkanina oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Legitymacje podoficera zawodowego wg tego wzoru mogą być wydawane od dnia 1 lipca 2004 r.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

..... nazwisko	
..... imię (imiona)	
..... imię ojca	
..... data urodzenia	
..... miejsce urodzenia	 województwo
..... jest żołnierzem zawodowym w służbie	
..... Legitymację wydano dnia r.	
..... jednostka wojskowa wydająca legitymację	
mp.	 podpis dowódcy
2	

Druka strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:
— elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
— napisy tłoczone koloru złotego,
— wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Legitymacje szeregowego zawodowego wg tego wzoru mogą być wydawane od dnia 1 lipca 2004 r.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

Wzór nr 8 (6)
do § 32

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
— druk koloru czarnego

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
miejsce urodzenia województwo

jest żołnierzem zawodowym w służbie

.....
Legitymację wydano dnia r.

.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację

mp.
podpis dowódcy

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego
i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:		
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy
..... f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy	 f. mp. podpis dowódcy

8

Seria	
6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia po przesłuzeniu lat miesięcy dni	
mp.	 podpis dowódcy

9

- druk koloru czarnego.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

- Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
 - napisy tłoczone koloru złotego,
 - wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
 - wężyk generalski koloru złotego.



(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala) oraz oficera:
— druk koloru czarnego.



(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

Wzór nr 8a (3)
do § 32

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
— druk koloru czarnego.

The form is a vertical rectangle with a black border. At the top left, the word "Baza" is printed. In the center, the title "LEGITYMACJA PODOFICERA" is printed in all caps. Below the title, the text "Fotografia o wymiarach 35 x 48 mm" is printed. To the right of this text is a small rectangular box labeled "mp.". At the bottom, there is a horizontal line followed by the text "podpis posiadacza legitymacji".

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
— druk koloru czarnego.

The form is a vertical rectangle with a black border. At the top left, the word "Baza" is printed. In the center, the title "LEGITYMACJA SZEREGOWEGO" is printed in all caps. Below the title, the text "Fotografia o wymiarach 35 x 48 mm" is printed. To the right of this text is a small rectangular box labeled "mp.". At the bottom, there is a horizontal line followed by the text "podpis posiadacza legitymacji".

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

Wzór nr 8a (4)
do § 32

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):
— druk koloru czarnego.

nazwisko	

imię (nazwa)	

data urodzenia	
nr PESEL _____	
pełni zawodową służbę wojskową.	
Legitymację wydano dnia r.	
MINISTER OBRONY NARODOWEJ	
wpz _____	2

Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
— druk koloru czarnego.

nazwisko	

imię (nazwa)	

data urodzenia	
nr PESEL _____	
jest żołnierzem zawodowym w służbie	
Legitymację wydano dnia r.	
Załącznik do legitymacji nr 1 (zob. załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 14.01.2010 r. w sprawie sposobu wydawania legitymacji)	
wpz _____	podpis dowódcy 2

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

Seria
4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE
7

Seria
8

Seria
9

Seria
10

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

Wzór nr 8a (7)
do § 32

Seria
11

B. LEGITYMACJA WAŻNA DO		
_____ mp. podpis dowódcy	_____ mp. podpis dowódcy	_____ mp. podpis dowódcy
_____ mp. podpis dowódcy	_____ mp. podpis dowódcy	_____ mp. podpis dowódcy
_____ mp. podpis dowódcy	_____ mp. podpis dowódcy	_____ mp. podpis dowódcy
_____ mp. podpis dowódcy	_____ mp. podpis dowódcy	_____ mp. podpis dowódcy

12

Seria	
6. GRUPA RÓWEI	
Grupa równi i szereg Rb	
Nazwa oddziału służby zbrojeni przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Słownie, literą, nazwisko i podpis kłopotliwa oraz pieczęć	
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU	
Zwolniony z obowiązku służby wojskowej dnia _____ po przedstawieniu _____ lat _____ miesięcy _____ dni	
mp.	podpis dowódcy

13

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZĄ LEGITYMACJI
1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wydawaną dokumentem służbowym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza służby wojskowej. 2. Żołnierze zawodowi jest obowiązkiem mieć przy sobie legitymację w czasie wyznaczania obowiązków służbowych, oraz w należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem. 3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić się do dowódcy oddziału służbowego jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową. 4. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji (złoty) żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej. 5. W razie utraty złotych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłożenia jej wydruku. 6. Żołnierz jest obowiązany chronić legitymację przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. 7. Legitymację nie wolno oddawać innej osobie i przewozić w obrocie kasowym i zapłaconym. 8. O osoby nieupoważnione nie mogą dokonywać, powoływać kłopotliwa lub poprosić w legitymacji.
Legitymacja zawiera 14 stron

14

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczono folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:
 - 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.



2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
 - 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2154)

Wzór nr 9 (2)
do §§ 32 i 34

_____ nazwisko
_____ nazwisko
_____ imiona
_____ imię ojca
_____ data urodzenia
_____ miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
_____ data wydania
przez _____
_____ nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
mp. _____ podpis wydającego

-3-

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie	dnia
..... rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	
Rozk. ....	.....
nr z dnia .....	.....
.....	
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie	dnia
..... rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	
Rozk. ....	.....
nr z dnia .....	.....
.....	
mp. podpis	mp. podpis
Dnia rozpoczął	Zwolniony
odbywanie	dnia
..... rodzaj służby	Rozk.
.....	nr z dnia
.....	
Rozk. ....	.....
nr z dnia .....	.....
.....	
mp. podpis	mp. podpis

-8-

4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2154)

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa posiada format 95x65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okladka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria:

Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm
-------------------------------------	-------------------------------------

.....
podpis posiadacza książeczki podpis posiadacza książeczki

Nr ewidencyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pierwsza strona książeczki wojskowej
— druk koloru czarnego.

wzór ten może być wydawany do 31 grudnia 2005 r.

(opublikowana w M.P. z 1995 r. Nr 32, poz. 374)

Wzór nr 9a (2)
do §§ 32 i 34

..... nazwisko
..... nazwisko
..... imiona
..... imię ojca i matki
..... data urodzenia
..... miejsce urodzenia oraz gmina i województwo
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
..... data wydania
przez nazwa WКУ (numer jednostki wojskowej)
mp. podpis wydającego
— 2 —

Druga strona książeczki wojskowej
— druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze	
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	 nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	 nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby służby wojskowej	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia Udaje się do
Rozk. nr z dnia mp. podpis	 nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
— 6 —	

Szósta strona książeczki wojskowej
— druk koloru czarnego.

(opublikowana w M.P. z 1995 r. Nr 32, poz. 374)

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

UWAGI:

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnątrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej — w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej — str. 1 zewnętrzna:

- 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA											
Seria:											
Fotografia o wymiarach 3x4 cm	Fotografia o wymiarach 3x4 cm										
podpis posiadacza książeczki	podpis posiadacza książeczki										
Nr PESEL											
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											

2. Okładka książeczki wojskowej — str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat — w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat — w przypadku oficera rezerwy— o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691)

Wzór nr 9b (2)
do §§ 32 i 34

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (branża, stanowisko) Udaje się do nazwa miejscowość zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (branża, stanowisko) Udaje się do nazwa miejscowość zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (branża, stanowisko) Udaje się do nazwa miejscowość zamieszkania mp. podpis

-8-

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (branża, stanowisko) Udaje się do nazwa miejscowość zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (branża, stanowisko) Udaje się do nazwa miejscowość zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaj służby Rozk. Nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rozk. nr z dnia specjalność wojskowa (branża, stanowisko) Udaje się do nazwa miejscowość zamieszkania mp. podpis

-8-

4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

(opublikowana w Dz.U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691)

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wymiary 72 x 103 mm

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Str. 1

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał..... w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wydawcy)

Str. 2

Poswiadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)
30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)	30 września 20..... r. (pieczęć podłóżna przedszkola/szkoły)

MENIS-II/181/2

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

Wzór nr 10a
do §§ 33 i 42

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wymiary 72 x 103 mm

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C Str. 1

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(ulica, miasto, powiat)

.....
(rodzaj szkoły)

.....
(nazwa placówki)

.....
(podpis rodzica)

Str. 2

Posiada uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
..... (nazwa placówki)	 (nazwa placówki)
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
..... (nazwa placówki)	 (nazwa placówki)

MEN-4522

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA		Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.	
(fotografia 30 x 42 mm)	Nr	Legitymacja ważna do dnia:	
mp.	(podpis posiadacza)		
..... (imię i nazwisko)			
data urodzenia			
..... (dzień, miesiąc, rok)			
zamieszkał..... w			
..... (dokładny adres)			
..... (pieczęć podległa szkoły)			
..... (data)			
..... (podpis wystawcy)			

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENIS-II/182/2

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

**Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych wzór legitymacji jw. z sygnaturą
ART-II/293/3 (Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)**

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 159, poz. 1320)

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

data urodzenia
(miejscowość i data urodzenia)

zamieszkał w
(dla ucznia)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 f.	30 września 20 f.	30 września 20 f.
30 września 20 f.	30 września 20 f.	30 września 20 f.

.....
(data)

.....
(podpis ucznia)

MEN-1/51/2

Wymiary 72 x 103 mm

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH
TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

mp.

(podpis posiadacza)

..... (imię i nazwisko)

data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w (dokładny adres)

..... (pieczęć podłużna szkoły)

..... (data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.
30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.	30 września 20..... r. mp.

MENIS-II/180/2

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U

Wymiary 72 x 103 mm

Dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych wzór legitymacji j.w. z sygnaturą ART-II/292/3 (Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523)

(opublikowana w Dz.U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504)

Wzór nr 12a
do §§ 33 i 42

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW I SŁUCHACZY WSZYSTKICH
TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U

Wymiary 72 x 103 mm

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ur. w
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MENIS-I/137/2

Karton. Format A5.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

UŁ W
(nazwa ulicy / placu / nr 1) (nazwa miejscowości / powiatu)

w roku szkolnym spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

W gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pełnomocnictwo)

MEN-I/53/2

Karton. Format A5.

(opublikowane w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne:
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w

(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... E.	 E.	 E.	 E.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... E.	 E.	 E.	 E.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... E.	 E.	 E.	 E.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” - czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał.... w” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” - czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188)

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL:", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;

- 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 8) obszar biały o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego - jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: **"Pierwsze Litery Wielkie"**; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: **"Pierwsze Litery Wielkie"**; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: **"Pierwsze Litery Wielkie"**; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informacyjną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.¹⁾), w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:
SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE(1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String(SIZE(1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

 określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:
 - wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia

- podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - numerAlbumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,
 - numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,
- c) w formie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W.....	
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
mp.	Nr.....
..... (podpis posiadacza legitymacji)	
..... (imię i nazwisko)	
..... (adres zamieszkania)	

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:
na stałe/do dnia*
Symbol przyczyny niepełnosprawności **
Legitymacja ważna na stałe/do dnia*
Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień
mp.
..... (data, pieczęć starosty i podpis)
* Niepotrzebne skreślić. ** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe /do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604)

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....
na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, osteplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

Strona 2

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(adres zamieszkania)

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.

Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w”

Kolor:

- dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
- dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

(opublikowana w Dz.U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności		
W		Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ		
Nr		
..... /imię i nazwisko/		
..... /podpis/		

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ urodzonego /ą/ w dniu w legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość /nazwa dokumentu – numer – seria/	
do osób z stopniem niepełnosprawności na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.	
..... dnia	 podpis przewodniczącego zespołu
*/ niepotrzebne skreślić	

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA**

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiące, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
.....
3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
.....
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwale-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadczam, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY
DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

strona 1

ZAŚWIADCZENIE Nr	
Okazicieł niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego	
..... imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta	
..... uczęszczającego do	
..... nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
W adres	
podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej	
..... data	 podpis wystawcy

strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.		
..... adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta		
Zaświadczenie ważne do dnia:		
..... 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła
..... 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła	 200.. r. pieczęć okragła
MI-I/2002		

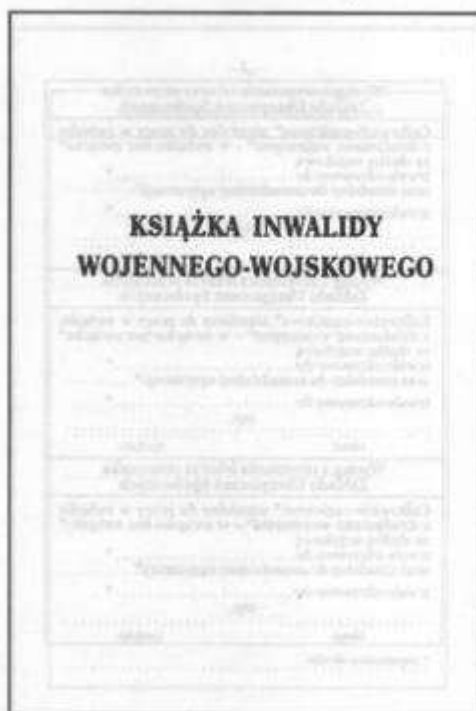
Opis wzoru zaświadczenia:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

(opublikowane w Dz.U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495)

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO — WOJSKOWEGO



Okladka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

Strona personalizacyjna

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową

trwale-okresowo do ...

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do ...

mp.

(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową

trwale-okresowo do ...

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do ...

mp.

(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową

trwale-okresowo do ...

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do ...

mp.

(data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

Książki inwalidy wojennego – wojskowego wg tego wzoru mogą być wydawane od dnia 27 lipca 2004 r.
(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653)

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

..... (pieczęć podłubna organu rentowego)	
Legitymacja nr	
Decyzja nr	
CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA DZIAŁAŃ WOJENNYCH	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
..... (data wystawienia)	
mp.	
..... (podpis i pieczęć wystawiającego)	

Strona 1 (personalizacyjna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub
komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do

mp.

(data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub
komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do

mp.

(data)

* Niepotrzebne skreślić

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 3

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ
SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w**

W sprawie Pana(i): data urodzenia:

adres zamieszkania:

orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹ ... AGENCJI

w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

**WZÓR ZAŚWIAADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW**

..... dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania
lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

**WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI
LEKARSKIEJ KRUS**

(strona czołowa)



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt

Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej

z dnia

dot. Pana(i) ur. dnia

zam.

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stałe* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.
 2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od
 3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu, z chorobą zawodową*.
 4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od
 5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
 6. Termin badania kontrolnego:
- Przed badaniem kontrolnym należy:

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.

Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, CLK. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)



Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
 - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
 - d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".
- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
 - e) poniżej "zaliczony dogrupy inwalidzkiej",
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

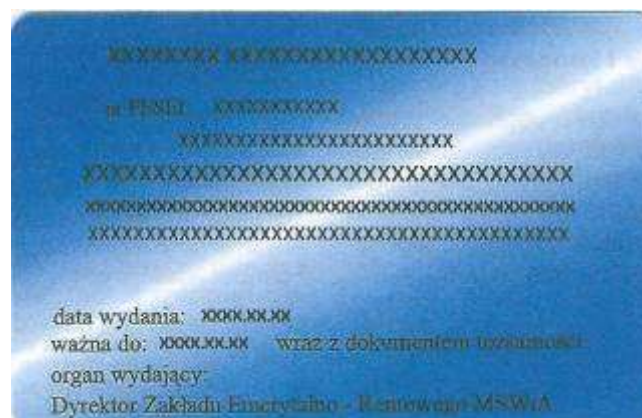
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.

str. 1



str. 2



Opis dokumentu:

str. 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,
oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

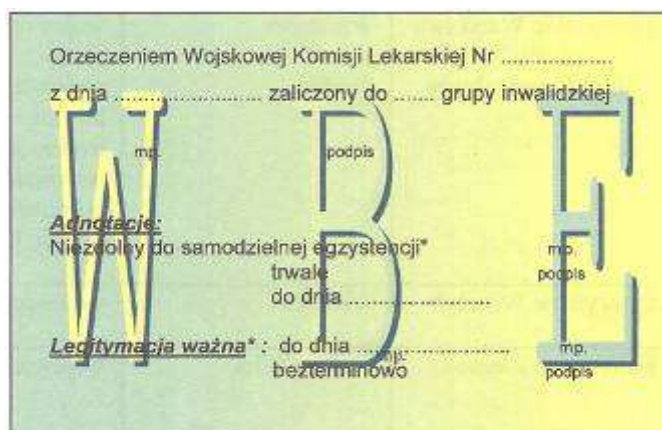
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna* : do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA—RENCISTY WOJSKOWEGO
wysokość legitymacji — 55 mm, szerokość legitymacji — 85 mm
oprawa twarda, materiał — karton, dwustronnie foliowana

str. 1

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.
W lewym górnym rogu orzeł w kolorze srebrnym.
Napisy: „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
W”
oraz pozostałe napisy w kolorze czarnym.
Z prawej strony w ramce zdjęcie.

str. 2

Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym, z napisem w tle „WBE”.
Napisy w kolorze czarnym.

Legitymacje wydane według tego wzoru zachowują ważność nie dłużej niż do 6 marca 2013 r.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 67, poz. 618)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY
WOJSKOWEGO

seria xxx nr xxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nr PESEL: XXXXXXXXXXXXXXXX
Nr świadczenia XXXXXXXXXXXXXXXX

Ważna do XXXXXXXXXXXXXXXX wraz z dowodem tożsamości

Zaliczony do I grupy inwalidztwa
orzeczeniem WKŁ nr XXXXXXXX z dnia XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Legitymacja wydana przez:
WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE
w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DYREKTOR

Data wydania:
XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.

Opis:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

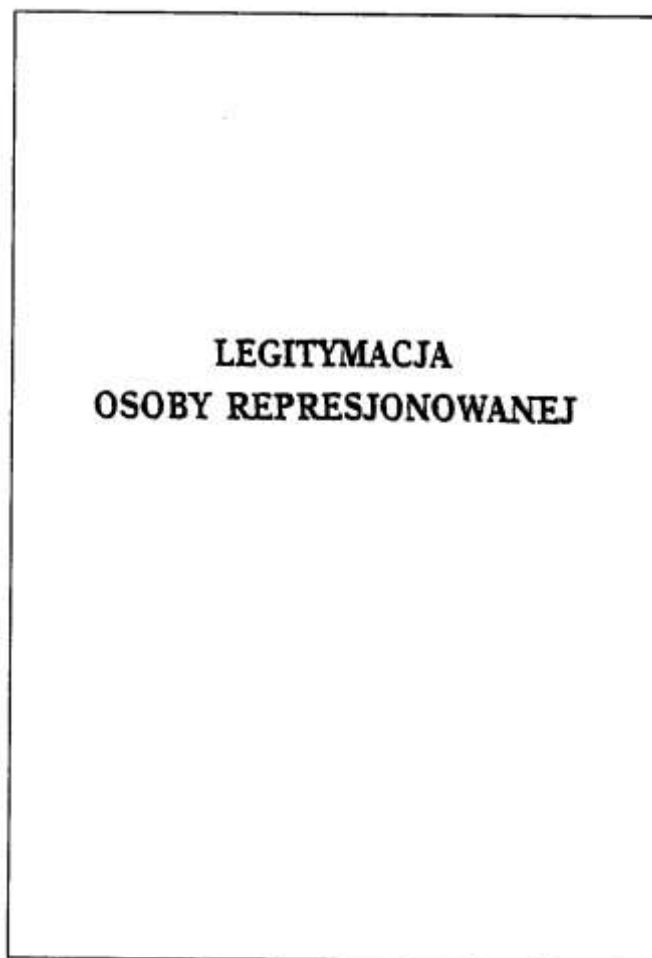
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKŁ nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowano w Dz. U. z 2012 r. poz.194)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



Oktładka zewnętrzna — koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm

Fotografia M.P.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)

Strona na wpisy urzędowe

..... (pieczęć podłużna ZUS)	
Legitymacja nr	
Renta nr	
OSOBA REPRESJONOWANA	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
..... (data wystawienia)	
M.P.	
..... (podpis i pieczęć wystawiającego)	
ZUS Rw-52	

Strona personalizacyjna

Wzór nr 27 (3)
do § 36

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
.....	
trwale-okresowo do*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
.....	
(data)	(podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
.....	
trwale-okresowo do*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
.....	
(data)	(podpis)
* Niepotrzebne skreślić.	

Strona 2

- 3 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
.....	
trwale-okresowo do*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
.....	
(data)	(podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z	
.....	
trwale-okresowo do*	
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*	
trwale-okresowo do*	
M.P.	
.....	
(data)	(podpis)
* Niepotrzebne skreślić.	

Strona 3

(opublikowane w Dz.U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539)

**WZÓR WKŁADKI DO LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ
INFORMUJĄCEJ O NIEKTÓRYCH UPRAWNIENIACH**

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

WKŁADKA DO LEGITYMACJI
OSOBY REPRESJONOWANEJ

INFORMUJĄCA O NIEKTÓRYCH
UPRAWNIENIACH

Nr

Nr renty

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUS Rw-52 – Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej

karton biały
Strona 1 — personalizacyjna

Legitymacja osoby represjonowanej poświadcza
uprawnienia tej osoby w szczególności do:

- 1) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego - na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87, z późn. zm.);
- 2) bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej;
- 3) bezpłatnych leków, jeżeli są:
 - a) oznaczone symbolem Rp w decyzji dopuszczającej do obrotu,
 - b) wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych.

Strona 2

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**



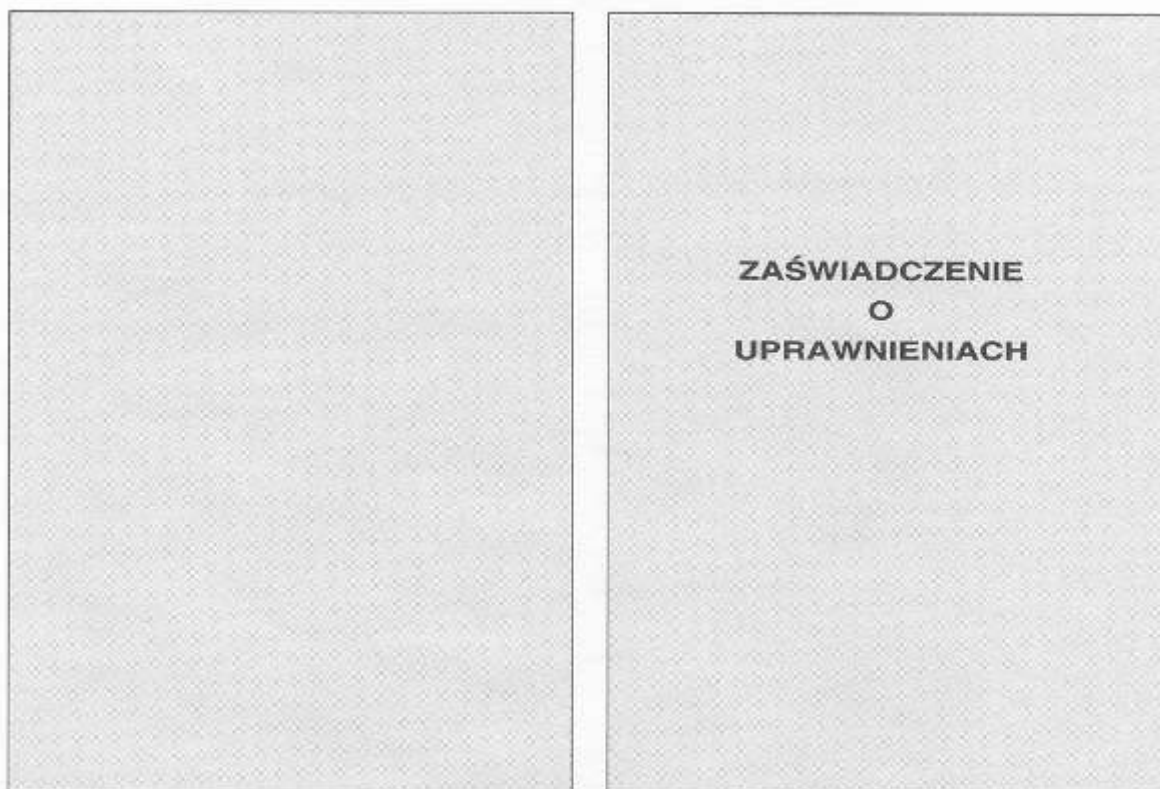
Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE	
Nr 000000	
..... Nazwisko	
..... Imiona	
..... Data i miejsce urodzenia	
m.p.	
..... podpis posiadacza zaświadczenia	

	
URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH	
Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).	
..... Data	 Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
..... (Nazwisko)	Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).
..... (Imiona)	
..... (Data i miejsce urodzenia)	
m.p.	
..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 Data m.p. Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR LEGITYMACJI KOMBATANTA (ZBoWiD)



Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem „Legitymacja Kombatanta”

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW O WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ ZARZĄD WOJEWÓDZKI w LEGITYMACJA NR 0000000 Miejsce na fotografię 3,5 x 4,5 cm podpis posiadacza legitymacji	 Nazwisko Imiona Imiona rodziców Data i miejsce urodzenia jest KOMBATANTEM uprawnionym do świadczeń określonych ustawą z 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. Ust. Nr 16, poz. 122) m.p. data wystawienia podpis
---	---

**WZÓR LEGITYMACJI DLA WDÓW (WDOWCÓW)
PO KOMBATANTACH (ZBoWiD)**

ADNOTACJE URZĘDOWE	ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW o WOLNOŚĆ I DEMOKRACJĘ LEGITYMACJA
ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWiD W LEGITYMACJA Nr Nr akt zdjęcie 3 x 4 cm (własnoręczny podpis)	 nazwisko imiona imiona rodziców data i miejsce urodzenia adres zamieszkania jest — wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84. — członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację. m.p. data wystawienia podpis

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO
KOMBATANCIE (MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis
--	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)

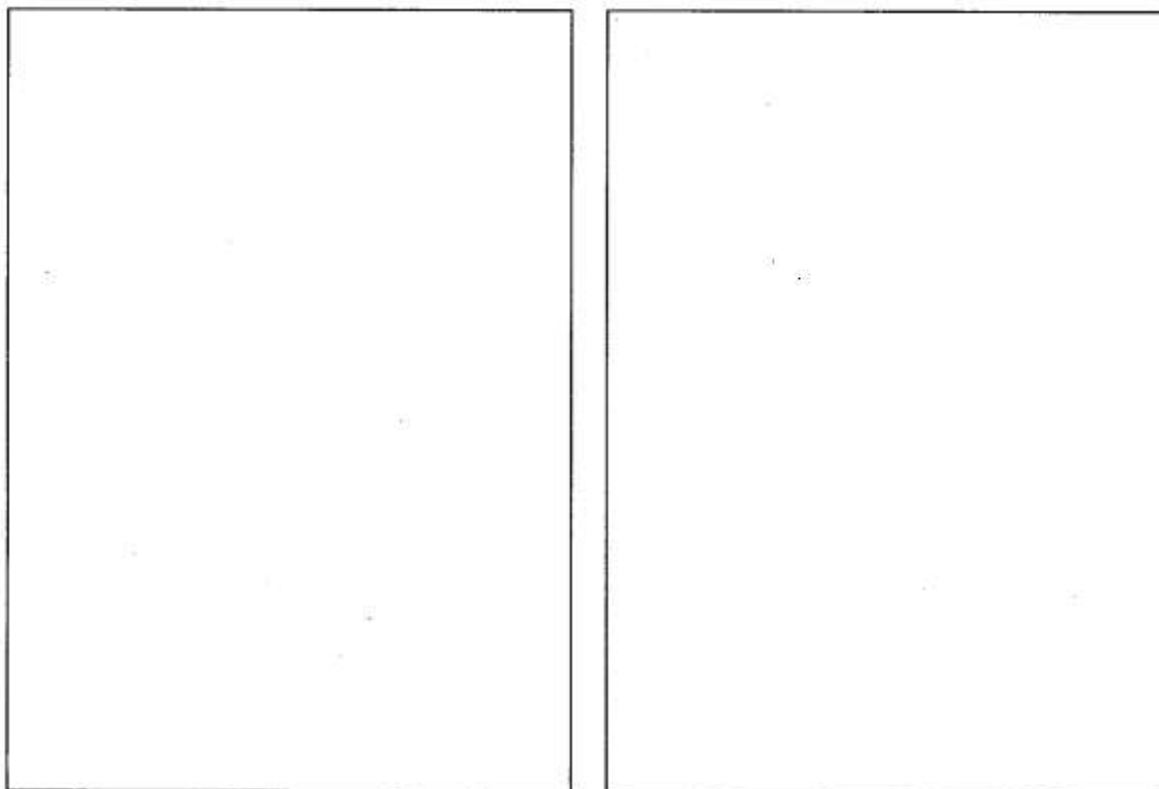


Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE		 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ	
..... (Nazwisko)		Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.	
..... (Imię)		przysnał	
..... (Data i miejsce urodzenia)		Ob.	
m.p.	Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki	 uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.	
	 podpis posiadacza legitymacji		 Data Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR LEGITYMACJI DLA KOMBATANTA
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW)**



(okładka)

LEGITYMACJA Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia)  m.p. Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki podpis posiadacza legitymacji	URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122 ZAŚWIADCZA, że (Nazwisko i imię) jest KOMBATANTEM UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ PREZES URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW m.p. Data Podpis
--	--

**WZÓR ZAŚWADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW PO KOMBATANTACH
I OSOBACH UPRAWNIONYCH (URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB
REPRESJONOWANYCH)**

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

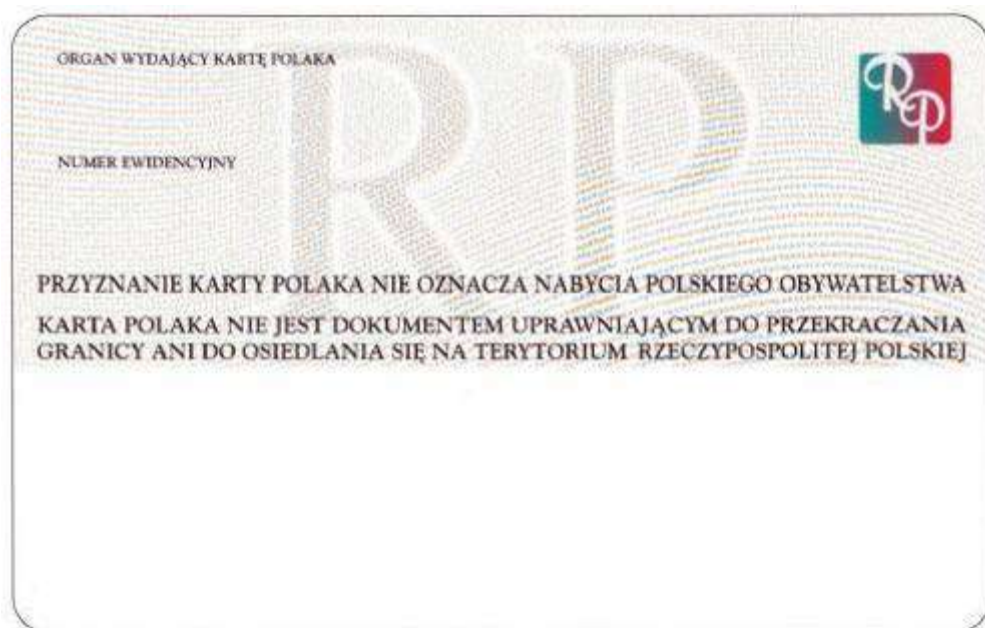
ZAŚWADCZENIE NR 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
--	--

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS



REWERS



Objaśnieni: Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4	strona 1
Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego lub ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI-1/2004

strona 2		strona 3	
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

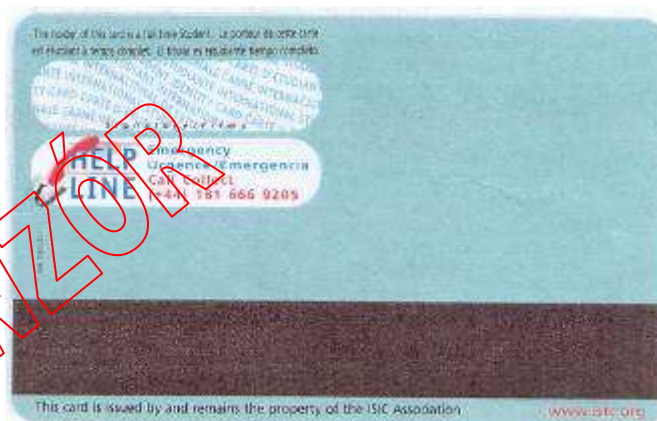
Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

(opublikowane w Dz.U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752)

Wzór nr 31
do § 43

**WZÓR MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ – INTERNATIONAL
STUDENT IDENTITY CORD (ISIC)**



(str. 1)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM (strony wewnętrzne)

(str. 2)

fotografia 37 x 52 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM nr albumu (podpis właściciela legitymacji) (imię i nazwisko) (data urodzenia) zamieszkał w (dokładny adres) (pieczęć podłużna kolegium) (data) (podpis wystawcy)	Poświadczam uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej. Legitymacja ważna do dnia: <table border="1"> <tr> <td>31 marca r.</td> <td>31 października r.</td> <td>31 marca r.</td> <td>31 października r.</td> </tr> <tr> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> </tr> </table> MENIS - II/183	31 marca r.	31 października r.	31 marca r.	31 października r.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca r.	31 października r.	31 marca r.	31 października r.						
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa						

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoniebieskiego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pan-tone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitu i niebieskiego, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdowego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm prze

- 3) biegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
- 4) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
- 5) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu karty;
- 6) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 10,7 mm od górnej krawędzi karty,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi karty i 14 mm od górnej krawędzi karty,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony, pozycjonowanie: na awersie, linia justowania — 20 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi karty,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi karty, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi karty,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
- 7) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji doktoranta o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 8) 5 pól o wymiarach 8x9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
- 9) biały obszar o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni lub jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie O w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. W układzie scalonym karty zapisywane są dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.

8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) zgodny jest z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni lub jednostki naukowej,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcState-ments) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni lub jednostki naukowej;
 - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signatu-re), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1},
 - b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:
SELDInfo ::= SEQUENCE

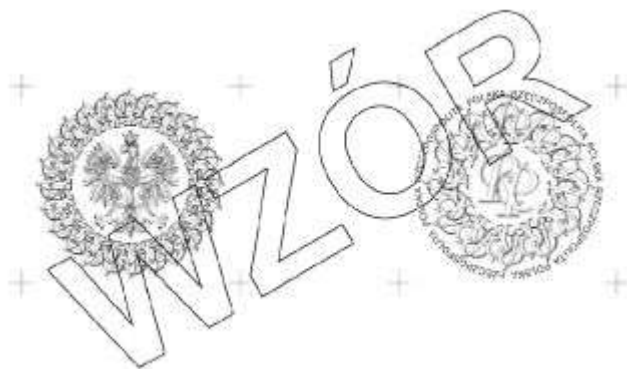
wersja	INTEGERv1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni lub Jednostki naukowej	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaDoktoranta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime

 określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:
 - wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,

- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
 - nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni lub jednostki naukowej,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność, jest modyfikowana co rok,
- b) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= {iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5},
wskazujący, że podpisujący zaakceptował podpisywane dane.

Ważność elektronicznej legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach hologramu.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10 μ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-nr).

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA

The form is titled "WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA" and is designed for a Doctor's Legitimacy Card. It includes the following fields and instructions:

- Top Left:** A rectangular box labeled "fotografia 35 x 45 mm".
- Top Center:** A circular stamp area labeled "mp." (miejscowość).
- Top Right:** A large rectangular area for the coat of arms and national name. It contains the text "RZECZPOSPOLITA POLSKA" and "LEGITYMACJA DOKTORANTA". Below this is a field for "nr" (number).
- Middle Left:** A large rectangular area for the text "Poświadczam uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów."
- Middle Right:** A field for "nazwisko doktoranta" (doctor's surname).
- Bottom Left:** A field for "imię / imiona doktoranta" (doctor's first name).
- Bottom Center:** A field for "PESEL" with a grid of boxes for digits.
- Bottom Right:** A field for "data wydania" (date of issue).
- Bottom Center:** A field for "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" (name and surname of the supervisor).
- Bottom Left:** A field for "podpis" (signature) with a circular stamp area labeled "mp.".
- Bottom Center:** A field for "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" (signature of the authorized person).

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym - Pantone 5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" - krój SwitzerlandInserat, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 29 mm od góry blankietu, "Nr" - krój DejaVu Serif Condensed, 13 pkt, pozycjonowanie: środek prawej strony, 34 mm od góry blankietu,
 - b) "Poświadczam uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - krój DejaVu Serif Condensed, 5,5 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 36 mm od góry blankietu i 41 mm od lewej krawędzi blankietu,

- c) "Ważna na rok wystawienia" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 75 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - d) "Ważność legitymacji przedłużono na rok:" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: lewa strona, 80 mm od góry blankietu i 7,5 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - e) "PESEL" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 64 mm od góry blankietu i 86 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - g) "Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich" - krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - h) "fotografia 35 x 45 mm", "podpis doktoranta", "pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej", "nazwisko doktoranta", "imię/imiona doktoranta", "miejscowość", "data wydania", "podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta" - krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
 - i) "mp." - krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 225, poz. 1351)

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA *skreślony*

(fotografia
35 x 45 mm)

(pieczęć podłużna uczelni)

LEGITYMACJA Nr
doktoranta

(nazwisko)

(imię - imiona)

(podpis doktoranta)

Ważna na rok wystawienia

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

(miejscowość) (data)

Kierownik studiów

(podpis kierownika studiów)

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność nie dłużej niż do dnia 30 września 2012 r.

Opis:

- 1) format legitymacji po rozłożeniu A-6 (105 x 148 mm);
- 2) okładka: introkal czarny;
- 3) strony wewnętrzne wykonane na białym papierze pokrytym siatką ozdobną - giloszem w kolorze jasnoróżowym (pantone nr 1375 U).

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 1, poz. 3)

WZÓR KARTY SENIORA „PKP Intercity”

strona czołowa

ICC **KARTA SENIORA**
„PKP Intercity” S.A.

Seria A Nr 000000

imię i nazwisko

Ważna od
..... dzień miesiąc rok

do
..... dzień miesiąc rok

Cena brutto w zł

.....
data i rok wydania

strona odwrotna

KARTA SENIORA „PKP Intercity” S.A.

WARUNKI KORZYSTANIA

1. Kartę może nabyć osoba, która ukończyła 60 lat.
2. Karta ważna jest łącznie z dokumentem tożsamości umożliwiającym stwierdzenie wieku.
3. Karta uprawnia do zakupu z ulgą 50% biletów na przejazd w klasie dowolnej w pociągach wszystkich kategorii uruchamianych przez „PKP Intercity” S.A. w komunikacji krajowej, przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Opłaty za dokumenty rezerwacyjne (miejscówki, bilety dodatkowe na miejsca sypialne/do leżenia) oraz wszelkie opłaty dodatkowe, uiszczą się w pełnej wysokości.
5. Karta seniora jest imienna i nie może być odstąpiona innej osobie.
6. Za zagubioną, zniszczoną lub zafoliowaną Kartę nie zwraca się uiszczonych należności i nie wydaje się duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.
7. Karta ważna jest jeden rok od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę (np. od 29.12.2010 r. do 28.12.2011 r.).
8. Kartę można nabyć w przedsprzedaży na 30 dni przed pierwszym dniem jej ważności.

KARTY NIE WOLNO FOLIOWAĆ

PKP S.A. 2715-522-12(10-3074)

(strona czołowa)

		„PKP Intercity” Spółka Akcyjna	
KARTA PRZEJAZDU GRUPY			
(z przejazdu musi korzystać minimum 10 osób)			
..... (imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę)			
..... (dokładny adres zamieszkania)			
legitymujący się dowodem tożsamości nr			
wystawionym przez			
prowadzi z ramienia (nazwa organizatora – szkoły, uczelni, biura podróży, zakładu pracy, parafii itp.)			
grupę w łącznej liczbie osób, w tym			
1) przewodników*/opiekunów***)			
2) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 37 %,			
3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 51 %,			
4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 78 %,			
5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 95 %,			
6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 100 %			
Przejazd w klasie 1 ^a), w klasie 2 ^a), w pociągu: TLK w wagonach z miejscami do siedzenia*/WL*/Bc* ¹ - wg taryfy pospiesznej, Express*), ExpressIC*) - wg taryfy ekspresowej, uruchamianym przez Spółkę „PKP Intercity”, w relacjach:			
pociąg nr	od stacji	do stacji	przez
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
Data wyjazdu „tam” f. (miesiąc słownie)			
Data wyjazdu „z powrotem” f. (miesiąc słownie)			
..... dnia f. (miejscowość)		 (podpis osoby odpowiedzialnej za grupę)	
Przy odprawie należy wydać bilet(y) dla:			
1) osób wg opłat normalnych dla uczestników przejazdów grupowych,			
2) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 37 %,			
3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 51 %,			
4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 78 %,			
5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 95 %,			
6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 100 %.			
Bezpłatny przejazd przewodników/opiekunów*)			
..... (stempel przewoźnika i podpis)			
*) niepotrzebne skreślić			
**) na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabeli opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych - normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień.			
PKP S.A. 2725-728-81(H-3162)			

(strona odwrotna)

1. Wydano bilet: 1) nr dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników*/opiekunów**), 2) nr z ulgą% dla osób, 3) nr z ulgą% dla osób, 4) nr z ulgą% dla osób, 5) nr z ulgą% dla osób, 6) nr z ulgą% dla osób na poc. (kategoria i nr) od st. do st. Datownik (podpis kasjera)	2. Wydano bilet: 1) nr dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników*/opiekunów**), 2) nr z ulgą% dla osób, 3) nr z ulgą% dla osób, 4) nr z ulgą% dla osób, 5) nr z ulgą% dla osób, 6) nr z ulgą% dla osób na poc. (kategoria i nr) od st. do st. Datownik (podpis kasjera)
---	---

INFORMACJE DODATKOWE

1. Karta nienależyte wypełniona lub na której poprawki nie są poświadczane podpisem i stemplem wystawcy, jest nieważna.
2. Oferty nie stosuje się:
 - 1) w pociągach międzynarodowych dostępnych w komunikacji krajowej, w tym EuroCity (EC);
 - 2) w klasie 2, w pociągach TLK w wagonach z miejscami do siedzenia, wg taryfy pospiesznej, Express (Ex), ExpressIC (EIC), wg taryfy ekspresowej jeżeli grupa rozpoczyna przejazd w godz. 12⁰⁰ - 24⁰⁰ w piątek lub niedzielę. Jako godzinę rozpoczęcia przejazdu należy rozumieć godzinę rozkładowego odjazdu pociągu z danej stacji. Grupa, która rozpoczęła podróż w godzinach poprzedzających wyłączenie, może ją ukończyć w czasie, w którym oferta nie ma zastosowania, pod warunkiem, że odbywa przejazd bezpośrednim pociągiem;
 - 3) jeżeli grupa zamierza odbyć przejazd w przedziałach menedżerskich (w pociągach EIC), bądź w oddzielnym wagonie, włączanym na jej żądanie do pociągu regularnego kursowania.
3. „PKP Intercity” S. A. może wyłączyć ze stosowania oferty, pociągi lub wagony, jeżeli jest to uzasadnione względami eksploatacyjnymi.
4. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych - normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień.
6. Dla każdego uczestnika przejazdu grupowego (w tym dla przewodników/opiekunów) – w zależności od kategorii pociągu, w którym grupa zamierza podróżować – należy wykupić odpowiednio:
 - 1) miejscówkę na przejazd w pociągu TLK w wagonie z miejscami do siedzenia objętym obowiązkową rezerwacją, albo w pociągu Ex, EIC, z wyjątkiem dzieci do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca,
 - 2) bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca, uiszczając należności w pełnej wysokości, zgodnie z Cennikiem usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”.
7. W pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji jest obowiązana okazać niniejszą kartę, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty oraz ewentualnie dokumenty rezerwacyjne. Uczestnicy przejazdu grupowego, korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej, obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia.
8. Rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób.
9. Przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą, są dozwolone pod warunkiem uiszczenia różnicy należności opłat za faktyczny przejazd (wg indywidualnych uprawnień - bez zastosowania oferty Przejazdów grupowe), a ceną posiadanych biletów.
10. Przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

*) niepotrzebne skreślić

**) Na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych - normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień.

		„PKP Intercity” Spółka Akcyjna				
		KARTA INFORMACYJNA uczestników przejazdu na wypoczynek (z przejazdu musi korzystać minimum 8 osób)				
zorganizowany przez						
(nazwa organizatora)						
.....						
Zgodnie z planem przewozu dzieci/młodzieży na wypoczynek						
grupa osób powinna odbywać przejazd w klasie 2.						
WYJAZD (plan „PKP Intercity” str. poz.)						
Przyjazd		Stacja wyjazdu, prze- siadania i docelowa	Odjazd		Nr poc.	Uwagi
Data	Godz.		Data	Godz.		
POWRÓT (plan „PKP Intercity” str. poz.)						
Przyjazd		Stacja wyjazdu, prze- siadania i docelowa	Odjazd		Nr poc.	Uwagi
Data	Godz.		Data	Godz.		
.....						
(miejscowość, data)		(stempel jednostki organizacyjnej przewoźnika i podpis)				
WYPEŁNIA ORGANIZATOR WYPOCZYNKU						
Uczestnicy przejazdu na wypoczynek – łącznie osób, w tym:						
1) osób nie korzystających z uprawnień do ulgowych przejazdów,						
2) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 37%,						
3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 51%,						
4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 78%,						
5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 95%,						
6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 100%,						
7) opiekunów uprawnionych do bezpłatnego przejazdu*)						
*) na każdych 10 uczestników grupy – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabeli opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych - normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień.						
PKP S.A. 2725-726-71(H-3160)						.....
						(stempel i podpis organizatora)

WYPEŁNIA KASA BILETOWA

1. Na wyjazd wydano bilet:

- 1) nr dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla opiekunów^{*)},
- 2) nr z ulgą% dla osób,
- 3) nr z ulgą% dla osób,
- 4) nr z ulgą% dla osób,
- 5) nr z ulgą% dla osób,
- 6) nr z ulgą% dla osób

na poc.
(kategoria i nr)

od st.

do st.

Datownik

.....
(podpis kasjera)

2. Na powrót wydano bilet:

- 1) nr dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla opiekunów^{*)},
- 2) nr z ulgą% dla osób,
- 3) nr z ulgą% dla osób,
- 4) nr z ulgą% dla osób,
- 5) nr z ulgą% dla osób,
- 6) nr z ulgą% dla osób

na poc.
(kategoria i nr)

od st.

do st.

Datownik

.....
(podpis kasjera)

INFORMACJE DODATKOWE

1. Karta nienależyte wypełniona lub na której poprawki nie są poświadczane podpisem i stemplem wystawcy, jest nieważna.
2. Dla grup zorganizowanych, złożonych co najmniej z 8 osób – stosuje się opłaty za bilety wg Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych - normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy.
3. W razie wyznaczenia przez „PKP Intercity” S. A. przejazdu grupy dzieci/młodzieży w pociągu z rezerwacją miejsc – nie pobiera się opłat za miejscówki na przejazd danym pociągiem.
4. Po otrzymaniu karty informacyjnej organizator wypełnia dolną część strony czołowej karty i co najmniej na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem wykupuje w wyznaczonej przez „PKP Intercity” S. A. kasie biletowej, bilet(y) na przejazd, a w razie przejazdu w wagonie z miejscami do leżenia – również bilety dodatkowe na te miejsca (dla każdego uczestnika przejazdu, w tym dla opiekunów, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca).
5. Wszelkie zmiany, zaistniałe po sporządzeniu przez „PKP Intercity” S. A. planu przewozów, dotyczące terminu wyjazdu, relacji przejazdu, liczby osób, bądź rezygnacji z przewozu, organizator obowiązany jest zgłosić w miejscu, w którym złożył wniosek o przewóz.
6. W przypadku zgłoszenia zmian (nie więcej niż dwóch) lub rezygnacji z przewozu, nie później niż na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, albo rezygnacji z przejazdu zgłoszonych do planu grup w terminie krótszym niż 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, „PKP Intercity” S. A. pobiera odpowiednią opłatę za naruszenie planu przewozów (niezależnie od pobranej opłaty za zarezerwowanie miejsca), wskazaną w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”.
7. Jeżeli organizator nie uiszcza opłat, o których mowa w ust. 6, mimo powiadomienia o rezygnacji lub nie powiadomi o rezygnacji z przejazdu zgłoszonych do planu grup, „PKP Intercity” S. A. wystawia organizatorowi notę księgową, stanowiącą jednocześnie wezwanie do uiszczenia opłat za naruszenie planu przewozów.
8. W pociągu osoba odpowiedzialna za grupę - oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji, okazuje kartę informacyjną, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty oraz bilety dodatkowe na miejsca do leżenia (w razie przejazdu w wagonie z miejscami do leżenia). Uczestnicy przejazdu grupowego, korzystający z uprawnień do ulgi ustawowej, obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia.
9. W uzasadnionym przypadku konieczności wyjazdu grupy dzieci/młodzieży (np. epidemia, klęska żywiołowa), wcześniej lub później od wyznaczonej na bilecie daty powrotu, osoba odpowiedzialna za grupę obowiązana jest skontaktować się z punktem, w którym składała wniosek.
10. Rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 8 osób.
11. Przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą oraz przejście do innej klasy, do innego pociągu, do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolony.

^{*)} na każdych 10 uczestników grupy – jeden opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu;
jeżeli liczba opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych - normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień.

Wzór nr 37
do §§ 49 i 60

.....
(pieczęć organizatora)

.....
(imię i nazwisko,

.....
(tel. komórkowy organizatora)

.....
(miejscowość i data)

„PKP Intercity” Spółka Akcyjna

Przyjęła kasa:

Zarejestrowano pod nr:

Za rezerwację przedziałów pobrano opłatęzł:

W BZ zarejestrowano pod nr:

(datownik kasy)

WNIOSEK

w sprawie wyrażenia zgody

na przejazd zorganizowanej grupy^{*)}/zarezerwowanie oddzielnego przedziału^{*)}

dla osób (wraz z opiekunami/przewodnikami) /przedziałów^{*)}/ w tym:

- 1)osób nie korzystających z uprawnień do ulgowych przejazdów,
- 2)osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 37%,
- 3)osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 51%
- 4)osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 78%,
- 5)osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 95%,
- 6)osób uprawnionych do indywidualnej ulgi 100%,

Wyjazd w dniu

- 1) w wagonie klasy 1^{*)}/2^{*)}
- 2) w pociągu TLK wg taryfy pociągowej^{*)}
 - a) w wagonach z miejscami do siedzenia – bez^{*)}/z rezerwacją oddzielnych przedziałów^{*)}
 - b) w wagonie z miejscami sypialnymi^{*)}/do leżenia z pościelą^{*)}/bez pościeli^{*)}
- 3) w pociągu Ex^{*)}/EIC^{*)}

od stacji

do stacji

godz. wyjazdu.....pociąg nr.....

DECYZJA

przejazdy grupowe: ZGODA^{*)}/BRAK ZGODY^{*)}

rezerwacje przedziałów: ZGODA^{*)}/BRAK ZGODY^{*)}

Powrót w dniu

- 1) w wagonie klasy 1^{*)}/2^{*)}
- 2) w pociągu TLK wg taryfy pociągowej^{*)}
 - a) w wagonach z miejscami do siedzenia – bez^{*)}/z rezerwacją oddzielnych przedziałów^{*)}
 - b) w wagonie z miejscami sypialnymi^{*)}/do leżenia z pościelą^{*)}/bez pościeli^{*)}
- 3) w pociągu Ex^{*)}/EIC^{*)}

od stacji

do stacji

godz. wyjazdu.....pociąg nr.....

DECYZJA

przejazdy grupowe: ZGODA^{*)}/BRAK ZGODY^{*)}

rezerwacje przedziałów: ZGODA^{*)}/BRAK ZGODY^{*)}

Grupa zorganizowana przez:

.....
(nazwa i dokładny adres organizatora – szkoły, uczelni, biura podróży, zakładu pracy, parafii itp.)

Za grupę odpowiada Pani/Pan^{)}**

zamieszkała(-y):

legitymująca(-y) się dowodem osobistym nr

wydanym przez

tel. kontaktowy

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**)} zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.) „PKP Intercity” S.A. z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 59a jest administratorem danych osoby odpowiedzialnej za organizowany przejazd grupy.

Dane przetwarzane są na podstawie Taryfy przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC) wyłącznie w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń za szkody wyrządzone przez grupę zorganizowaną.

Osobie odpowiedzialnej za zorganizowany przejazd grupy przysługuje prawo dostępu do treści dotyczących jej danych oraz ich poprawiania w punkcie złożenia wniosku.

Informacje dotyczące przejazdów grupowych i rezerwacji oddzielnych przedziałów stanowią załącznik do niniejszego wniosku.

Załącznik do wniosku
na przejazd zorganizowanej grupy/zarezerwowanie oddzielnego przedziału

INFORMACJE DODATKOWE

Wnioski na przejazd zorganizowanej grupy/zarezerwowanie oddzielnego przedziału powinny być składane
co najmniej na 14 dni, ale nie wcześniej niż na 45 dni przed zamierzonym wyjazdem.
Wniosek złożony w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwoli na to możliwości eksploatacyjne „PKP Intercity”.

Dotyczy oferty Przejazdy grupowe:

- 1) oferta nie ma zastosowania:
 - a) w pociągach międzynarodowych w komunikacji krajowej, w tym w EuroCity,
 - b) w klasie 2 pociągów: TLK w wagonach z miejscami do siedzenia, Express (Ex), ExpressIC (EIC), jeżeli grupa rozpoczyna przejazd w godz. 12⁰⁰ - 24⁰⁰ w piątek lub w niedzielę. Jako godzinę rozpoczęcia przejazdu należy rozumieć godzinę rozkładowego odjazdu pociągu z danej stacji. Uczestnicy przejazdów grupowych, którzy rozpoczęli podróż w godzinach poprzedzających wyłączenie, mogą ją ukończyć w czasie, w którym oferta nie ma zastosowania, pod warunkiem że odbywają przejazd bezpośrednim pociągiem;
 - c) jeżeli grupa zamierza odbyć przejazd w przedziałach menadżerskich (w pociągach EIC), bądź w oddzielnym wagonie, włączanym na jej żądanie do pociągu regularnego kursowania;
- 2) „PKP Intercity” S.A. może wyłączyć stosowanie oferty w pociągach lub wagonach, jeżeli:
 - d) jest to uzasadnione wysoką frekwencją,
 - e) wydano wcześniej zgodę na przejazd innym grupom,
 - f) w danym pociągu kursuje tylko jeden wagon danej klasy lub danej kategorii;
- 3) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób, z zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień;
- 5) co najmniej na 3 dni przed zamierzonym wyjazdem organizator przejazdu grupowego obowiązany jest wykupić – na podstawie „Karty przejazdu grupy” – w wyznaczonej kasie biletowej bilet(y) na przejazd w terminie, relacji i pociągu(ach), dla osób wskazanych w Karcie.
Ponadto dla każdego uczestnika przejazdu grupowego (w tym dla przewodników/opiekunów) – w zależności od kategorii pociągu, w którym grupa zamierza odbyć przejazd – należy wykupić odpowiednio:
 - a) miejscówkę na przejazd w pociągu TLK w wagonie z miejscami do siedzenia objętym obowiązkową rezerwacją, albo w pociągu Ex, EIC, z wyjątkiem dzieci do lat 4, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca,
 - b) bilet dodatkowy na miejsce sypialne/do leżenia, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca,uiszczając należności w pełnej wysokości, zgodnie z Cennikiem usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”.
W przypadku nie wykupienia biletu(ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do skorzystania z oferty;
- 6) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji jest obowiązana okazać ewentualne dokumenty rezerwacyjne. Uczestnicy przejazdu grupowego, korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej, obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia;
- 7) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób;
- 8) przejście do innej klasy, do innego pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą są dozwolone pod warunkiem uiszczenia różnicy należności opłat za faktyczny przejazd (wg indywidualnych uprawnień – bez zastosowania oferty Przejazdy grupowe), a ceną posiadanych biletów;
- 9) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Dotyczy oferty rezerwacji oddzielnych przedziałów:

- 1) „PKP Intercity” nie uwzględnia zamówień o zarezerwowanie oddzielnych przedziałów:
 - a) w pociągach o frekwencji zbliżonej do 100%;
 - b) od stacji pośrednich biegu pociągu, chyba że na stacjach tych włączane są grupy wagonów, rozpoczynających bieg;
- 2) organizator składając wniosek na zarezerwowanie oddzielnych przedziałów powinien uiścić opłatę w kwocie **55,00 zł** za każdy przedział. Opłata pobierana jest oddzielnie za przejazd „tam” i oddzielnie za przejazd „z powrotem”. Jeżeli przejazd odbywa się w relacji wymagającej zarezerwowania oddzielnego przedziału w dwóch lub więcej skomunikowanych ze sobą pociągach, opłatę należy uiścić za każdy przedział w każdym pociągu. W razie nie uiszczenia opłaty, „PKP Intercity” uważa wniosek za nieaktualny;
- 3) co najmniej na 3 dni przed odjazdem pociągu, w którym zarezerwowano przedział, zamawiający zobowiązany jest wykupić bilet na przejazd w danej klasie i kategorii pociągu dla rzeczywistej liczby osób jadących w oddzielnym przedziale, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień. Jeżeli w oddzielnym przedziale nie będą zajęte wszystkie miejsca przez uczestników przejazdu, a zamawiający:
 - a) będzie z nich korzystał – to za każde miejsce nie zajęte pobiera się opłatę za przejazd według taryfy normalnej. Zamawiający korzysta wówczas z opłaconych miejsc, tak jakby były zajęte przez podróżnych, posiadających ważne bilety;
 - b) nie będzie z nich korzystał, a co najmniej połowa miejsc w przedziale pozostanie wolna – to nie pobiera się należności, o których mowa w lit a. W takim przypadku, wolne miejsca w przedziale przewoźnik udostępni innym podróżnym;
- 4) opłata za zarezerwowanie oddzielnego przedziału podlega zwrotowi w przypadku:
 - a) nie zarezerwowania przedziału przez przewoźnika;
 - b) odwołania rezerwacji przedziału przez zamawiającego co najmniej na 72 godziny przed terminem wyjazdu. W takim przypadku od opłaty podlegającej zwrotowi potrąca się 10% tytułem odstępnego.
Zwrotu należności dokonuje kasa biletowa, w której zamawiający uiścił opłatę za zarezerwowanie oddzielnego przedziału/ów;
- 5) opłata za zarezerwowanie oddzielnego przedziału nie podlega zwrotowi, jeżeli zamawiający odwoła rezerwację w terminie krótszym niż 72 godziny.

.....
(pieczęć organizatora)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(tel. kontaktowy wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

„PKP Intercity” Spółka Akcyjna

.....
(nazwa i adres komórki organizacyjnej obsługującej przejazd grupowe)

WNIOSEK

o zarezerwowanie miejsc na przejazd grupy

dzieci/młodzieży udających się na wypoczynek w okresie wakacji/ferii ^{*)}

dla osób (wraz z opiekunami/przewodnikami)

Wyjazd w dniu

sugerowana godzina wyjazdu..... ^{**) , w wagonie z miejscami do siedzenia/leżenia ^{*)}}

czy dopuszcza Pan/Pani możliwość przejazdu pociągiem wg taryfy ekspresowej tak/nie ^{*)}

od stacji do stacji

zarejestrowano pod numerem.....

(wypełnia komórka organizacyjna „PKP Intercity” obsługująca przejazdy grupowe)

dla osób (wraz z opiekunami/przewodnikami)

Powrót w dniu

sugerowana godzina wyjazdu..... ^{**) , w wagonie z miejscami do siedzenia/leżenia ^{*)}}

czy dopuszcza Pan/Pani możliwość przejazdu pociągiem wg taryfy ekspresowej tak/nie ^{*)}

od stacji do stacji

zarejestrowano pod numerem.....

(wypełnia komórka organizacyjna „PKP Intercity” obsługująca przejazdy grupowe)

Grupa zorganizowana przez:
(nazwa i dokładny adres organizatora)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

Za rezerwację w planie przewozów pobrano opłatę w wysokości.....zł.

(wypełnia punkt „PKP Intercity” S.A. przyjmujący opłatę)

(datownik kasy)

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**) „PKP Intercity” S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany godziny wyjazdu grupy}

Informacje dotyczące przejazdu grupy dzieci/młodzieży udających się na wypoczynek w okresie wakacji/ferii stanowią załącznik do niniejszego wniosku, które organizator zatrzymuje.

**Załącznik do wniosku
o zarezerwowanie miejsc na przejazd grupy
dzieci/młodzieży udających się na wypoczynek w okresie wakacji/ferii**

INFORMACJE DODATKOWE

Wnioski na przejazd grupy dzieci/młodzieży udających się na wypoczynek w okresie wakacji/ferii powinny być składane:

od dnia 20 października do dnia 5 grudnia - w przypadku ferii zimowych,
od dnia 1 kwietnia do dnia 15 maja - w przypadku wakacji.

- 1) dla grup zorganizowanych, złożonych co najmniej z 8 osób – stosuje się opłaty za bilety wg Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy;
- 2) organizator przy składaniu wniosku na przejazd dzieci/młodzieży zobowiązany jest uiścić opłatę w kwocie 5,10 zł od każdej zgłoszonej osoby. Opłata pobierana jest oddzielnie za przejazd „tam” i oddzielnie za przejazd „z powrotem”. W razie nie uiszczenia opłaty, „PKP Intercity” uważa wniosek za nieaktualny;
- 3) w razie wyznaczenia przez „PKP Intercity” przejazdu grupy dzieci/młodzieży w pociągu z rezerwacją miejsc – nie pobiera się opłat za miejscówki na przejazd danym pociągiem;
- 4) co najmniej na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem organizator, po okazaniu „Karty informacyjnej” obowiązany jest wykupić w wyznaczonej przez „PKP Intercity” kasie biletowej bilet(y) na przejazd, a w razie przejazdu w wagonach z miejscami do leżenia – również bilety dodatkowe na te miejsca (dla każdego uczestnika przejazdu, w tym dla opiekunów, z wyjątkiem dzieci do lat 10, dla których nie żąda się oddzielnego miejsca);
- 5) wszelkie zmiany zaistniałe po sporządzeniu przez „PKP Intercity” planu przewozów, dotyczące terminu wyjazdu, relacji przejazdu, liczby osób, bądź rezygnacji z przewozu, organizator obowiązany jest zgłosić w miejscu, w którym złożył wniosek o przewóz;
- 6) zmiany liczby uczestników przejazdu grupowego w formie uzupełnienia do złożonego wcześniej wniosku można składać odpowiednio do dnia 11 grudnia i 22 maja;
- 7) opłatę za rezerwację w planie przewozów pobiera się także w razie zgłoszenia w terminie odpowiednio do dnia 11 grudnia albo 22 maja:
 - a) zwiększenia liczby uczestników grupy,
 - b) zmniejszenia liczby uczestników grupy,
 - c) całkowitej rezygnacji z przejazdu;w przypadku liter b) i c) uiszczona opłata za rezerwację w planie przewozów podlega zwrotowi, po potrąceniu 10% tytułem odstępnego.
- 8) w przypadku zgłoszenia zmian (nie więcej niż dwóch) lub rezygnacji z przewozu w terminie odpowiednio po 11 grudnia lub po 22 maja, nie później jednak niż na 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, albo rezygnacji z przejazdu zgłoszonych do planu grup w terminie krótszym niż 7 dni przed zamierzonym wyjazdem, „PKP Intercity” S.A. pobiera odpowiednią opłatę za naruszenie planu przewozów (niezależnie od pobranej opłaty za rezerwację w planie przewozów), w wysokości określonej w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”. Każdą następną zgłoszoną zmianę, „PKP Intercity” traktuje – przy pobieraniu opłaty za naruszenie planu – jak zgłoszona w terminie krótszym niż 7 dni;
- 9) jeżeli organizator nie uiści opłat, o których mowa w ust. 8, mimo powiadomienia o rezygnacji lub nie powiadomi o rezygnacji z przewozu zgłoszonych do planu grup, „PKP Intercity” wystawia organizatorowi notę księgową, stanowiącą jednocześnie wezwanie do uiszczenia opłat za naruszenie planu przewozów;
- 10) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji, okazuje „Kartę informacyjną”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty oraz bilety dodatkowe na miejsca do leżenia (w razie przejazdu w wagonie z miejscami do leżenia). Uczestnicy przejazdu korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej, obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia;
- 11) w uzasadnionym przypadku konieczności wyjazdu grupy (np. epidemia, klęska żywiołowa), wcześniej lub później od wyznaczonej na bilecie daty powrotu, osoba odpowiedzialna za grupę obowiązana jest skontaktować się z punktem, w którym składała wniosek. Zmiana zostanie uwzględniona, o ile zezwoli na to możliwości przewozowe;
- 12) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 8 osób;
- 13) przejazd poza stację przeznaczenia, inną drogą oraz przejście do innej klasy, do innego pociągu, do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

Szczegółowe regulacje dotyczące ofert zawarte są w Taryfie przewozowej Spółki „PKP Intercity” (TP-IC § 50) oraz w Regulaminie przewozu osób, rzeczy i zwierząt przez Spółkę „PKP Intercity” (RPO-IC § 13).

Wzór nr 38
do § 59

skreślony

3

(strona czołowa zlecenia - GRZBIET)

(strona czołowa zlecenia - ODPIS)

(strona czołowa zlecenia - BILET)

GMINNY*/MIEJSKI* OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ*/RODZINIE*)		GMINNY*/MIEJSKI* OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ*/RODZINIE*)		GMINNY*/MIEJSKI* OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ*/RODZINIE*)	
W ZLECENIE - GRZBIET Seria A 000000 na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej		W ZLECENIE - ODPIS Seria A 000000 na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej		W ZLECENIE - BILET Seria A 000000 na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej	
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko		Imię i nazwisko	
ogółem osób słownie		ogółem osób słownie		ogółem osób słownie	
od stacji do stacji		od stacji do stacji		od stacji do stacji	
przez		przez		przez	
w wagonie klasy 2 pociągu TLK wg taryfy pospiesznej, uruchamianego przez „PKP Intercity” S. A.		w wagonie klasy 2 pociągu TLK wg taryfy pospiesznej, uruchamianego przez „PKP Intercity” S. A.		w wagonie klasy 2 pociągu TLK wg taryfy pospiesznej, uruchamianego przez „PKP Intercity” S. A.	
Liczba osób wg taryfy: N U 37% U 51% U 78% U 95% U ...% *)		Liczba osób wg taryfy: N U 37% U 51% U 78% U 95% U ...% *)		Liczba osób wg taryfy: N U 37% U 51% U 78% U 95% U ...% *)	
Zlecenie ważne do dnia: f.		Zlecenie ważne do dnia: f.		Zlecenie ważne do dnia: f.	
Data wystawienia f.		Data wystawienia f.		Data wystawienia f.	
Pieczeń ośrodka (stempel ineniny i podpis uprawnionego pracownika)		Pieczeń ośrodka (stempel ineniny i podpis uprawnionego pracownika)		Pieczeń ośrodka (stempel ineniny i podpis uprawnionego pracownika)	
**1) Liczba osób w wagonie wyrażona w tysiącach		**1) Liczba osób w wagonie wyrażona w tysiącach		**1) Liczba osób w wagonie wyrażona w tysiącach	
**2) Liczba osób w wagonie wyrażona w tysiącach		**2) Liczba osób w wagonie wyrażona w tysiącach		**2) Liczba osób w wagonie wyrażona w tysiącach	
(zatrzymuje wystawca)		(zatrzymuje kasa biletowa - nie uprawnia do przejazdu)		Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości	
..... (Pokoźnikowanie odbioru)		 (data)		Wyzjazd w dniu Ważny dni	
..... (data)		 (data)		 (data)	

(strona odwrotna zlecenia - BILET)

(strona odwrotna zlecenia - ODPIS)

(strona odwrotna zlecenia - GRZBIET)

POUCZENIE		Uwagi szczególne:	
1. Zlecenie-bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 pociągu TLK wg taryfy pospiesznej, uruchamianego przez „PKP Intercity” S. A. w relacji i terminie ważności, wskazanych na zleceniu.		KOSZTY PRZEJAZDU	
2. W razie nie oznaczenia terminu ważności, zlecenie ważne jest 1 miesiąc od daty wystawienia.		Według taryfy km Cena biletu Liczba osób Należność	
3. Zlecenie-bilet nienależy wypełniać, lub na którym poprawki nie są poświadczane podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne.		 zł gr zł gr	
4. Zlecenie-bilet wymaga legalizacji w kasie biletowej lub u konduktora - przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu. Za legalizację w pociągu pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w Cenniku usług przewozowych Spółki „PKP Intercity”.		normalnej	
5. Niewskazanie w zleceniu-bilecie drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą.		37%	
6. Przejazd poza stację przeznaczenia lub drogą dłuższą niż wskazana na zleceniu, przejście do klasy 1, do wagonu sypialnego/z miejscami do leżenia, do pociągu EIC, EC oraz do pociągu innego przewoźnika - nie jest dozwolone.		51%	
7. Zlecenie - bilet może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób, drogą krótszą lub na części drogi przejazdu oznaczonej na zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, „PKP Intercity” S. A. dokonuje na zleceniu odpowiednich adnotacji.		78%	
		95%	
		...%	
		Razem	

Wzór znaczka kontrolnego

znaczek kontrolny
ZLECENIE - ODPIS
Seria A 000000
znaczek kontrolny
ZLECENIE - BILET
Seria A 000000

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.

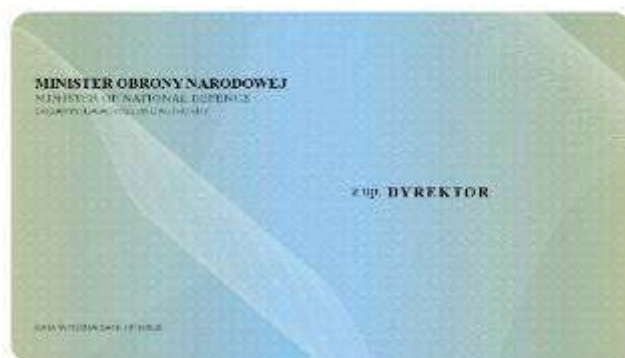
Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
 - 2) pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIE/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
 - 4) pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".



WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór graficzny

str. 1

str. 2



Opis:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PCV, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIE / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 378 z późn. zm.)

Wzór nr 39b
do § 36

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.



Awers legitymacji:

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
 - d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
 - e) IMIĘ/FIRST NAME
 - f) NAZWISKO/SURNAME
 - g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS/SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE

(opublikowana w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060)